

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО**

БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра социально-экономических дисциплин и экономики строительства

МАКРОЭКОНОМИКА

Методические указания
для выполнения курсовой работы

Тирасполь, 2023

УДК 330.101.54
ББК 65.012
М 16

Составитель

Т.С. Несмеянова, ст.преподаватель кафедры

Рецензенты:

А.Т. Бабой, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента и предпринимательства НОУВПО «Тираспольский межрегиональный университет»

Е.В. Корниевская, кандидат экономических наук, доцент, и.о.кафедры «Социально-экономические дисциплины и экономика строительства»

М 16 Методические указания для выполнения курсовой работы/ Сост. Т.С.Несмеянова. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2023. – 34 с. (электронный формат).

Методические указания разработаны для ознакомления студентов профиля Экономика предприятий и организаций (строительство) с порядком подготовки, написания, проведения защиты и оценки курсовых работ по дисциплине «Макроэкономика».

УДК 330.101.54
ББК 65.012

Рекомендовано Научно-методическим советом
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

© Несмеянова Т.С., составление, 2023

Оглавление

1. ПРЕДИСЛОВИЕ	4
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	5
4. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ. 7	
6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	26
8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	30

1. ПРЕДИСЛОВИЕ

Важным элементом процесса подготовки высококвалифицированного специалиста является выполнение курсовой работы по дисциплине «Макроэкономика», поскольку предусматривает необходимость изучения большого объема научной литературы, предполагает сопоставление идей и умозаключений различных экономистов по заинтересовавшей студента проблеме и выбранной теме.

Выполнение курсовой работы осуществляется при изучении дисциплины «Макроэкономика» в целях формирования общепрофессиональных компетенций и способностей к научно-исследовательской работе, способствующих:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- развитие творческого мышления и умения представлять теоретические и практические решения поставленных задач, формируя чувство ответственности за качество принимаемых решений;
- самостоятельный анализ проблемных ситуаций с учетом методологических возможностей современных экономических теорий;
- развитие навыков анализа современных явлений экономической жизни общества, соотнесения и сравнения достижений различных экономических школ в разработке отдельных категорий и понятий экономической теории; делать теоретические и практические выводы на основе фактических данных; самостоятельно предлагать задачи и решать их методами макроанализа;
- использование макроэкономических инструментов для моделирования возможного поведения хозяйствующих субъектов;
- развитие умения пользоваться справочной, нормативно-правовой документацией и умение работать с научной литературой - монографиями, статьями из научных журналов, газет, статистических сборников, литературой на иностранных языках;
- подбирать инструменты обработки данных в соответствии с поставленной задачей, используя современные математические и статистические средства, продукты программирования;
- развивать умение пользоваться экономико-математическими методами, современными методами организационного, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений и т.п.;
- решение практических задач, требующих аналитических расчетов и графических построений;
- развитие компетенций в разработке выводов и заключений по теоретической и практической частям курсовой работы.

Важнейшим моментом выполнения курсовой работы является индивидуальная работа руководителя со студентом по ряду вопросов: согласование плана и структуры работы, обсуждения ее основных идей, подбор литературы и многое другое.

Индивидуальное консультирование проводится в соответствии с графиком консультаций руководителя.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является студенческим исследованием, цель которого состоит в том, чтобы выяснить, в какой степени студент овладел навыками, необходимыми для самостоятельной научной работы.

Выбор темы для студентов свободный из перечня разработанных тем преподавателем-предметником. Студенту дается право предложить свою тему курсовой работы с обязательным обоснованием целесообразности ее выполнения.

Тема курсовой работы должна быть актуальной с точки зрения современного состояния науки. Окончательный выбор темы должен быть сделан после консультации с

руководителем. В процессе обсуждения возможно уточнение формулировки темы, а также постановку новой темы, отвечающей обоюдным интересам студента и преподавателя.

Чтобы осознанно выбрать тему научного исследования следует изучить соответствующую тему по учебнику или учебному пособию, нормативно-правовым документам, рекомендуемым к данным разделам учебной дисциплины «Макроэкономика». Такая предварительная работа поможет студенту лучше представить себе содержание, объем и очертить круг вопросов по избираемой тематике.

Формулировка темы курсовой работы содержит основные вопросы и главный результат исследования. Тема должна быть выражена небольшим количеством слов, адекватно выражающих содержание курсовой работы. Название курсовой работы должно быть четким по форме, то есть не должно содержать неразборчивых словосочетаний и словосочетаний, известных немногим.

При формулировании названия работы важно соблюсти такое требование, как наличие проблемных элементов в формулировке темы.

Короткие названия курсовых работ говорят о том, что исследование проводилось с исчерпывающим охватом. В курсовых работах, которые обычно охватывают узкие темы, тема должна звучать более конкретно.

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ СТУДЕНТА НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Основные этапы работы над студенческим исследованием представлены ниже:

Этап работы	Содержание работы	Сроки выполнения
1.	Ознакомление с примерным списком тем	1-2 неделя в семестра, в котором предусмотрено написание курсовой работы
2.	Выбор темы, подбор литературы и согласование с руководителем	6 неделя – выбор темы курсовой работы и согласование с руководителем
3.	Список группы с темами курсовых работ староста группы передает в электронном виде на кафедру	В течение 3-х дней после процедуры выбора и согласования тем курсовых работ
4.	Работа над текстом курсовой работой	7-8 недель.
5.	Оформление курсовой работы и передача готовой курсовой работы руководителю для проверки	Не позднее, чем за 3 недели до установленного срока защиты.
6.	Задание на курсовую работу	За месяц до защиты курсовой работы
7.	Проверка курсовой работы	10 дней после сдачи работы руководителю
8.	Возврат проверенной курсовой работы студенту. Доработка курсовой работы в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы.	10 дней после сдачи работы руководителю
9.	Защита курсовой работы	Не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии

3.1 Ознакомление с литературой

Первым этапом работы является подбор и изучение научных изданий: учебников, монографий, российская, отечественная и зарубежная периодика, справочные материалы, др.

Цель работы с научной информацией – установить, какие представления существуют по теме исследования. При изучении выбранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе.

3.2 Выбор методов исследования

После выбора литературных источников студент под наставничеством руководителя принимает решение о выборе методов исследования, являющимися инструментами получения материала для выполнения курсовой работы - это необходимое условие достижения цели работы в целом.

Для каждого этапа выполнения курсовой работы могут быть использованы различные методы, а именно: синтетический (индуктивный) или аналитический (дедуктивный).

При использовании индуктивного метода создаются небольшие фрагменты работы, которые после объединяются в более крупные, и так до тех пор, пока не будет создан единый текст курсового исследования.

При использовании дедуктивного метода тема будущей работы разбивается на задачи, которые, в свою очередь, разбиваются на идеи, состоящие из идей более низкого уровня, и т.д. На каждом этапе работы при использовании аналитического метода исследования накапливается научный материал, который позже составит общий текст курсовой работы. Успех исследования в наибольшей степени зависит от умения выбирать наиболее эффективные методы исследования.

3.3 Накопление фактического материала

После того, как студент определился с методами исследования ему следует ознакомиться с ведением научной работы: способа сбора реальных данных, проведения анализов и расчетов, приемов моделирования решаемых задач и др.

Полученный первичный материал должен быть собран и систематизирован. После сбора и систематизации собранный материал передается руководителю, по согласованию с которым принимается решение об окончании этапа сбора информации.

Первичный материал должен быть подвергнут тщательной обработке. При этом следует использовать экономико-математические методы, специальные расчеты, составить и представить в виде таблиц, графиков, схем, диаграмм. В этом случае необходимо провести статистический анализ полученных данных. Собранный цифровой материал должен достоверно и объективно отражать фактическое состояние проблемы.

Студент как автор курсового исследования несет ответственность за решения, принятые в работе, и за правильность всех данных представленных в исследовании.

В своей исследовательской работе студент должен не ограничиваться констатацией полученных фактов, а под контролем руководителя творчески рассматривать, анализировать и обобщать их, выявлять закономерности и тенденции, выявлять недостатки и причины, вызвавшие их, намечать пути устранения их, разработать предложения и рекомендации, направленные на улучшение ситуации и обеспечение практического применения результатов исследований.

3.4 Написание и оформление работы

Когда работа над текстом завершена, следует заново перечитать введение и заключение, при необходимости их отдельные части переписать.

Это связано с тем, что все, кто будет оценивать курсовую работу (руководитель, члены экзаменационной комиссии), обязательно прочитают эти части работы. В этом смысле часто говорят, что введение и заключение являются визитной карточкой произведения.

При перечитывании введения особое внимание следует обратить на наличие и корректность формулирования: актуальности темы, цели(ей), задач работы, предмета и объекта исследования, источниковой базы, методов исследования и структуры работы, а также выводов, сделанные в заключении. При этом необходимо обратить внимание на то, что

выводы, содержащиеся в заключении, ясно показывают объем цели и задач работы, сформулированных во введении.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Руководитель курсовой работы определяется в соответствии с утвержденной нагрузкой ППР на текущий учебный год.

Руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает со студентом тему работы;
- помогает составить план;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по выбранной теме согласно утвержденного графика;
- контролирует выполнение курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает отзыв о курсовой работе по форме, приведенной в приложении 4.

5. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Курсовая работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение
- список использованных источников;
- приложения:
- протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (с результатом – не менее 50% авторского текста по программам бакалавриата).

Объем курсовой работы должен быть 30-35 страниц. Значительное превышение объема курсовой работы над установленным является недостатком, указывающим факт, что студент не смог переработать нужный материал, исключить из него нужное и главное. Чтобы «разгрузить» работу, рекомендуется часть материала (громоздкие таблицы, рисунки, схемы) перенести в приложения.

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и представлена в распечатанном виде.

Порядок сшивания работы: титульный лист, затем задание на курсовую работу (Приложение 3) и отзыв руководителя, далее сама работа. Курсовая работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 мм).

5.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по утвержденной форме. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но цифра «1» на нем не проставляется. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении 1.

5.2 Содержание

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, глав, разделов и страницы, с которых они начинаются.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте, их нельзя сокращать или давать им другую формулировку.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка вверху страницы по центру, и заголовок не нумеруют.

Формулировка глав и параграфов должна быть краткой, не содержать лишней информации, но емкой, четко дающей представление о содержании параграфа. Следует формулировать название главы одним предложением.

Однако, не стоит быть слишком кратким, т.к. чем короче заголовок, тем шире содержание. Не стоит параграфам и главам давать название, полностью совпадающие с названием вопросов, содержащихся в учебной и научной литературе, т.к. такой подход снижает творческие возможности, при этом создает условие для механического переписывания информации из этих источников. Такой подход будет негативно оценен.

Не рекомендуется называть главы также как сформулирована сама курсовая работа. Такой подход также будет оценен отрицательно.

Примерный вид оглавления приведен в Приложении 2.

5.3 Стиль изложения работы

Курсовая работа должна быть написана научным языком, обладающим характерными особенностями. Такой стиль использует речевые конструкции, исключая употребление местоимений первого лица единственного и множественного числа, а также местоимений второго лица единственного числа.

Следует использовать:

- неопределенно-личные предложения. Например: Первый этап анализа предполагает отбор факторов, после устанавливается их влияние на обобщающий показатель;

- формы изложения от третьего лица. Например: Автор считает....., Автором установлено.....;

- предложения со страдательным залогом. Например, Сформулированы общие выводы по результатам исследования....., Разработан ряд мероприятий, направленный на

В тексте работы не следует оперировать разговорной лексикой, следует употреблять только термины и понятия, присущие теме студенческого исследования. следует использовать экономический и другие словари, в случае сомнения в стилистике слова.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Такие словосочетания позволяют:

- выразить последовательность изложения мыслей. Следует использовать следующие словосочетания: прежде всего, во-первых, итак, вначале, ...;

- перейти от одной мысли к другой – обратимся к..., остановимся на....., перейдем к ..., необходимо рассмотреть,следует остановиться,

- сформулировать противоречивые отношения. К примеру: в то время как..., тем не менее....., однако...;

- показать причинно-следственные связи. В этом случае рекомендуется использовать такие фразы как: вследствие этого....., отсюда следует....., благодаря этому....., следовательно,....;

- проявить отношение – видимо..., надо полагать....., возможно (вероятно)...., по сведениям....., по данным, конечно..., действительно..., разумеется..., по мнению.....;

- сделать итог/вывод. Следует использовать следующие словосочетания: таким образом..., резюмируя вышесказанное..., в заключении отметим..., подводя итог..., отметим..., следует сказать...

Логическую последовательность следует выражать посредством использования сложных союзов (между тем как..., ввиду того что..., после того как..., вместо того, чтобы..., благодаря тому что.. и др.)

Приветствуется использование производных предлогов. Примерами могут быть: в соответствии с, наряду с, в результате, в течение, в отличие от, в связи с, вследствие и т.п.

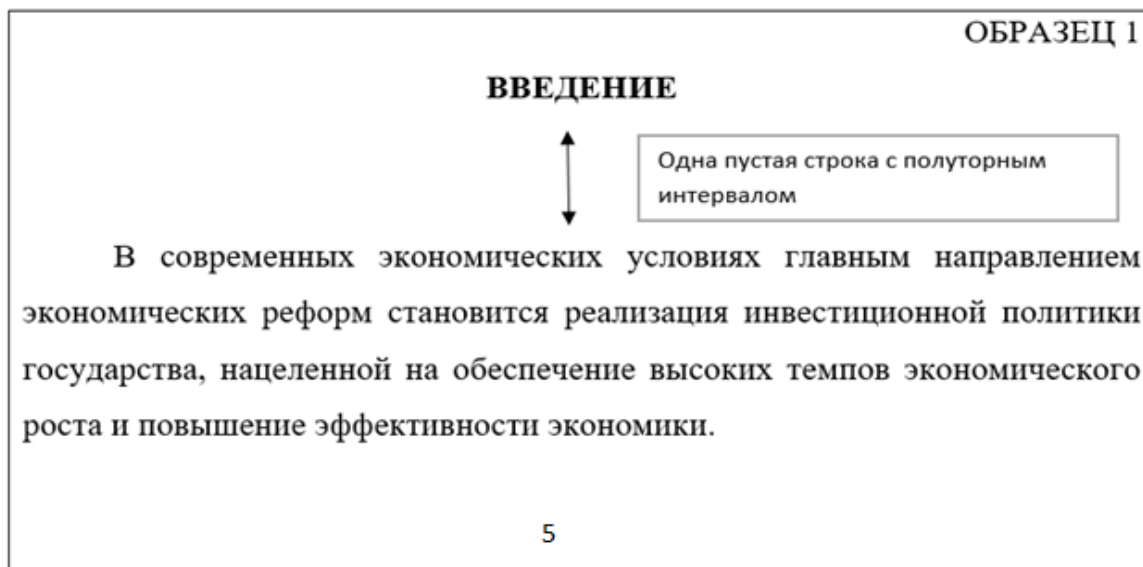
Так можно использовать местоимения, причастия и прилагательные в качестве средств связи. Например, перечисленные выше, указанные, этот, названные, данные и др. Вместе с тем местоимения что-то, кое-что, что-нибудь в тексте научной работы следует избегать.

Логическую связь между частями научного текста (при переходе от одной главы к другой или от одного параграфа к другому) используют устойчивые словосочетания. К примеру: как показал анализ..., на основании полученных данных..., приведем результаты...). Превосходную степень прилагательных выражают словами наиболее, наименее. При этом не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее). Научность выражения мысли в курсовой работе проявляется в констатации признаков, присущих конкретному слову. Так, прилагательные следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, ...Рассмотрим следующие факторы, влияющие на увеличение темпов инфляции в стране).

5.4 Введение

Общий объем введения составляет одну-две страницы.

Введение начинается со страницы номер пять. Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» записывают в виде заголовка посередине строки вверху новой страницы и заголовок не нумеруют (ОБРАЗЕЦ 1).



Введение является первым разделом курсовой работы и должно содержать:

- 1) оценку текущего состояния решаемой проблемы, являющейся предметом работы;
- 2) обоснование актуальности проблемы;
- 3) формулировку объекта и предмета исследования;
- 4) постановку цели и задач исследования;
- 5) практическую значимость исследования;
- 6) методы исследования, применяемые в работе;
- 6) краткое описание структуры работы и источников.

Освещение актуальности должно быть лаконичным, не стоит начинать ее описание издалека. Основным является демонстрация сути проблемной ситуации, отразить, где проходит граница между знанием и незнанием предмета исследования.

Оценка современного состояния решаемой научной проблемы. Необходимо перечислить инициалы и фамилии авторов, в трудах которых изложены теоретические, методологические и практические аспекты изучаемой проблемы (работы российских ученых, зарубежная литература).

В рамках данного раздела следует указать какой вопрос изучаемой темы изучен не до конца или ему уделено недостаточное внимание в учебно-научной литературе, но имеет большое практическое значение в современных условиях.

Формулирование объекта и предмета исследования. Обязательным элементом введения является формулирование объекта и предмета исследования. *Объект* - это процесс или явление. *Предмет* - это то, что находится в границах объекта. Предмет и объект исследования как категории научного процесса взаимосвязаны. В объекте подчеркивается та его часть, которая служит предметом исследования (например, предметом исследования может быть безработица, а предметом - ее причины, следствия, методы предотвращения. Объект - сложная система, предмет - закономерности его организации (предмет - экономический цикл, предмет - характеристики его фаз).

Формулирование цели и задач исследования. когда проблема выявлена и сформулирована, необходимо перейти к цели курсового исследования с указанием конкретных задач, вытекающих из цели исследования.

Целью работы выступает решение сформулированной проблемы посредством ее анализа, нахождения новых закономерностей между экономическими явлениями и факторов, повлиявших на те или иные макроэкономические показатели. Например, целью работы может быть разработка предложений по повышению конкурентоспособности экономики страны на мировом рынке). Постановка правильных целей является не менее важным фактором, чем формулирование выводов.

Цель работы раскрывается посредством решения выдвинутых задач. Задачи обычно представляются в виде перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.).

Формулирование задач – процесс тщательный, т.к. описание решения выдвинутых задач составляет содержание отдельных элементов курсовой работы. Поэтому название глав и параграфов вытекают из формулировки задач работы. В заключении должны быть представлены выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Обратите внимание! Изучение макроэкономических показателей страны в исследуемой области является необходимым условием написания научной работы, но не является задачей. Задача может заключаться в изучении причин изменения показателей макроэкономике, а также тенденций их развития.

Методы исследования. Следует указать, какие методы исследования используются в работе: общенаучные методы понимания экономических явлений и процессов (диалектический, системный подходы), а также специальные методы исследования (финансовый, статистический, экономико-математический анализ, табличный и др.).

Практическая значимость должна заключаться в разработке конкретных мероприятий, выполнение которых приведет к положительным изменениям макроэкономических показателей.

Краткое описание структуры работы. В конце введения следует кратко раскрыть структуру работы, т.е. сжато дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

5.5 Основная часть

Текст курсовой работы должен быть представлен в следующей последовательности: первая глава, посвященная анализу теоретических аспектов темы; вторая, в которой необходимо оценить проблему с практической точки зрения и выбрать направления решения выявленных проблем при необходимости (их нахождения).

Начало работы над тестом исследования начинают с изучения проблемы в учебниках и научных изданиях, работают с выбранными дополнительными источниками, делая соответствующие выписки с указанием источников.

Следует разделять источники по вопросам плана. Информацию стоит взять и из других источников, например, с официальных сайтов ПРБ, Министерства финансов ПМР, Министерства экономического развития ПМР, министерства по социальной защите и труду Республики.

Далее стоит проверить достаточность собранной информации для раскрытия всех пунктов плана, чтобы на следующем этапе работе перейти к анализу собранного материала и изложению содержания работы.

Тексты из источников: учебных, периодических изданий и т.д. нельзя использовать механически. Такая работа оценивается неудовлетворительно.

Текст должен быть написан самостоятельно. Если в курсовой работе выражается какая-то авторская мысль, то следует указать ее источник, например: ... по К. Эклунду в книге «Эффективная экономика». Далее следует ссылка на книгу с ее выходными данными и страницу, где изложена эта мысль) или составить его в цитировании (буквально, в кавычках, еще и со ссылкой на источник). Все статистические данные должны сопровождаться ссылкой на их источник. Сравнивая позиции различных авторов, следует сделать собственные аргументированные выводы: почему то или иное утверждение кажется вам более правильным.

Окончательный вариант работы должен быть тщательным и взвешенным.

Особое внимание должно быть уделено экономическим категориям и понятиям, представленным в работе.

Каждый макроэкономический показатель должен быть определен, каждый рассматриваемый закон должен быть сформулирован, каждая закономерность должна быть разъяснена.

Теоретический материал должен быть дополнен схемами, графиками, таблицами для иллюстрации представленной информации.

Работа будет оценена положительно, если в ней будет представлено глубокое понимание сути проблемы, ее логическое изложение, оригинальные источники информации, самостоятельность выводов.

Теоретические вопросы, проанализированные в первой главе, должны продемонстрировать доскональное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать то, что было сделано ранее другими исследователями, определить главное в современном состоянии изученности темы. В первой главе студенческого исследования излагается сущность изучаемой проблемы исследования, излагаются проблемы, рассматриваются подходы к их решению, проводится их анализ, обосновывается подход автора работы к ее решению.

Подобранная для написания литература и ее обзор в конечном итоге привести к выводу, что данная конкретная тема еще не раскрыта, либо раскрыта лишь частично, либо раскрытие данной проблемы представлено не в том аспекте, в котором ее рассматривает автор, в следствии чего нуждается в дальнейшей проработке. Объем этого раздела работы не должен превышать одной второй объема основной части.

Вторая глава является анализом представленных в первой главе теоретических аспектов. Здесь рекомендуется провести анализ положения дел в конкретной сфере деятельности, определяемой тематикой работы.

Для проведения анализа рекомендуется использовать действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательской работы, статистические данные, отражающие происходящие экономические процессы как в масштабе страны в целом, так и в рамках отдельных предприятий.

Анализ макроэкономических показателей невозможен без количественной оценки происходящих процессов. При этом следует учитывать следующее:

1) цифровой материал и приведенные факты должны быть достоверными;

2) приведенные статистические данные должны быть свежими и относиться к периоду не превышающему последние 3 года;

3) при использовании цифрового материала из различных источников должна быть обеспечена их сопоставимость;

4) цифровой материал должен отражать общее направление и закономерность изучаемого экономического процесса, а не исключения из них. Данные, представленные из статистических сборников, должны быть не только продемонстрированы, но и проанализированы с соответствующими выводами. Статистические данные должны быть не только проиллюстрированы в работе, но и обоснованы с применением различных математико-экономических методов. Следует помнить, что данные методы являются средством, а не целью написания работы.

Для достоверности полученных в результате анализа данных следует определить те факторы, которые повлияли на изменения отдельных макроэкономических показателей, представленных в работе. Учитывая, что на экономические показатели влияют множество факторов, а также учитывая, что использование математического аппарата всегда связано с абстракцией, такие изменения, не учтенные в модели, всегда будут иметь место. Например, исследуется изменение объема расходов государства на выплату пособий по временной нетрудоспособности. В качестве факторов, влияющих на изменение показателя, выбраны: фактическая численность временно неработающих, прожиточный минимум на душу населения. При этом в модели не учитываются количество нашедших работу, нормативной базы, определяющей размер прожиточного минимума и др.

Исходя из вышеизложенного следует указать, что данные результаты получены без учета тех факторов, которые не включены в модель и обосновывают причины абстрагирования от неучтенных факторов.

Положительно будет оценено использование компьютерных программ для обработки статистических данных.

На основе фактически сформулированного и представленного в работе материала, решаются задачи, которые были сформулированы во введении.

В конце каждой главы следует сформулировать короткие промежуточные выводы, состоящие из 2-3 предложений о результатах изложенного в главе материала. Вывод должен логически завершать рассуждения и быть выражением какой-то устойчивой закономерности между явлениями. Промежуточный вывод следует формулировать с использованием ссылок на работы российских, зарубежных и отечественных экономистов, а также на нормативные акты. Такой вывод следует начинать со словосочетаний «так» или «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов. Кроме того, что выводы должны быть краткими, они должны вытекать из представленного в главе материала.

Встречаются случаи, когда студенты, желая добиться важных результатов, часто забывают упомянуть о них в заключении и при защите курсовой работы, или, наоборот, делают выводы без достаточного обоснования в тексте. Из чего следует, что студент при выполнении курсовой работы должен привить навыки аргументированного изложения при написании выводов.

При анализе выводов необходимо соблюдать определенные правила:

1) выводы должны быть нетривиальными (вывод: «Товар есть продукт труда, предназначенный для продажи или обмена», кажется, уже очевиден);

2) в качестве выводов должны быть сформулированы окончательные результаты, полученные по данному пункту (вопросу), а не промежуточные результаты;

3) при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы;

4) заключение не может быть заменено изложением результатов выполненной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т. п.);

5) выводы должны быть краткими и содержать в сжатой форме рассуждения, высказанные при написании абзаца или вопроса.

Две главы основной части должны быть логически связаны друг с другом, от первого предложения до последнего. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и раскрывать ее в полной мере, при этом особое внимание следует уделить языку и стилю изложения.

5.6 Заключение

Работа заканчивается итоговым разделом, который служит заключением. Он представляет собой последовательное, логически связное изложение полученных в работе результатов и их взаимосвязь с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение представляет собой обобщение результатов, полученных в работе. Этот синтез представляется как связное, логически последовательное изложение полученных выводов и их связи с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал. Именно он обсуждается и оценивается во время защиты курсовой работы. Это выводное знание не должно заменяться механическим изложением выводов в конце отдельных частей работы, а должно включать в себя логически последовательное изложение основных конечных результатов всей работы.

В ряде случаев возникает необходимость указать пути продолжения изучаемой темы и конкретные задачи, которые предстоит решить будущим исследователям. Заключение может содержать практические предложения по применению результатов исследования. Таким образом, заключительная часть работы представляет собой не просто перечень полученных результатов, а их окончательный синтез, то есть формулировку того нового, что внес автор в исследование рассматриваемой проблемы. Слово «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» пишется в виде заголовка по центру с новой страницы и заголовок не нумеруется.

Для примера:

Структуру заключения курсовой работы можно представить следующим образом:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Основные выводы исследования (изучения) вопросов (проблем) ... заключаются в следующем (далее излагаются выводы, или Автор пришел к выводу, что в экономической литературе нет однозначного толкования содержания понятия «название» Представляется, что наиболее полно раскрывается данное понятие в следующих работах (называются работы, их авторы) и т.п. В работе выделены основные типы взаимосвязей... В работе названы основные критерии (основные источники) ... В работе определены основные факторы... Установлено, что.... Автор проанализировал ... и пришел к выводу о том, что

Неясные вопросы, предложения по решению отдельных проблем следует немедленно обсудить с руководителем. Следует избегать двух крайностей: либо полностью игнорировать советы руководителя и представлять ему готовую работу, либо пытаться получить от руководителя подробный план работы в готовом виде, всю литературу по теме, не проявляя при этом самостоятельного подхода.

В ходе консультаций с преподавателем-руководителем необходимо четко установить, что может быть подвергнуто критике (ваши предложения, методика внесения предложений, композиция работы, язык и стиль или что-то еще) и что необходимо сделать для исправления

этих недостатков. К встрече с руководителем следует подготовиться заранее для обсуждения конкретных возникших проблем.

5.7 Порядок оформления структурных элементов курсовой работы

Требования к оформлению текста. При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы - шрифт 12 межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее - 20 мм, правое поле - 10 мм, левое поле - 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал - полуторный.

В курсовой работе все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта!

Нумерация страниц

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер страницы проставляют **в центре нижней части листа без точки**. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозной: от титульного листа (включая иллюстрации, таблицы, диаграммы, размещенные на отдельных листах), до последнего листа приложений.

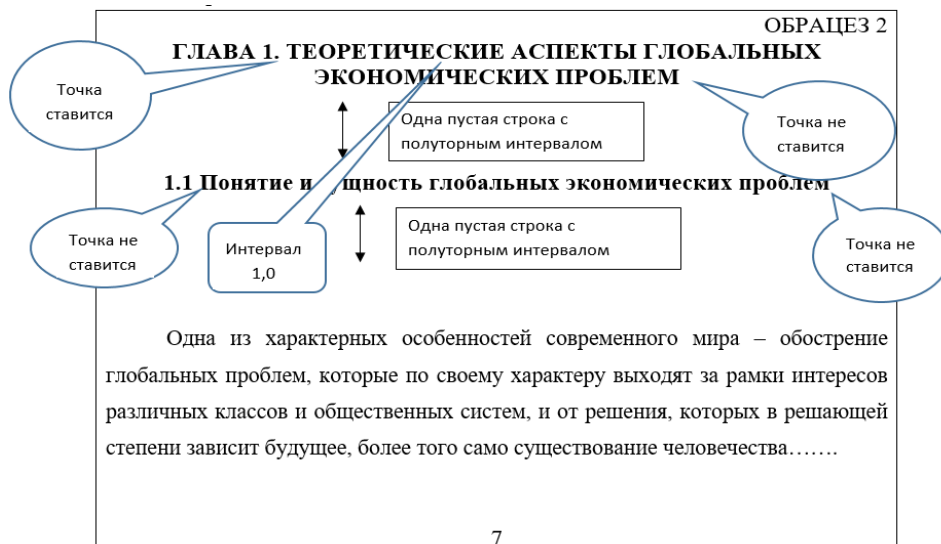
Введение, главы, заключение, список использованных источников и приложения курсовой работы должны начинаться с новой страницы.

Оформление заголовков

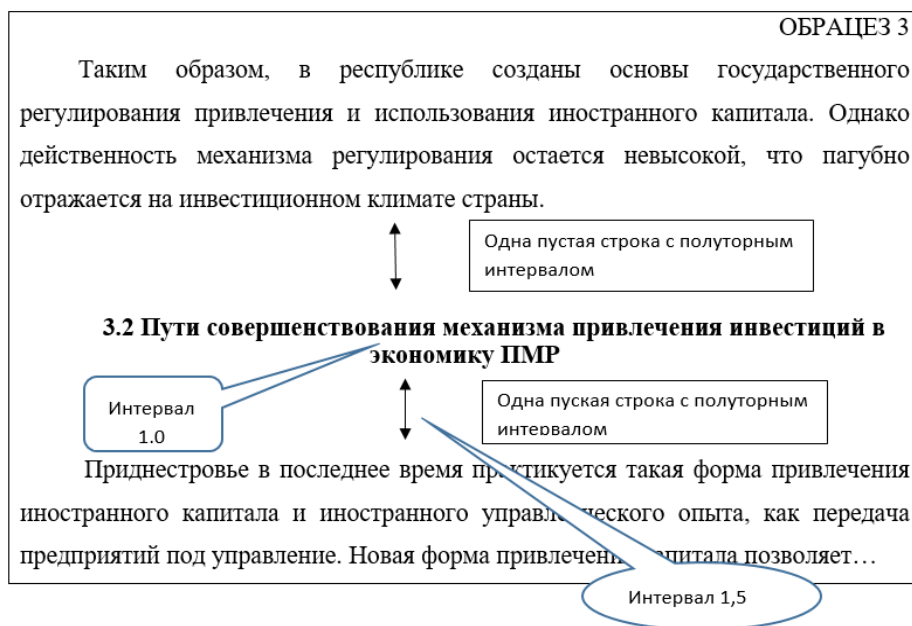
Заголовки глав и параграфов печатают по ширине с абзацного отступа (1,25) с прописной буквы без точки в конце и со словом «ГЛАВА». Подчеркивание наименований глав, разделов, подразделов (пунктов) не допускается. Не допускается переносить часть слова в заголовке (ОБРАЗЕЦ 2).

Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком - одна пустая строка с полуторным интервалом. Точка в заголовках используется для разделения текста или цифровых обозначений.

Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят!

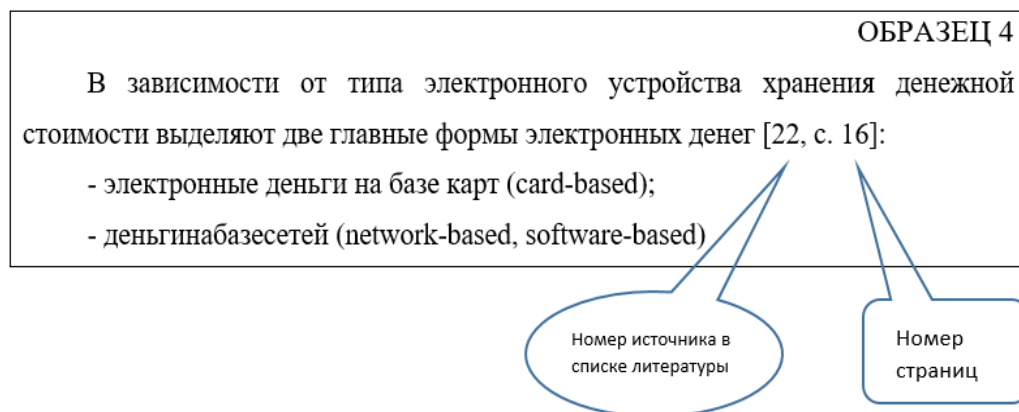


Разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней **не менее трёх строк последующего текста** (ОБРАЗЕЦ 3).



Ссылки на литературный источник

В случае с литературными источниками в тексте в квадратных скобках дается порядковый номер источника из списка использованных источников, что указывает на страницу, на которой находится цитируемая мысль. При ссылке на литературу, за которой следует список, после квадратных скобок ставится двоеточие (ОБРАЗЕЦ 4).



Использование маркеров и нумерации в списках

В тексте курсовой работы рекомендуется использовать при перечислении какой-либо информации тире или цифровую нумерацию (ОБРАЗЕЦ 5).

Оформление уравнений и формул

Уравнения и формулы размещаются на отдельной строке с выравниванием по центру. До и после формулы оставляют пустую строку с интервалом в полтора года. Формулы в работе нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайней правой части строки.

Значения символов и числовых коэффициентов необходимо указывать непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они указаны в формуле. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия после него.

ОБРАЗЕЦ 5

В) зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег [22, с.16]:

- электронные деньги на базе карт (card-based);
- деньги на базе сетей (network-based, software-based).

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег:

- 1) электронные деньги на базе карт (card-based);
- 2) деньги на базе сетей (network-based, software-based).

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег:

1. Электронные деньги на базе карт (card-based)
2. Деньги на базе сетей (network-based, software-based)

Обратите внимание, что после нумерации ставим точку и текст начинается с большой буквы

Другие маркеры НЕ допускаются в тексте, таблицах и иллюстрациях курсовой работы

Допустимо

Допустимо

Допустимо

При передаче цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации четвертей, семестров, которые обозначаются римскими цифрами. Ссылки на формулы заключены в скобки (ОБРАЗЕЦ 6).

ОБРАЗЕЦ 6

Основан на данных о техническом состоянии средств труда. Коэффициент физического износа можно применить ко всем видам основных фондов. Коэффициент физического износа по сроку службы определяется по формуле (2).

$$И = \frac{T_{\Phi}}{T_{н}}$$

где T_{Φ} - фактический срок службы средств труда;

$T_{н}$ - нормативный срок службы.

(2)

Ссылка на формулу

Формула располагается по центру

Номер формулы

Пояснение к формуле

Для значений, имеющих два предела, единица измерения записывается только один раз во второй позиции. персонажей вроде нет; % записываются только для числовых или буквенных значений. В тексте их следует писать со словами «число», «процент». Математические знаки «+», «-», «=» и т. д. используются только в формулах, в тексте их необходимо писать прописью.

Оформление схем, рисунков, графиков, диаграмм

В курсовой работе могут быть различные иллюстрации, представленные в виде графиков, схем, рисунков, схем, таблиц.

Наглядность цифровых данных в работе выражается посредством применения иллюстративного материала в виде графических изображений.

Графические изображения выполняются при помощи геометрических фигур, линий, схем, рисунков, представляющих собой условные изображения геометрических величин и соотношений.

Графический способ облегчает восприятие представленной числовой информации, делает ее наглядной и выразительной. На графике сразу видна динамика показателя, пределы изменения, скорость изменения и их частота.

Кроме самого геометрического образа графическое изображение должно содержать ряд вспомогательных элементов, а именно: заголовок изображения, пояснения условных обозначений (в случае необходимости), оси координат, числовые данные, уточняющую величину показателя.

Далее рассмотрим некоторые виды графических изображений.

Диаграмма – способ графического изображения взаимосвязи и зависимостей между величинами. Диаграмма составляется для анализа массовых данных и наглядности изображения полученных результатов. Виды диаграмм: линейные, объемные, плоские, фигурные, линейные. Вид диаграммы выбирается в зависимости от задач построения и от вида представляемых данных. Чаще всего используют столбиковые диаграммы, где данные представлены в виде столбика, а высота столбиков соответствует значению показателя.

Пример оформления столбиковой диаграммы представлен ниже:



Рисунок 3 -Динамика денежных доходов населения, млн руб. [27, с.51]

График представляет собой изображение, передающее основную идею процесса или явление и ремонтирующую взаимосвязь главных элементов. Оси координат графика вычерчивается сплошными линиями, при необходимости в график дополнительно помещается координатная сетка, которая соответствует масштабу шкал по осям координат. В этом случае числовые значения масштаба шкал осей абсцисс и ординат размещают за пределами графика. Не стоит использовать дробные значения масштабных делений по осям координат. На осях абсцисс и ординат указывают условные обозначения величины, представленной в графике и ее размерность в принятых сокращениях. Используются только буквенные обозначения, принятые в тексте работы. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, помещают на график только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. Надписи, состоящие из большого числа слов, заменяют цифрами, а их расшифровку приводят в легенде графика. Аналогично поступают со сложными буквенными обозначениями, не помещающимися на линии числовых значений по осям координат. Если кривая, изображенная

на графике, занимает небольшое пространство, то числовые деления на осях координат следует начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Пример оформления графика представлен ниже.

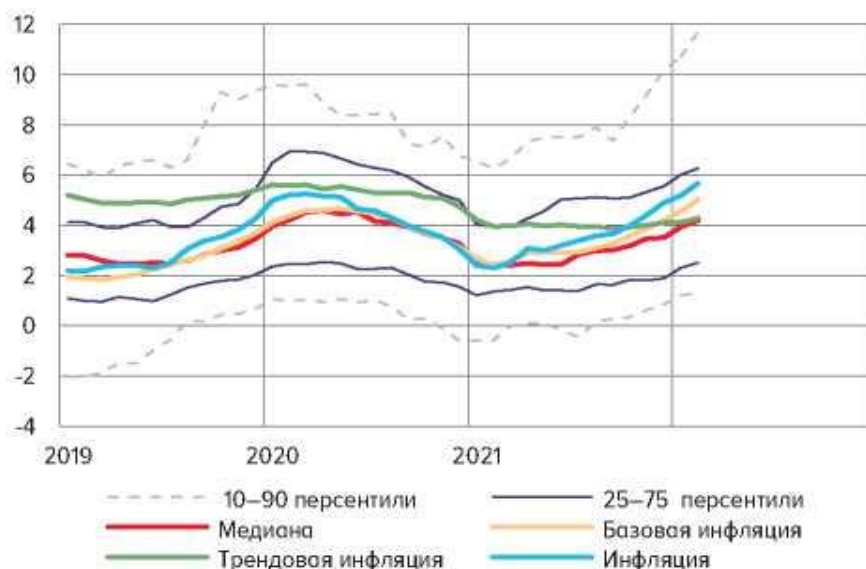


Рисунок 9 - Распределение приростов цен на товары и услуги, базовая и трендовая инфляция (прирост в % к соответствующему месяцу предыдущего года) [19, с.55]

Иллюстрации должны визуально дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему работы. Рисунки присваиваются нумерацией в пределах всей курсовой работы, например, рисунок 1, 2, 3 и т. д.; таблицы 1, 2 и т. д. Все рисунки должны иметь название. Рисунки могут быть черно-белым или цветными, в зависимости от их назначения. Пробел перед рисунком и после подписи – пустая строка с полуторным интервалом.



Оформление таблиц

Таблицы оформляют следующим образом: название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При оформлении текстового материала внутри таблицы необходимо соблюдать следующие требования:

- размер шрифта 12 -9;
- абзацный отступ составляет 0;
- межстрочный интервал - одинарный.

Таблица размещается сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте, при этом слово таблица должно быть расшифровано в тексте и в конце предложения, например, например, «... в таблице 1», «(таблица 1)». При повторных ссылках на таблицу слово «см.» следует сокращать: (см. табл. 2). Расстояние после конца таблицы до текста – полуторный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 8). Если в работе одна таблица, то нумерация таблицы не ставится.

ОБРАЗЕЦ 8

Динамика основных факторов развития экономики N за 2016-2018 гг. представлена в таблице 2.

Ссылка на таблицу

Таблица 2- Динамика основных факторов развития экономики в 2016-2018 гг., % к предыдущему году

Наименование таблицы, интервал 1,0

Одна пустая строка с единичным интервалом

Показатели	Года			Отклонение (+,-)	
	2016	2017	2018	2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
ВВП	101,3	100,7	96,3	- 0,6	- 5
Внутренний спрос	100,5	101,3	89,7	0, 8	- 10,8

Размер шрифта 12

Номер таблицы

Одна пустая строка с полуторным интервалом

За рассматриваемый период происходило постепенное снижение темпов....

Если таблица переносится с одной страницы на другую, то необходимо пронумеровать графы таблицы и перенести эту нумерацию на следующую страницу. Над таблицей необходимо сделать надпись «Продолжение таблицы». (ОБРАЗЕЦ 9).

ОБРАЗЕЦ 9

Условия предоставления кредитов, выдаваемых в иностранной валюте «Цеснабанком» физическим лицам, субъектам малого и среднего бизнеса представлены в таблице 8.

Таблица 8 - Условия представления кредитов

Одна пустая строка с единичным интервалом

Условия кредита	Физические лица	Субъекты малого и среднего бизнеса
1	2	3
Минимальный срок выдачи кредита	До 12 мес.	2 года

Отступ на новой странице не делать. Шрифт текста -14 Продолжение таблицы 8		
1	2	3
Максимальный срок выдачи кредита	15 лет	10 лет
Ставка вознаграждения за кредит	17-20 % годовых	15-19 % годовых
Минимальный размер займа	1000 долларов/850 евро	500 долларов/500 евро
Одна пустая строка с полуторным интервалом Условия предоставления кредита дифференцируются в зависимости....		

Оформление списка использованных источников

В *списке использованных источников* должны быть представлены нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, научные статьи, статистические издания, справочники и интернет-источники.

Список должен содержать **не менее 15 современных источников**, изученных обучающимися (преимущественно даты издания **не более 5 лет** относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Например: [4, с.30], что означает: 4 - источник, 30 - страница. Если используется интернет, то необходимы ссылки на сайт.

Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) литература;
- 3) ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты располагаются по степени их значимости.

Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению.

Оформление нормативных документов

Нормативные документы приводятся в списке источников с заглавия, без кавычек. После заглавия в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала ([Текст]; [Электронный ресурс]). Через двоеточие со строчной буквы указывается тип документа (закон, положение, инструкция и т. п.) и выходные данные.

Пример:

Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант».

Оформление книг, монографий

С заглавия (без указания автора)

Если на титульном листе книги не указан автор, либо число авторов четыре и более, то в списке источников она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия.

Название книги приводится без кавычек. Далее в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к

заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.), а затем через косую черту - инициалы и фамилия первого автора с добавлением [и др.] и (или) под редакцией кого, она издана. Допускается указывать информацию обо всех лицах, указанных в источнике. Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). - Сведения об издании (*информация о переиздании, номер издания*). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Рисунок 1 - Схема оформления книг с заглавия

Пример:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий [Текст]: учебник для студентов, преподавателей, аспирантов / под ред. В.Я. Позднякова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 617 с.

Один, два, три автора

Если на титульном листе книги указан автор (или авторы, но не более трех), то она располагается в алфавитном порядке по фамилии первого автора. Фамилия первого автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от инициалов запятой.

Название книги приводится без кавычек, в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.).

Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) после заглавия, начиная с инициалов.

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы, переводчики, коллективы (при необходимости). - Сведения об издании (*информация о переиздании, номер издания*). - Место издания: Издательство, Год издания. - Объем. - (Серия).

Пример:

Колчина, Н.В. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / Н.В. Колчина, О.В. Португалова, Е.Ю. Макеева. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 464 с.

Оформление статей из журналов, газет

Если количество авторов не превышает трех, то действуют те же правила, что и для описания книг в аналогичной ситуации. Название журнала или газеты указывают через две косые черты с заглавной буквы. Слово «газета» или «журнал» не пишут.

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название газеты. - Год выпуска. - Число и месяц выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Рисунок 3 - Схема оформления статей из газет

Фамилия автора, И.О. Заглавие статьи [Текст]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи // Название журнала. - Год выпуска. - Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Рисунок 4 - Схема оформления статей из журнала

Пример:

С заглавия (без указания автора)

Управление дебиторской задолженностью [Текст] // Финансовый директор. – 2017. - №4. – С. 62-77.

С одним автором и более

Ерофеева, В.А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью [Текст] / В.А. Ерофеева, Н.О. Смолякова // Управленческий учет. – 2017. - №2. – С. 10-17.

Если статья имеет четырех и более авторов, то она описывается с заголовка, после которого через косую черту приводятся инициалы и фамилия первого автора с добавлением «[и др.]». Статья в данном случае включается в список в алфавитном порядке, исходя из названия.

Оформление электронных ресурсов удаленного доступа

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.;
- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т. п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;
- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;
- электронный адрес.

При наборе Интернет-адреса, как правило, автоматически преобразуется в гиперссылку (цветной шрифт и подчеркивание). Для изменения цвета и исключения подчеркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Пример оформления ресурса удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Рус., англ. яз. – Загл. с экрана.

Если электронный ресурс представляет собой книгу (статью), то область заглавия оформляется по правилам описания книжного издания (статьи).

Фамилия автора, И.О. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, переводчики, коллективы. — Обозначение вида ресурса («электрон. текст. дан.» либо «электрон. дан.», «электрон. журн.» и т. п.). — Место издания: Издательство, Дата издания (Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]). — Режим доступа: URL, свободный (платный, с регистрацией и проч.). – Заглавие с экрана либо заглавие с дом. страницы в Интернет

Рисунок 6 - Схема оформления электронного ресурса удаленного доступа (Internet)

Пример оформления статьи, размещенной в сети Интернет

Скворцов, П.В. Средства получения данных о контрагентах [Электронный ресурс] / П.В. Скворцов; Корпоративный менеджмент. – Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2017. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/counterparty.shtml>, свободный. – Загл. с экрана.

Приложения

Приложения - наглядные, графические, табличные, арифметические и текстовые пособия, которые не подходят (более 1 страницы), должны быть указаны в основном тексте студенческого исследовательского проекта.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя:

- материалы, дополняющие текст работы;
- таблицы, занимающие более 1 страницы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- первичную документацию организации;
- инструкции;
- описание методик, программных средств;
- акты внедрения и т.п.

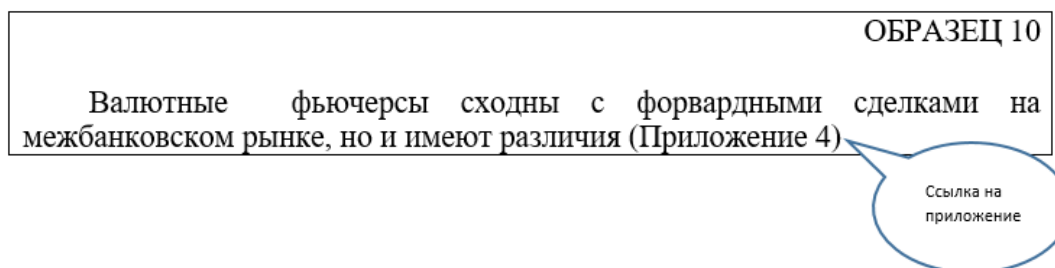
Приложения помещают в конце курсовой работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки (ОБРАЗЕЦ 10).

Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.



6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Проверка курсовой работы

После выполнения курсовой работы студент отдает его руководителю.

Курсовую работу проверяет руководитель работы, который выдает письменное заключение (рецензию), в котором характеризует качество работы, указывает на положительные моменты и недостатки и, при необходимости, указывает, что необходимо улучшить. Работа с исправлением возвращается студенту для доработки и последующей корректировки. Если курсовая работа по заключению руководителя неудовлетворительна и подлежит переработке, то после исправления она направляется на доработку с обязательным предоставлением первого отзыва.

6.2 Подготовка доклада и иллюстративного материала

Для подготовки к защите необходимо подготовить конспекты доклада и слайдовую презентацию.

Работа над тезисами начинается сразу после поступления курсовой работы руководителя и продолжается после прочтения его отзыва. При составлении доклада необходимо излагать не содержание работы по главам (вопросам), а логику получения наиболее значимых результатов. Студенты должны учитывать следующие советы при подготовке текста доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторений существительных, избегать местоимений. Если защита проходит спустя длительное время после сдачи курсовой работы, то перед защитой необходимо еще раз внимательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические рассуждения могут быть забыты.

К презентации студент должен подготовить необходимый иллюстративный материал в виде слайд-шоу. Иллюстрации должны:

- 1) отражать основные результаты, достигнутые в работе;
- 2) соответствовать докладу.

6.3 Оформление презентации

Графический материал письменной работы, который используется в качестве иллюстраций при защите курсовых работ студентами, оформляется в виде презентации средствами Power Point. В презентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования.

Общий объем демонстрационного материала - **10-15 слайдов**. Большее количество слайдов затрудняет восприятие сути доклада.

Содержание листов слайдов должно логически отражать содержание доклада на защите курсовой работы.

Структура демонстрационного материала:

- титульный лист (Приложение 1);
- объект, предмет, цель, задачи работы;
- иллюстративный материал по теоретической главе курсовой работы;
- иллюстративный (в т.ч. графический) материал по аналитической главе;
- предложения и рекомендации, разработанные автором, представленные в виде схем и/или таблиц, а также основные результаты проведенных в работе расчетов.

Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- уникальный стиль всей презентации;
- разумное цветовое оформление, используйте яркие цвета, но не более трех;
- высококачественные изображения, графики, рисунки и чертежи, выполненные методами компьютерной графики;
- видимость;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть пропорционально информации о времени презентации;
- запрещено использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

Каждый слайд в презентации отображает номер слайда в нижнем правом углу. Иллюстративный материал, используемый на слайдах, должен быть пронумерован и иметь заголовки. Текст и цифровой материал должны легко читаться с расстояния 4-5 метров. Плохо оформленные и визуализированные слайды, наличие в них ошибок снижают впечатление от защиты.

6.4 Защита курсовой работы

Подготовка доклада необходима для того, чтобы во время защиты чрезмерное волнение не могло помешать студенту защитить свою работу, а также правильно и спокойно отвечать на вопросы.

Помните, что один из способов проверить свои знания — представить их другим так, как они понимают. Если защита назначается в новой аудитории, необходимо заранее ознакомиться с этим помещением: расположением трибуны, технического оборудования, доски и т.д.

Иллюстрациями должны использоваться только тогда, когда это необходимо во время выступления, избегая бесполезного обращения к ним. Иногда допускается и другая крайность, когда в докладе отмечаются таблицы, графики и т.п., но студент на них не ссылается.

После презентации с докладом члены комиссии (преподаватель, принимающий защиту) могут задать студенту любые вопросы по курсовой работе, уточнить выводы и результаты. Вопросы могут быть конкретными или общими. Наиболее распространены общие вопросы:

«Каково практическое значение работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем предложенное вами определение (метод) отличается от разработанных ранее?», «Каково практическое значение приведенной выше классификации?» и т. д.

После доклада и ответов на вопросы при необходимости зачитывается отзыв на курсовую работу. Если в ответе возникают вопросы, то защищающемуся предоставляется время для ответа.

В ходе защиты определяется уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы требованиям.

Защита курсовой работы должна быть проведена в сроки, определенные учебным планом. На защите студент должен в течение 5-7 минут кратко изложить содержание курсовой работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы преподавателя, принимающего защиту курсовой работы.

При защите курсовой работы оцениваются:

- 1) соответствие содержания курсовой работы ее теме;
- 2) полнота и глубина разработки согласно поставленным задачам и цели работы;
- 3) актуальность и новизна;
- 4) степень проработанности литературных источников;
- 5) использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;
- 6) степень самостоятельности при выполнении работы;
- 7) навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;
- 8) содержание доклада и ответы на вопросы.

Курсовые работы оцениваются по результатам защиты, при этом проставляются зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, с учетом мнения научного руководителя.

Результаты защиты курсовой работы студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100 балльной оценки в 5-балльную.

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл
Подготовительный этап выполнения курсовой работы (проекта)		18
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа (проект) должна состоять из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений	18
Общая характеристика курсовой работы (проекта)		24
Полнота раскрытия темы	Тема курсовой работы (проекта) должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы	14
Логичность составления плана, изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью.	10
Наличие элементов анализа		22
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе (проекте) должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	6

Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе (проекте) должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано	6
Знание и отражение в работе изменений законодательства	Курсовая работа (проект) должна быть подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	10
Оформление курсовой работы (проекта) и соблюдения сроков		21
Аккуратность оформления	Курсовая работа (проект) должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3
Правильность оформления курсовой работы (проекта)	В курсовой работе (проекте) должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3
Сроки представления	Курсовая работа (проект) должна быть представлена в установленные сроки	15
Защита курсовой работы (проекта)		15
Ответы на вопросы, подготовленные по результатам отзыва на работу		5
Ответы на дополнительные вопросы		10
Общий балл		100
86-100 баллов – «отлично» 70-85 баллов – «хорошо» 50-69 баллов – «удовлетворительно» Менее 50 – «неудовлетворительно»		

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

1. Агрегированные макроэкономические показатели и система национального счетоводства
2. Анализ государственного регулирования рыночной экономики
3. Антиинфляционная политика государства
4. Банки и их роль в экономической системе
5. Безработица – теоретические и практические аспекты
6. Безработица. Рынок труда и занятость населения
7. Взаимосвязь инфляции и безработицы
8. Влияние инвестиций на развитие национальной экономики
9. Государственное регулирование рыночной
10. Государственное регулирование экономики: сущность, необходимость, формы и методы
11. Государственный бюджет и проблема бюджетного дефицита
12. Государственный бюджет – профицит, дефицит и пути преодоления дефицита
13. Денежная система и денежное обращение
14. Денежно-кредитная политика
15. Дефицит госбюджета и основные способы его покрытия (на примере ПМР)
16. Занятость и безработица в рыночной экономике
17. Инфляция и безработица
18. Инфляция как проявление макроэкономической нестабильности
19. Инфляция, ее виды и последствия
20. Инфляция: сущность, причины и механизмы

- 20.Совокупный спрос и совокупное предложение
- 21.Механизм государственного регулирования рыночной экономики
- 22.Мировая валютная система
- 23.Налоги, как составляющая государственной экономической политики
- 24.Налоги: история, принципы и формы налогообложения
- 25.Национальная экономика: цели и результаты развития
- 26.Особенности денежного обращения в ПМР
- 27.Особенности налоговой системы ПМР
- 28.Рынок труда и безработица
- 29.Рынок труда и особенности его функционирования
- 30.Рынок ценных бумаг
- 31.Совокупный спрос и совокупное предложение
- 32.Современные тенденции и перспективы развития банковского сектора МПР
- 33.Структура мирового хозяйства и закономерности его развития
- 34.Сущность и функции финансов. Финансовая система, её основные звенья
- 35.Теневая экономика
- 36.Уровень социально-экономического развития страны и факторы, его определяющие
- 37.Финансовые отношения и финансовая система
- 38.Фискальная политика и ее инструменты
- 39.Формирование доходов и их неравенство
- 40.Функционирование и результативность национальной экономики
- 41.Центральные банки и их роль
- 42.Цикличность развития как закономерность рыночной экономики
- 43.Цикличность развития национальных экономик
- 44.Цикличность развития национальных экономик - закономерность и всеобщая форма движения
- 45.Цикличность экономического развития
- 46.Эволюция форм и видов денег
- 47.Экономическая природа рынка ценных бумаг
- 48.Экономическая функция государства
- 49.Экономический рост
- 50.Экономический рост: сущность, типы и факторы

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Учебная и научная литература

1. Амосова В.В., Гукасян Г.М., Маковикова Г.А. Экономическая теория-СПб: Питер, -2018. -480с.
2. Баликов В.З. Общая экономическая теория: учебник -М.: Омега-Л, Новосибирск. Сибирское соглашение, -2017. -732с.
3. Борисов К.Ф. Экономика. –М.: ЮРАЙТ.-2016.-596с.
4. Веблен Т. Теория праздного класса. -М.: Либроком.-2017.- 368 с.

5. Всемирная история экономической мысли /В.Н. Черковец и др. В 6-ти т.- М., 1988-1997.
6. Гукасян Г.М. Экономическая теория. Спб.: Питер,- 2018. -476 с.
7. Журавлева Г.П. Экономика: учебник .-М.: Юристъ.-2019.-574с..
8. Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег. - М.: ЭКСМО.- 2017.- 153 с.
9. Козырев В.М. Основы современной экономики -М.: Финансы и статистика, -2017.- 543с.
10. Кондратьев Н.Д. Большие циклы конъюнктуры и теория предвидения. –М.: Экономика,-2017. -764с.
11. Курс экономической теории. Учебное пособие/ Под редакцией А.В. Сидоровича. - М.: изд-во Дело и сервис,- 2018.-832с.
12. Курс экономической теории: учебник//Под ред. Чепурина М.Н., Киселевой Е.А. – Киров: «АСА», -2017.-848с.
13. Леонтьев В.В. Экономическое эссе: теории, исследования, факты и политика: пер. с англ. - М.: Политиздат, -2016.-414с.
14. Макроэкономика. Теория и российская практика. /Под редакцией А.Г. Грязновой М.: КНОРУС, -2016.- 688с..
15. Макконнелл К.Р., Брю С.Л. Экономике: Принципы, проблемы и политика. 13-е издание. –М.: Экономикс Паблиш.-2017.-813с.
16. Маршалл А. Принципы экономической науки. Т. I-III. - М.: Прогресс.- 1993.- 1248 с.
17. Мэнкью К.Г. Принципы макроэкономики. - СПб.: Питер.-2018.- 544 с.
18. Мэнкью К.Г. Принципы экономикс. - СПб.: Питер.-2019.- 672 с.
19. Носова С.С. Экономическая теория для бакалавров.- М.: КНОРУС, 2019. -367 с.
20. Портер М. Международная конкуренция./М.П. Портер.-М.: Международные отношения, -2018.-896с.
21. Пигу А.С. Экономическая теория благосостояния. – М.: Прогресс.-1985.- 512 с.
22. Сакс Дж. Д., Ларрен Ф.Б. Макроэкономика. Глобальный подход. - М.: Дело.- 1999.- 848 с.
23. Самуэльсон П.А., Нордхауз В.Д. Экономика. - М.: Вильямс, -2018. - 1360 с.
24. Современные макроэкономические проблемы России. -М.: Кнорус. - 2017.-487с.
25. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Экономическая теория: учебник для вузов.-М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА – М., -2017.-821с.
26. Смит А. Исследование о природе и причинах богатства народов. - М.: ЭСМО. -2017. -957с.
27. Тарасевич Л.С. Макроэкономика: учебник. /Л.С.Тарасевич, П.И.Гребенников, А.И.Леусский –М.: Высшее образование.-2017. -654с.
28. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика. – М.: Дело ЛТД, - 2007.-829с.
29. Фридмен М., Хайек Ф. О свободе. – М.: Социум.-2003.- 192 с.
30. Хейне П. Экономический образ мышления - М.:Новости.-1991.- 704 с.
31. Шаститко А.Е. Модели человека в экономической теории. -М.: Инфра –М. -2006. - 141с.
32. Шаститко А.Е. Новая институциональная экономическая теория. –М.: ТЕИС. -2010.- 827с.

33. Шумпетер К. Теория экономического развития. - М.: Эксмо.-2007.-864 с.
34. Эклунд К. Эффективная экономика - шведская модель. - М., 1991.- 352 с.
35. Экономическое развитие России. –М.: ЗАО «Изд-во «Экономист», - 2009. -719с.
36. Экономика. Учебник / Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, -2008.-896с.
37. Экономическая теория /Под редакцией Добрынина А.Н. СПб.: Питер,-2008.-542с.
38. Экономическая теория/ Под редакцией В.Д.Камаева .-М.: ВЛАДОС, -2006.-591с.
39. Экономическая теория: учебное пособие /Под редакцией А.Г.Грязновой ,В.М.Соколинского.-М.:КНОРУС, -2010.-463с.
40. Экономическая теория. Макроэкономика – 1,2. Метаэкономика. Экономика трансформаций. Учебник /Под общей редакцией Г.П.Журавлевой.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,- 2009.—920с.
41. Экономическая теория /Под общей редакцией В.И.Видяпина и др. – М.: ИНФРА – М, -2007. -671с.
42. Экономическая теория. /Под редакцией Е.Н.Лобачевой. -М.: Высшее образование. -2009, -515 с.

Периодические издания

1. «Банковское дело»,
2. «Бизнес»,
3. «Вестник экономики»,
4. «Внешняя торговля»,
5. «Вопросы экономики»,
6. «Вопросы статистики»,
7. «Деловые люди»,
8. «Деньги»,
9. «Деньги и кредит»,
10. «Коммерческий вестник»,
11. «Российский экономический журнал»,
12. «ЭКО»,
13. «Эксперт»

Интернет источники:

1. www.ebrd.com – European Bank for Reconstruction and Development
2. www.ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
3. www.ek-lit.narod.ru – Библиотека экономической и деловой литературы
4. www.freedomhouse.org - Freedom House
5. www.heritage.org - The Heritage Foundation
6. www.ie.boom.ru – Институциональная экономика
7. www.institutiones.com – Экономический портал
8. www.rusref.nm.ru (www.rusreforms.ru) - Критика российских реформ отечественными и зарубежными экономистами
9. <http://www.forecast.ru> – Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования.
10. <http://www.gks.ru> – официальном сайте Госкомстата

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика
строительства»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Макроэкономика

**на тему: «Безработица – теоретические и практические
аспекты»**

ВЫПОЛНИЛ:

Студент 1 курса 117 группы

Очной формы обучения

Иванова О.О.

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Ст.преподаватель

Несмеянова Т.С.

ОЦЕНКА:

Бендеры, 2023

Пример оглавления (содержания)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТОСТИ.....	
1.1 Факторы, определяющие уровень и структуру занятости в макроэкономических моделях классиков и кейнсианцев.....	
1.2 Политика регулирования занятости в странах с рыночной экономикой.....	
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ЗАНЯТОСТИ В НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ РЕСПУБЛИКИ ЗА ПЕРИОД 2015-2021 гг.....	
2.1 Анализ динамики занятости.....	
2.2 Анализ структуры занятости.....	
2.3 Проблемы занятости и пути их решения в экономической политике Республики	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

ГОО «Приднестровский государственный университет им Т.Г.Шевченко»
Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика
строительства»

ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
По дисциплине «Макроэкономика»

Студенту группы _____
ФИО _____

Тема работы _____

Целевая установка _____

Основные разделы курсовой работы

Введение

Первая глава Название

Вторая глава Название

Заключение

Основная рекомендуемая литература _____

Сдача КР _____

Защита _____

Ст. преподаватель Несмеянова Т.С. _____

**ГОУ «Приднестровский государственный университет им Т.Г.Шевченко»
Бендерский Политехнический филиал
Кафедра «Социально-экономические дисциплины и экономика
строительства»**

**ОТЗЫВ
на курсовую работу (проект)**

Ф.И.О. _____
(студента)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____

Тема работы _____

Актуальность работы _____

Отличительные положительные стороны работы:

Недочеты курсовой работы:
