**Творческий отчёт**

***«Портфолио ученика начальной школы как метод оценивания личностного роста в рамках внедрения ФГОС»***

 **Введение.**

 Изменения, произошедшие в содержании современного образования в последние годы – перенос акцента с предметных знаний, умений и навыков как основной цели обучения на формирование общеучебных умений, на развитие самостоятельности учебных действий, влекут за собой и изменение системы оценивания. В школах уже несколько лет осуществляется безотметочное обучение в первых классах. Каждый учитель по–своему отслеживает достижения учащихся. А некоторые вообще считают, что ничего отслеживать не надо. В результате порой возникают спорные ситуации с родителями, так как педагог не может убедительно доказать, с чем конкретный ребёнок не справляется.

 Концепция модернизации российского образования предусматривает переход на безотметочное обучение, причём всей начальной школы, с принципиально иным подходом к оцениванию. Возникает противоречие между современными требованиями к оцениванию учащихся и старой утилитарной системой контроля и оценки знаний, умений и навыков младших школьников. На основе противоречия появляется проблема – как совершенствовать систему оценивания учебных достижений в условиях модернизации начального образования. Решение этой проблемы должно привести к качественному повышению уровня обученности и дать учителю начальных классов методический инструмент для совершенствования системы контроля знаний, умений и навыков учащихся.

 Что же необходимо ребенку для успеха? Прежде всего, умение нестандартно мыслить, умение планировать результат своей деятельности, разрабатывать план его достижения, оценивать свои результаты. Путь к успеху достаточно труден, а порой и непреодолим для одиноко идущего ребенка. На помощь приходят взрослые: учитель и родители. Необходимо создать педагогическое пространство, где каждый ребенок – это творец, исследователь, мыслитель, где каждый ребенок нацелен на успех. Одной из образовательных технологий, позволяющей творческой личности самореализоваться, а учителю отследить путь к успеху ученика, является технология работы с портфолио. Идея работы с портфолио ученика последнее время получает широкое распространение.

**Цель данной работы заключается в раскрытии следующих вопросов:**

-***Портфолио- новая форма оценки качества образования.***

***-Основные цели и задачи создания « портфолио» ученика начальной школы.***

***-Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося.***

***-Структура и содержание « портфолио» ученика начальной школы.***

***-Рекомендации по организации ведения «портфолио».***

В современной школе в условиях реформирования образования, среди основных направлений обновления содержания образования выделяется компетентностный подход, при котором основным результатом образования должна стать не система знаний, умений и навыков сама по себе, а набор заявленных государством ключевых компетенций в интеллектуальной, общественно-политической, коммуникационной, информационной и прочих сферах. Для достижения этого результата, в аспекте содержания образования и согласно Стратегии модернизации образования, необходимо решение ряда конкретных задач, которые должны кардинально изменить формы оценки качества образования (в частности, найти формы оценки образовательных результатов, отвечающие новым технологиям обучения, например, «портфолио»)
С 2004 года рабочая группа при Министерстве образования и науки РФ разработала и представила концепцию «портфолио достижений ученика в средней шко­ле», которая «поможет проследить [развитие ребен­ка](http://pandia.ru/text/category/razvitie_rebenka/), обнаружить в нем склонности к тем или иным наукам и скрытые таланты». «У каждого ученика, - писал В. М. Филиппов, - будет «портфолио», то есть индивидуальный «портфель» образовательных достижений - результаты районных, областных олимпиад, интересные самостоятельные проекты и творческие работы. Это очень важно при опре­делении готовности школьника к углубленному изучению ряда предметов.

Портфолио - рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учащихся. Дополняя традиционные контрольно-оценочные средства, портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных [видах деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важнейшим элементом практико - ориентированного подхода к образованию. Конечная цель учебного портфолио заключается в свидетельстве прогресса обучения по результатам, по приложенным усилиям, по материализованным продуктам [учебно-познавательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/), а основной смысл - «показать все, на что ты способен». Педагогическая философия портфолио предполагает: смещение акцента с того, что учащийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет по данной теме, разделу, предмету; интеграцию количественной и качественной оценок; перенос педагогического акцента с оценки на самооценку.

1.Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период его обучения с 1 по 11 классы.

2.Портфолио  дополняет традиционные, контрольно-оценочные средства и

позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других.

3.Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников начальной школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные педагогические цели и задачи.

**Цель «портфолио»:**

1.представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть  «картину»  значимых образовательных результатов  в  целом;

2.обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном    контексте;

3.продемонстрировать    его    способности практически применять приобретенные знания и умения.

**Задачи «портфолио»:**

1.поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;

2.поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

3.развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;

4.формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

   Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

  Девизом работы с портфолио ученика начальной школы должна стать фраза: "Каждодневный творческий процесс ученика должен быть зафиксирован".

 Безусловная ценность портфолио заключается в том, что  оно способствует повышению самооценки ученика, максимальному раскрытию индивидуальных возможностей каждого ребенка, развитию мотивации дальнейшего творческого роста. Поэтому крайне важно усвоить для себя и пояснить ребенку, что составление портфолио - это не гонка за дипломами и всевозможными грамотами! Важен сам процесс участия в учебной деятельности или творческой работе, а не его результат, ведь ведущей характеристикой творческой личности следует считать не "выдающиеся способности (высокий интеллект, креативность и др.), а ее мотивацию (жизненные цели).

**Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении «портфолио» обучающегося.**

 Участниками работы с портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники и педагоги дополнительного образования, администрация школы. У каждого из участников есть свои обязанности в процессе работы над портфолио. Обязанности участников разработаны и записаны в нормативно-правовой базе ведения портфолио в школе.

 **Обязанности учащегося:**

оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

 **Обязанности родителей:**

 помогают  ребёнку в сборе и оформлении материалов « портфолио». Помогают  ребёнку в анализе и самооценке своих достижений, помогают  ребёнку в обдумывании мотивов своих действий, учат ставить цель, планировать и организовывать её достижение, самостоятельно оценивать результат. Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

 **Обязанности классного руководителя:**

является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

 **Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:**

проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

 **Обязанности администрации учебного заведения:**

*заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

 *директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

 **Оформление «портфолио».**

1.Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой  Образовательным учреждением.

2.Требования:

-систематичность и регулярность ведения портфолио;

-достоверность сведений, представленных в портфолио;

-аккуратность и эстетичность оформления;

-разборчивость при ведении записей;

-целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

-наглядность;

-сохранность портфолио ( по  усмотрению ОУ)

3.Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

4.Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

**Форма представления – это** папка с файлами, хранящая материалы на бумаге.

**Порядок и сроки пополнения «Портфеля достижений»**Обучающийся в любой момент может поместить в любой раздел любой материал о своих успехах: рисунки, грамоты, фото выступлений, листы выполненных заданий, награды и т.п.
 Учитель пополняет только обязательную часть: один раз в четверть помещает в папку обучающегося предметные контрольные работы. В конце учебного года учитель помещает в папку диагностические метапредметные работы (кроме личностных результатов) и их систематизированные данные.

**Структура   «портфолио».**

Жестких требований по ведению не существует. Ведь работа над  «портфолио» - хорошая возможность проявить себя, подойти творчески к этой задаче, придумать что-то свое, оригинальное.

**Содержание портфолио**

 Титульный лист

–     Мой мир

–     Мои цели

–     Моя учёба

–     Мои достижения

–     Моя общественная работа

–     Отзывы и пожелания

**«Титульный лист»**

Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя и отчество, контактная информация и фото ученика. Важно дать ребёнку самому выбрать фотографию для титульного листа.

**Раздел «Мой мир»**

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка.

1. «Автобиография» – В этом разделе он может поместить свои фотографии и подписать их.

2. «Сочинения» – сочинения, эссе на различные темы:

– Моё имя (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя;  знак Зодиака; режим дня.

– Моя семья (здесь можно рассказать о членах семьи, либо составить рассказ о своей семье).

– Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях).

– Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок, в каких секциях или кружках занимается).

– Моя малая родина (рассказать о своём родном городе, о его интересных местах. Школа,  схема маршрута от дома до школы,   важно отметить в ней опасные места (пересечения дорог, светофоры). Правила дорожного движения, класс. Законы школьной жизни, коллектор, различные памятки.

**Раздел «Мои цели»**

Здесь ученики учатся сначала с помощью родителей и учителя, а потом самостоятельно ставить цели в учебной и внеурочной деятельности.

 Анализировать  и самостоятельно оценивать свой результат.

В начале каждого учебного года обучающийся с помощью взрослых и учителя заполняет лист «Мои  урочные  цели » и   цели во внеурочной деятельности.

В конце учебного года на листе «Мои достижения, цели и планы» обучающийся (с помощью взрослых) оценивает, удалось ли добиться поставленных целей.

**Раздел «Общественная работа»**

Здесь помещаются сведения о поручениях .
 Оформить этот раздел можно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему:
– Выпуск стенгазеты
– Участие в субботниках
– Выступление на торжественной линейке

Раздел включает в себя данные обо всех видах социальной практики учащихся во внеурочной деятельности (социальные проекты, оказание помощи нуждающимся и т. п.).

**Раздел «Мои достижения»**

Этот раздел может включать рубрики:

- «Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)

-  Предметные результаты *( Полугодие,   конец учебного года)*

- Метапредметные результаты

-Результаты итоговой комплексной работы ( основная часть

и дополнительная часть)

-Результаты мониторинга  психологического развития учащихся

-Листы самооценки

-Успеваемость

-«Творческие работы» (стихи, рисунки, сказки, фотографии поделок, копии рисунков, принимавших участие в конкурсах и т. д.),

-Сведения об участии   в олимпиадах,  интеллектуальных играх и в проектной деятельности.

-Уровень сформированности УУД  по классам на конец года

  Материалы этого раздела блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.

**РАЗДЕЛ «Моя учёба»»**

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется  написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и  графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

 **Раздел «Отзывы и пожелания»**

(в произвольной форме) В заполнении этого раздела может участвовать

– Учителя

– Родители

– Педагоги дополнительного образования

Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его стараний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, одноклассниками так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.  Здесь могут быть Благодарственные письма из различных органов и организаций.

В конце года проходит защита «Портфолио». Ученик   классу, приглашённым родителям рассказывает о своих достижениях за год. Это может быть представлено в виде сказки, презентация,  телевизионной передачи. (Приложение 1)

**Учёт результатов «портфолио» при аттестации обучающихся.**

**Результаты «портфолио» позволяет сделать выводы:**

1.о сформированности универсальных и предметных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;

2.о сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и практических задач.

**Рекомендации по организации ведения портфолио.**

 Важно помнить.
В первом классе, когда ребенок только начинает работать над составлением портфолио, без помощи родителей ему не обойтись. Но по мере того, как он взрослеет эту помощь надо сводить к минимуму. Старайтесь с самого начала построить работу ребенка таким образом, чтобы он сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио. В процессе работы неизбежно происходит процесс осмысления своих достижений, формирование личного отношения к полученным результатам и осознание своих возможностей.
(Приложение 2)

 **Заключение**

Портфолио становится важнейшей точкой со­прикосновения во взаимодействии «учитель - уче­ник - родители», а работа над его составлением - интересным духовным взаимообогащением. Большая часть работ, помещаемых в папку дости­жений, рождается в классе, в совместной деятельно­сти с учителями, а отзывы, фоторепортажи и т. п. выполняются дома с помощью заинтересованных родителей. Успех совместной работы зависит от общего настроя на подобный вид сотрудничества всех участников процесса, от выбора форм рабо­ты, от учета индивидуальных особенностей ребен­ка. В первом классе, когда ребенок начинает рабо­тать над составлением портфеля достижений, без помощи родителей ему не обойтись, однако помощь эта должна минимизироваться по мере взросления. При этом с самого начала важно построить работу таким образом, чтобы ребенок сам прикладывал определенные усилия к формированию портфолио, поскольку в процессе работы неизбежно происхо­дит процесс осмысления своих достижений, фор­мирование личного отношения к полученным ре­зультатам и осознание своих возможностей. Авто­ры российской версии портфолио Т. Новикова и А. Прутченков в статье «15 ловушек на пути рас­крытия способностей» (Первое сентября. 20окт.), посвященной типичным ошибкам при ис­пользовании технологии портфолио, отмечают не­допустимость формирования портфолио взрослыми без учета мнения самого ребенка. Именно за учеником должно оставаться право выбора того, какие материалы необходимо включить в папку достижений, а какие – нет.

 Таким образом, представляется крайне важным с первых лет пребывания ребенка в школе при­учать его к систематической работе по сбору папки личных достижений - ведь она является «технологией всматривания в себя, которая пона­добится ребенку на протяжении всей его жизни». Безусловная цен­ность портфолио заключается в том, что он спо­собствует повышению самооценки ученика, мак­симальному раскрытию индивидуальных возмож­ностей каждого ребенка, развитию мотивации и даль­нейшего творческого роста.