**Writing an article**

**(Как написать статью)**

**Article** (статья) часто встречается на международных экзаменах, а также является популярным олимпиадным форматом. При этом на экзаменах статьи бывают, как правило, стандартными, а в олимпиадах обрастают всякими нетрадиционными деталями. Например, встречаются иллюстрированные статьи, статьи, в которых нужно использовать определенную лексику или цитаты, статьи с элементами описания и анализа графиков, и т.п.

**Суть любой статьи — предоставление читателю информации в приятном и увлекательном виде**. Дальнейшие детали отличаются в зависимости от типа статьи и конкретных требований, указанных в задании.

В данной статье мы рассмотрим свойства, которыми обладает любая article. Обратите внимание, что в каждой отдельно взятой олимпиаде помимо этих свойств могут потребоваться и другие, прописанные в самом задании.

**Заголовок**

Давайте вспомним, как мы обычно читаем журналы или сайты в интернете. Мы не читаем их от корки до корки (особенно сайты — у них и корок-то нет). Мы не читаем все подряд, а выбираем для чтения отдельные статьи. На основании чего мы это делаем?

В первую очередь мы обращаем внимание на заголовки. Именно **заголовок является визитной карточкой статьи**. Предпочтение читатель будет, как правило, отдавать не очень длинным заголовкам, которые можно охватить одним взглядом (но это не означает, что длинные заголовки не имеют права на существование— их тоже можно использовать, если есть веские основания).

Зачастую более притягательными получаются загадочные или провокационные заголовки, потому что они вызывают желание прочитать статью и узнать подробности. То же самое справедливо для заголовков, оформленных в виде вопроса.

*Extreme sport — wingsuiting — and its dangers for those who do it*

*The Sport that Soars — and Kills*

В приведенном примере первый заголовок уступает заголовку второму, поскольку он более длинный, содержит несколько местоимений (они не несут в себе эмоциональной нагрузки и ничем не цепляют) и звучит сухо. Заголовок справа оставляет читателю загадку: о каком спорте идет речь? Также он содержит элемент опасности — 'kills', который обычно привлекает внимание. И, наконец, этот заголовок состоит всего из шести слов, то есть быстро и легко читается.

**Вступлениt**

Следующий по значимости элемент статьи — вступление, то есть первый абзац, который идет сразу после заголовка. Задача вступления — удержать читателя и заинтересовать его, чтобы он дочитал статью до конца (по-английски это называется 'to hook the reader').

Для достижения этой цели **вступление должно явным образом показать, чему посвящена статья** — иначе читатель не сможет понять, нужен ли ему этот материал. Кроме того, вступление может содержать обращение к читателю в виде вопросов — персонализация делает статью "ближе" и, как следствие, интереснее.

Допустим, нам нужно написать статью по такому заданию:

 ***ARTICLES WANTED!***

 *A day in the city! We are looking for articles about how a visitor could have a great time in New York in just one day. Write us an article telling us what a visitor can do, what they can see and how they can travel around. The best articles will be posted on our website. Write an article for the magazine (300–350 words).*

***№1.***

*New York is a big city in the United States of America. It is composed of five boroughs, each of which is a county of the State of New York. They are Brooklyn, Queens, Manhattan, the Bronx, and Staten Island. In my opinion, it is possible to enjoy some of them during a short visit.*

***№2.***

 *Is it possible to get the best of New York in just one day? It is — if the priorities are set right. This article offers you a ready-made plan for a short visit to the Big Apple so that you enjoy yourself thoroughly and get back home with a bag full of happy memories.*

Первый пример — наглядная инструкция, как делать не надо. Представим, что мы — тот самый турист, который ищет статью про короткий визит в Нью-Йорк. Будет ли нас интересовать информация о том, что New York is a big city? А то, что он состоит из пяти boroughs, each of which are bla-bla-bla? Тоже вряд ли. Вводная фраза 'In my opinion' портит вступление окончательно: личное мнение уместно, когда пишется эссе, а в статье должен преобладать акцент на интересах читателя.

Второй пример — гораздо успешнее. Во-первых, он сразу же берет быка за рога, обращая к читателю вопрос: Is it possible to get the best of New York in just one day? Прочитав его, читатель думает: "Да, вот как раз этим вопросом я и интересуюсь!" Далее вступление обещает предоставить ответы на этот вопрос, удерживая тем самым читателя. Ведь если он заинтересован в вопросе и ему обещан ответ — зачем бросать читать?

Основная часть

**Основная часть — это центр статьи.** В ней мы отвечаем на поставленные в задании вопросы. Содержание основной части очень сильно зависит от задания, поэтому здесь сложно давать общие рекомендации. Однако есть одна важная вещь, о которой всегда стоит помнить: **все обещания, которые вы даете во вступлении, должны быть выполнены в основной части статьи**. Если вы пообещали дать a ready-made plan, значит его нужно дать. Если пообещали рассказать о современных тенденциях приготовления сосисок, то концентрироваться надо именно на современных тенденциях, а не на составе сосисок или древних способах жарки сосисок на костре.

Также следует помнить, что внутри основной части вопросы, обращенные к читателю, уже не так уместны, как в заголовке или вступлении. Если их будет слишком много, то читатель будет чувствовать, что не получает от статьи того, ради чего он решил ее прочесть.

**Заключение**

Содержание заключения напрямую зависит от содержания самой статьи. В общем и целом, содержание подводит итоги или делает вывод из всего написанного в основной части статьи. Если во вступлении был задан вопрос, то в заключении можно подчеркнуть, что ответ на этот вопрос был найден. Также можно сообщить читателю что-нибудь вдохновляющее или приятное.

Например:

*Now that you know how to write an article, use the list below to pick up a task and try using your newly acquired knowledge!*

Итоги

В статье автор предоставляет читателю интересно и увлекательно организованную информацию. Стиль — часто нейтральный, но может быть и неформальным, и формальным, в зависимости от того, кому адресована статья. Лексика и грамматика — разнообразная, можно использовать идиомы.

**Упражнения для написания статьи**

**Writing an article 1.**

Imagine that you are a journalist who is writing an **illustrated article**. Decide what magazine (target audience) do you write for and what topic you’d like to cover.

You need to use **6 pictures** for your article (you can choose any 6 pictures from the table below).

Don't forget to:

* think of a magazine (target audience) and write it down;
* formulate the topic of the article and write a headline;
* write an introduction (you do not need a picture for an introduction);
* choose 6 pictures for your illustrated article, put them in the right order and comment on every picture in 2-4 sentences;
* write a conclusion (you do not need a picture for a conclusion).

Total: **220–360 words**.

**Writing an article 2.**

Imagine that you are a journalist who is writing an **illustrated article**. Decide what magazine (target audience) do you write for and what topic you’d like to cover.

You need to use **6 pictures** for your article (you can choose any 6 pictures from the table below).

Don't forget to:

* think of a magazine (target audience) and write it down;
* formulate the topic of the article and write a headline;
* write an introduction (you do not need a picture for an introduction);
* choose 6 pictures for your illustrated article, put them in the right order and comment on every picture in 2-4 sentences;
* write a conclusion (you do not need a picture for a conclusion).

Total: **220–360 words**.