**ПОЛОЖЕНИЕ  
о фонде оценочных средств**

**по образовательным программам**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1 Положение О фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новокаховский агротехнологический колледж» (далее – Колледж), который устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедур утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС), реализуемых в Колледже.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- Уставом Колледжа.

1.3 ФОС формируется после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности рабочих программ учебной дисциплины (далее – УД) и профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.4 ФОС – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД и ПМ, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5 ФОС специальности/профессии формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6 Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7 Комплекты КОС являются обязательной частью учебно-методических комплексов (далее – УМК) УД и ПМ специальности/профессии.

1.8 Настоящее Положение обязательно для использования всеми педагогическими работниками при разработке КОС.

**2. Цель и задачи создания ФОС**

2.1 ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение программы подготовки, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2 Задачи ФОС

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения общих и профессиональных компетенций, ФГОС СПО и с учетом программы подготовки.

- контроль и управление достижением целей программы подготовки, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) обучающихся;

- контроль уровня сформированности личностных результатов (ЛР);

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификации выпускников Колледжа работодателями отрасли.

**3. Оценка результатов освоения программы подготовки.**

3.1 Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;

- государственную (итоговую) аттестацию.

3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

3.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);

- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;

- контрольная работа;

- тестирование;

- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);

- другое.

3.4 Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения обучающихся не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;

- дифференцированный зачет;

- экзамен.

3.5 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) служит для проверки качества освоения программы подготовки в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей, и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

3.6 Оценка личностных результатов - оценка достижения обучающимися планируемых результатов в их личностном развитии. Личностные результаты формируются в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность. Контроль за достижением личностных результатов проводится в соответствии с рабочей программой воспитания и мониторингом, включающим в себя различные методики и диагностики, проводимые специалистами, ответственными за воспитательную работу в Колледже (зам. директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным-педагогом, кураторами).

**4. Структура и содержание ФОС**

4.1 В соответствии с ФГОС СПО оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

4.2 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план образовательной организации в соответствии с ФГОС и материалы для государственной итоговой аттестации.

4.3 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

− паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

− результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

− контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам);

− образцы заданий для осуществления текущего контроля;

− образцы заданий для промежуточной аттестации.

4.4 Структурными элементами КОС ПМ являются (Приложение 1):

4.4.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,

- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),

- образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),

- образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся (квалификационного экзамена).

4.5 Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее – ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;

- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.6 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой программы подготовки, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.7 Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП. (Приложение 1).

4.8 Каждое оценочное средство в ФОС должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

**5. Формирование и утверждение ФОС**

5.1 ФОС специальности/профессии формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);

- своевременности (обеспечение обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2 При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности/профессии;

- учебному плану соответствующей специальности/профессии;

- рабочей программе УД и ПМ;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3 Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся, установления результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

5.4 В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

5.5 КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей)

5.6 КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ.

5.7 КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами производственного обучения Колледжа.

5.8 В методическом кабинете хранятся титульные листы утвержденных и подписанных КОС и электронные версии документов.

5.9 КОС рассматриваются и одобряются на заседании Цикловой комиссии, заседании Методического совета и утверждаются заместителем директора по УР.

5.10 Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и отражается в Листе согласования (Приложение 5).

**6. Ответственность за формирование ФОС**

6.1 Ответственность за формирование ФОС несет заместитель директора по УР.

6.2 Председатели цикловых комиссий ответственны за своевременность рассмотрения комплектов КОС на заседаниях цикловых комиссий и сбор комплектов КОС.

6.3 Разработчиками КОС являются преподаватели дисциплин и предметов. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими педагогическими работниками в соавторстве.

6.4 Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

Приложение 1

к Положению о фонде оценочных средств

по образовательным программам

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  На заседании цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. |

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**учебной дисциплины**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование дисциплины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профиля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация (степень) выпускника

2025 г.

**Содержание**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств ….………… \_\_\_ стр.

1.1 Основные сведения о предмете ……………………………….…..\_\_\_ стр.

1.2. Требования к результатам обучения …………………………. …\_\_\_ стр.

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций …………………………………………………………………. \_\_\_ стр.

1.4. Формы контроля и оценки результатов освоения ………… ….. \_\_\_ стр.

1.5. Система оценивания КОС текущего контроля ………….…… .. \_\_\_ стр.

2. Комплект средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине……........... ..... \_\_\_\_ стр.

2.1. Задания для текущего контроля ……………………………….... \_\_\_ стр.

2.1.1. Оценочные средства для экспресс-контроля …………...……. \_\_\_ стр.

2.1.2. Оценочные средства для тестирования ………………………. \_\_\_ стр.

2.1.3. Оценочные средства для выполнения практических работ…. \_\_\_ стр.

2.1.4. Оценочные средства для письменного опроса ………………. \_\_\_ стр.

2.2. Задания для итогового контроля ……………………………..…. \_\_\_ стр.

2.2.1. Спецификация выполнения реферата или индивидуального проекта по предмету (дисциплине) ……………………………………………….…. \_\_\_ стр.

2.2.2. Экзаменационные вопросы ……………………………………. \_\_\_ стр.

Приложение…………………………………………………………. \_\_\_\_\_ стр.

Задания для промежуточной аттестации………..………………… \_\_\_\_\_ стр.

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**по общеобразовательному предмету / учебной дисциплине *(выбрать нужное)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название предмета, дисциплины)

* 1. Основные сведения о предмете (дисциплине)

Комплект оценочных средств(КОС) позволяет оценить следующие результаты освоения общеобразовательного предмета / учебной дисциплины *(выбрать нужное)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается шифр и название предмета (дисциплины)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с ФГОС программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(шифр и название специальности)

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_\_\_ академических часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
| 1 семестр | 2 семестр | всего |
| **Общая трудоёмкость** |  |  |  |
| **Контактная работа:** |  |  |  |
| Лекции (Л) |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |  |
| Семинарские занятия (СЗ) |  |  |  |
| Консультации |  |  |  |
| Промежуточная аттестация *(зачет, экзамен)* |  |  |  |
| Курсовая работа (проект) |  |  |  |
| Самостоятельная работа |  |  |  |

* 1. **Требования к результатам обучения по общеобразовательному *предмету (дисциплине/профессиональному модулю),* формы их контроля и виды оценочных средств**

(*во второй колонке таблицы указываем темы согласно учебной программы, в третьей колонке указываем номера общих компетенций, профессиональных компетенций согласно ФГОС специальности, учебной программе предмета (дисциплины), в четвертой – указываем наименование оценочных средств контроля усвоения знаний, номера практических работ или семинарских занятий, в пятой колонке указывается способ контроля усвоения знаний.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контролируемые темы дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
| наименование | №  заданий |
| 1 | *Человек и общество* | *ОК.1*  *ПК.1* | *Проверка теоретических знаний, тесты по теме* | *1.1-1.2* | *Устный опрос Тестирование,* |

* 1. **Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компет енции | Уровни сформированности компетенции | | | |
| Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
|  |  | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать:  Уметь:  Владеть: | Знать:  Уметь:  Владеть: | Знать:  Уметь:  Владеть: |
|  | предме тных | *Не владеет навыками сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;*  *- не владеет базовым понятийным аппаратом социальных наук;*  *- не владеет умениями выявлять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;*  *Сформированнность представлений об основных … отсутствует* | *Допускает неточности в сформированности знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;*  *- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;*  *- владение умениями выявлять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;*  *-сформированнность представлений об …присутствует на низком уровне* | *Демонстрирует целостное представление в владение навыками сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; - владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; - владение умениями выявлять причинно-следственные,*  *функциональные* | *Свободно владеет навыками самоанализа и сформировать знания об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;*  *- владение умениями выявлять причинно- следственные, функциональные, иерархические и другие связи* |

**1.4 Формы контроля и оценки результатов освоения общеобразовательного предмета (дисциплины)**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения МДК в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

*– выполнение практических работ,*

*- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

*- проверка выполнения контрольных работ,*

*- выполнение и защита рефератов*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, решение задач, тестирование по темам отдельных занятий, заслушивание рефератов, докладов.*

**Выполнение практических работ.**

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой общеобразовательного предмета, учатся *самостоятельно осуществлять поиск необходимого законодательства и толковать его в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания*.

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по общеобразовательному предмету (дисциплине) предполагает следующие виды и формы работы:

* + *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
  + *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.*
  + *Написание и защита реферата; подготовка к докладу на занятии по заданной преподавателем теме.*
  + *Работа с литературой и нормативными материалами.*

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Освоенные умения:** |  |
| *Пример*  *– формулировать и последовательно доказывать свою точку зрения относительно разных вопросов, касающихся взаимоотношения личности и общества, факторов социализации личности, её нравственных ценностей, возможностей познания мира, творческой реализации и др.*  *– описывать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки; человека как социально-деятельное существо; основные социальные роли; – объяснять взаимосвязи изученных социальных объектов (включая взаимодействия общества и природы, человека и общества, сфер общественной жизни, гражданина и государства);*  *– оценивать поведение людей с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;*  *– решать в рамках изученного материала познавательные и практические задачи, отражающие типичные ситуации в различных сферах деятельности человека;*  *– осуществлять поиск социальной информации по заданной теме в различных источниках (материалах средств массовой информации (СМИ), учебных текстах и других адаптированных источниках), различать в социальной информации факты и мнения;*  *– самостоятельно составлять простейшие виды правовых документов (заявления, доверенности);*  *– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ориентирования в актуальных общественных событиях и процессах, нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей, реализации и защиты прав человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей, первичного анализа и использования социальной информации, сознательного неприятия антиобщественного поведения.* | *Выполнение практических работ*  *Решение задач во время занятия*  *Выполнение и защита реферата*  *Проверка теоретического материала* |
| **Усвоенные знания:** |  |
| *– социальные свойства человека, его взаимодействие с другими людьми; – сущность общества как формы совместной деятельности людей; – характерные черты и признаки основных сфер жизни общества;*  *– содержание и значение социальных норм, регулирующих общественные отношения – существующие взгляды относительно развития и становления личности, основные этапы и факторы социализации; – основные элементы и типы мировоззрения;*  *– основные этапы развития религиозных представлений, характерные черты мировых религий;*  *– основные принципы социальных отношений, социальные статусы и роли;*  *– типы экономических систем, базовые законы экономики;*  *– основные конституционные права и обязанности граждан в России.* | *Тестирование*  *Устный опрос во время занятия*  *Подготовка к докладу на занятии по заданной преподавателем теме.*    *Работа с литературой и нормативными материалами.* |

**1.5. Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

*- качество и своевременность выполнения практической части работы;*

*- качество устных ответов на вопросы при работе на семинарах.*

Каждый вид работы может быть оценен в разных системах оценивания, в зависимости от того, какая конкретная система оценивания выбрана педагогом. Например, в пятибалльной системе оценки ставятся следующим образом:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

1. **Комплект средств для оценки освоенных умений, проверки знаний и сформированности компетенций по учебной дисциплине/профессиональному модулю.**

Контрольные задания и иные материалы оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения *общеобразовательного предмета (дисциплины, профессионального модуля)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Указываем все виды заданий, которые используются для оценки усвоения знаний студентов:*

*- темы, ход работы, задания практических работ;*

*- темы и вопросы к семинарским занятиям;*

*- перечень тем курсовых работ (проектов)и критерии их оценивания.*

**2.1. Задания для текущего контроля**

*(Задания для оценки уровня сформированности умений и уровня усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

Описать типовые задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний:

1) Выполнение тестовых заданий ………

2) Составление технологической карты, схемы, графика …….

3) Выполнение практической работы………

4) Выполнение расчетов…..

*Приводится один вариант типового задания для оценки сформированности умений и уровня усвоения знаний, компетенций и личностных результатов.*

**2.1.1. Оценочные средства для экспресс-контроля**

Оценочные средства по теме №\_\_\_\_ *(указывается тема УД из календарно-тематического плана)*

Оценочное средство: экспресс-контроль (терминологический диктант)

Проверяемые результаты: *например, З6, З7, З8, З9, ОК, ЛР*

Структура задания включает в себя список из 10 терминов, знание которых необходимо для освоения данной темы:

1. \_\_\_\_

2. \_\_\_\_

Критерии и шкала оценки:

Выполнение задания оценивается по следующей шкале: (*пример)*

Полная, точная формулировка термина – 2 балла

Неполная или неточная формулировка термина – 1 балл.

Отсутствие формулировки или неправильная формулировка – 0 баллов.

Итого максимальная сумма баллов – 20.

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| 0-10 | неудовлетворительно |
| 11-14 | удовлетворительно |
| 15-17 | хорошо |
| 18-20 | отлично |

**Методические указания по организации и процедуре оценивания.**

Работа проводится индивидуально. Список терминов выведен на экране/ написан на доске/ на карточках, обучающиеся отвечают письменно. Время, отведенное на терминологический диктант, составляет 15-20 мин. Проверка преподавателем проводится после окончания занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

**2.1.2. Оценочные средства для тестирования.**

Оценочное средство по теме №\_\_\_\_ *(указывается тема УД из календарно-тематического плана)*

Оценочное средство: тестирование

Проверяемые результаты: *пример, З3, З6, З7, З8, З9, ОК4, ЛР5*

ПРИМЕР: Структура тестов включает в себя 10 вопросов (4 варианта).

Тестовые задания содержат вопросы различной степени сложности, знание которых необходимо для освоения данной темы:

1 вопрос….

а)… б)…. в)….

2 вопрос…..

а)… б)…. в)….

Эталоны ответов: 1 а), 2 в)

Критерии и шкала оценки: при тестовой форме проведения аттестации оценка «отлично» выставляется при наличии до 95% правильных ответов, оценка «хорошо» - от 94% до 85% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - от 84% до 75% правильных ответов.

Методические указания по организации и процедуре оценивания

Тестирование проводится на заключительном занятии по данной теме/разделу, обучающиеся получают тест на бумажном носителе (выведен на экране/ написан на доске) и отвечают письменно. На тестирование дается 15 мин. Проверка проводится преподавателем в соответствии с ключом после окончания учебного занятия, результаты озвучиваются обучающимся на следующем учебном занятии.

**2.1.3. Оценочные средства для выполнения практических работ**

Практическое задание 1 по теме №\_\_\_\_ *(указывается тема из календарно-тематического плана)*

Проверяемые результаты: *пример, З3, З6, З7, З8, З9, ОК1, ЛР2*

*Дается описание задания*

**2.1.4. Оценочные средства для письменного опроса**

Письменный опрос по теме №\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается тема из календарно-тематического плана)*

Проверяемые результаты: *пример, З3, З6, З7, З8, З9, ОК2, ЛР1*

Перечень вопросов …

Шкала оценивания:

менее 30% правильных ответов – неудовлетворительно;

от 30 до 50% правильных ответов – удовлетворительно;

от 51 до 75% - хорошо;

свыше 75% правильных ответов – отлично

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Теоретические вопросы | Практические вопросы |
| «Отлично» | Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике | Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов. |
| «Хорошо» | Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две-три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов. | Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов |
| «Удовлетворительно» | Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах) | Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций. |
| «Неудовлетворительно» | Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов | Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство. |

**2.2. Задания для итогового контроля**

**2.2.1. Спецификация выполнения реферата** **или индивидуального проекта по предмету (дисциплине)**

Назначение выполнения реферата и индивидуального проекта – оценить уровень внеаудиторной самостоятельной подготовки студентов с целью текущей проверки знаний и умений.

Содержание реферата и индивидуального проекта определяется в соответствии с рабочей программой по темам, закрепленным в Фонде контрольно-оценочных средств.

Принципы отбора содержания реферата и индивидуального проекта:

- ориентация на требования к результатам освоения тем, представленным в рабочей программе:

*уметь: …*

*знать: …*

**Структура реферата и индивидуального проекта.**

Рефератили индивидуальный проект – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

**Система оценивания реферата и индивидуального проекта.**

Реферат или индивидуальный проект оценивается по пятибалльной шкале оценивания.

**Время выполнения реферата или индивидуального проекта.**

На выполнение реферата или индивидуального проекта даётся 5-10 учебных дней в зависимости от текущего учебного расписания. Среднее время устного ответа по заданной теме 5-7 минут.

**Рекомендации по подготовке реферата и индивидуального проекта.**

При подготовке к выполнению рефератаили индивидуального проекта рекомендуется использовать конспекты лекций, литературу.

Тематика рефератов (докладов) или индивидуальных проектов …

2.2.2. Экзаменационные вопросы

*Перечень вопросов*

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Теоретические вопросы | Практические вопросы |
| «Отлично» | Изложение полное, правильное, отражающее содержание задания, грамотный анализ результатов, осознанное применение профессиональных понятий и терминов. Ответы на вопросы излагаются обоснованно, четко, логично. Изложение вопроса подтверждается ссылками на законодательство и примерами реализации названных положений на практике | Самостоятельное и безошибочное решение профессиональных задач, аккуратное оформление результатов со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов. |
| «Хорошо» | Ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, полный, правильный; есть неточности в изложении материала (две три ошибки, при которых ответ может быть признан правильным, но недостаточно полным, а также ошибки типа описки, оговорки), легко исправляемые по дополнительным вопросам, осознанное применение профессиональных понятий и терминов и нормативно-правовых актов. | Правильное решение профессиональных задач, допущены неточности при оформлении результатов |
| «Удовлетворительно» | Ответ в основном правильный, обучающийся владеет материалом, затрудняется самостоятельно раскрыть содержание терминов, понятий. Ответы на вопросы излагаются непоследовательно, с ошибками (одна две по существу заданного вопроса: в наиболее важных понятиях и терминах) | Недостаточно самостоятельное решение профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, неточное использование нормативно-правовых документов при решении ситуаций. |
| «Неудовлетворительно» | Ответы неправильные, не даются ответы на вспомогательные вопросы, допущены существенные ошибки в изложении и анализе полученных результатов, незнание нормативно-правовых актов | Обучающийся допускает существенные ошибки при решении профессиональных задач, неаккуратное оформление результатов, отсутствие ссылок на нормативное законодательство. |

Приложение 2

к Положению о фонде оценочных средств

по образовательным программам

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕН  На заседании цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. |

**Темы курсовых проектов (работ)**

Специальность (код, наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О обучающегося | Тема курсового проекта (работы) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Критерии | Примечания |
| Отлично |  |  |
| Хорошо |  |  |
| Удовлетворительно |  |  |
| Неудовлетворительно |  |  |

Приложение 3

к Положению о фонде оценочных средств

по образовательным программам

**Портфолио**

По дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(код, наименование)*

Название портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(портфолио документов, работ, отзывов, смешанный)*

Общие компетенции для проверки которых используется портфолио

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции для проверки которых используется портфолио

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если такие есть)*

Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Критерии оценки портфолио:

1. Адекватность самоанализа и самооценки деятельности и уровня личных достижений.

2. Оригинальность технической реализации презентации.

3. Грамотность оформления и изложения материала.

Приложение 4

к Положению о фонде оценочных средств

по образовательным программам

*Государственное бюджетное образовательное учреждение*

*среднего профессионального образования Херсонской области*

*«Новокаховский агротехнологический колледж»*

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_

Учебная дисциплина

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_**

1.

2.

3.

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО

**Экзаменатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ФИО

Приложение 5

к Положению о фонде оценочных средств

по образовательным программам

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебные год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплект КОС обсуждены на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г. Протокол №\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_