Приложение № 2 к приказу № 112 от 22.11.2023

**План мероприятий (Дорожная карта)**

**внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 108»**

 **(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)**

**Основные задачи:**

* выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
* внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов и молодых специалистов;
* продвижение идей наставничества в информационном поле;
* сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации;
* максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** **(вид документа)** | **Показатели****эффективности** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка системы (целевой модели) наставничества и дорожной карты вдошкольной организации | Ноябрь, 2023г. | Наличие (целевойнаставничества | системы модели) | Приняло участие 95 % педагогов | Заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| Изучение и систематизация имеющихсянормативных документов по проблеме наставничества. | Ноябрь – декабрь, 2023г. | Приняло участие 100 % педагогов | Заведующий, воспитатель | старший |
| Разработка пакета локальных актов по реализации системы наставничества педагогических работников:- приказ «Внедрение целевой модели наставничества* приказ об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОО;
* приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них
 | Январь, 2024 г. | Локальные акты | Заведующий, воспитатель | старший |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| дополнительных обязанностей,связанных с наставнической деятельностью |  |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества | Февраль-март | Утверждена форма |  | Заведующий, старший |
| исходя из потребностей в ДОУ. | 2024 г. | наставничества в ДОУ |  | воспитатель, педагоги |
| Проведение мониторинга по выявлению |  |  |  |  |
| Предварительных запросов от |  |  |  |  |
| потенциальных наставляемых (педагогов |  |  |  |  |
| испытывающих трудности, молодых |  |  |  |  |
| педагогов) и заинтересованных в |  |  |  |  |
| наставничестве (педагогов, имеющих |  |  |  |  |
| категорию) сотрудников ДОУ. |  |  |  |  |
| Проведение административного совещания |  |  |  |  |
| по вопросам реализации целевой модели |  |  |  |  |
| наставничества. Выбор форм и программ |  |  | Приняло участие |  |
| наставничества (Педагог – педагог) |  |  | 90% педагогов |  |
| Информирование педагогов о | Март, 2024 г. | Актуализация базы |  | Заведующий, | старший |
| возможностях и целях целевой модели | наставников |  | воспитатель |  |
| наставничества. Проведение |  |  |  |  |
| педагогического совета. Проведение |  |  |  |  |
| анкетирования среди потенциальных |  |  |  |  |
| наставников, желающих принять участие в |  | Приняло участие |  |  |
| программе наставничества. |  | 100 % педагогов |  |  |
| Формирование базы наставляемых из числа | В течение всего | Сформирована база | Количество | старший воспитатель |
| Педагогов. Сбор данных о наставляемых | периода | наставляемых | участников, |
| (педагогов испытывающих трудности, | реализации |  | охваченных |
| молодых педагогов). Сбор информации о |  |  | системой |
| запросах наставляемых педагогов из |  |  |  |
| личных дел, анализа методической работы. |  |  |  |
| Формирование базы наставников из числа | В течение всего | Сформирована база | Наставничества | старший воспитатель |
| Педагогов. Сбор данных о наставниках | периода | наставников | не |
| (педагогов, имеющих категорию) | реализации |  | менее 10% от |
| Проведение мероприятия (круглый |  |  | общего |
| стол) для информирования и вовлечения |  |  | количества |
| потенциальных наставников. |  |  | Педагогических работников |
|  |  |  |  |  |
| Формирование наставнических пар или групп* Выявление наставников,
* входящих в базу потенциальных наставников
* Провести анализ базы наставников и
* выбрать подходящих для конкретной
* программы.
* Обучение наставников для работы с наставляемыми в форме консультаций и практикумов.
* Составление планов индивидуального
* Развития наставляемых, индивидуальные
* траектории обучения.
 | Май, 2024 г. | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель |
| Реализация индивидуальных планов | В течениевсего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Старший воспитатель, наставники |

|  |
| --- |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализациипрограммы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | Апрель –Сентябрь, 2024 г. | Программные, методические и дидактические материалы | старший воспитатель, инициативная группа |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторингаэффективности реализации целевой модели наставничества | Апрель –Сентябрь, 2024г. | Формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | старший воспитатель, инициативная группа |
| Разработка методики оценкиэффективности системы наставничества педагогических работников в ДОУ | Апрель –сентябрь 2023г. | система наставничествапедагогических работников ДОУ | Методика оценки эффективности | старший воспитатель, инициативная группа |
| Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары | Май – сентябрь, 2024 г. | Программа наставничества в ДОУ | старший воспитатель |
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых | В течениевсего периода | Сравнительныетаблицы по учету изменений | Диагностика пройдена 100% участниковцелевой моделинаставничества | Старший воспитатель |
| Осуществление персонифицированного учета молодых специалистов и педагогов,участвующих в программе наставничества | В течениевсего периода | Реестр учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставничества | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе сприменением дистанционных образовательных технологий. | Сентябрь-ноябрь 2023г. | Методические материалы для сопровождения наставническойдеятельности. | Обучено 100 % участниковцелевой модели наставничества | Заведующий, старший воспитатель |
| **Информационное сопровождение деятельности** |
| Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведениеанкетирования | Январь 2024г. | Протокол педагогического совета; | в педагогическом совете приняло участие не менее 100 %специалистов от общего количествапедагогического состава, создан реестр потенциальных наставников из числаспециалистов ДОУ | Заведующий, старший воспитатель |
| Информационное освещение информации о внедрении и реализации целевой модели наставничества на сайтах образовательнойорганизации | в течениевсего периода | Публикации на электронных ресурсах, сайте ДОУ | Старший воспитатель |
| Участие в профессиональных конкурсах педагогов-наставников, занятых в реализации наставничества | в течениевсего периода | Конкурсные материалы | Приняло 90% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель, инициативная группа, наставники,наставляемые |
| Участие в семинарах, вебинарах педагогов-наставников | в течениевсего периода | Сертификатыподтверждающие участие | Приняло 90% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель, инициативная группа, наставники |
| Формирование кейсов успешных практик наставничества педагогических работников в ДОУ | Февраль – апрель 2024г. | Кейсы успешных практик | старший воспитатель, инициативная группа, наставники, наставляемые |
| Трансляция успешных практик по реализации системы наставничествапедагогических работников на разного уровня мероприятиях | Сентябрь –декабрь 2024г. | Материалы практик | Приняло 90% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель, инициативная группа, наставники,наставляемые |
| Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ (олучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов) | Декабрь 2024г. | Размещение информации на сайте ДОУ | Старший воспитатель |  |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль реализации мероприятий в установленные сроки | в течениевсего периода | Реализовано 90-100% мероприятий в установленные сроки | Старший воспитатель |
| Создание условий для участия в региональных ивсероссийских тематических | в течениевсего периода | Не менее 75% участников ЦМН приняли участиев региональных и всероссийских тематических событиях / конкурсах / фестивалях | Старший воспитатель, наставники |
| Участие в семинарах, вебинарах педагогов-наставников | в течениевсего периода | Сертификатыподтверждающие участие | Приняло 90% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель, инициативная группа, наставники |
| Формирование кейсов успешных практик наставничества педагогических работников в ДОУ | Февраль – апрель 2024г. | Кейсы успешных практик | старший воспитатель, инициативная группа, наставники,наставляемые |
| Трансляция успешных практик по реализации системы наставничествапедагогических работников на разного уровня мероприятиях | Сентябрь –декабрь 2024г. | Материалы практик | Приняло 90% участниковцелевой модели наставничества | старший воспитатель, инициативная группа, наставники,наставляемые |
| Информационное освещение о внедрении и реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ (олучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов) | Декабрь 2024г. | Размещение информации на сайте ДОУ | Старший воспитатель |
| **Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации** |
| Контроль реализации мероприятий в установленные сроки | в течениевсего периода | Реализовано 90-100% мероприятий в установленные сроки | Старший воспитатель |
| Создание условий для участия в региональных ивсероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | в течениевсего периода | Не менее 75% участников ЦМН приняли участиев региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Старший воспитатель, наставники |
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | Сентябрь, 2024г. | Листы регистрации | Приняло 100% участниковцелевой модели наставничества | Старший воспитатель, наставники,наставляемые |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Сентябрь, 2024г. | Анкеты, справки | Приняло 100% участниковцелевой модели наставничества | Старший воспитатель |
| Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников в ДОУ | Сентябрь, 2024г. | Информационная справка Опросные листы, анкеты | Приняло 100% участниковцелевой модели наставничества | Старший воспитатель, наставники,наставляемые |