**«МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОНКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ГБПОУ «ШАХУНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРАРНОЙ ИНДУСТРИИ»**

 Утверждаю:

 Директор ГБПОУ ШКАИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Ельчанинова/

 «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

*наименование учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для обучающихся СПО ППССЗ по специальности

\_38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование профессии (ий) и /специальности (ей)

**р.п. ТОНКИНО**

**2019 г**

РАССМОТРЕНО:

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код и наименование профессии (ий) и /специальности (ей)

Зав. Тонкинским филиалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В.Козлов/

МО Тонкинского филиала

ГБПОУ ШКАИ

педагогических работников

Протокол №\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Председатель МО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.В.Ежова/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» разработана на основе ФГОС СПО по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки от15.05.2014 №539 зарегистрированного) в Минюсте России 25.06.2014 №32855

Автор:

Организация - разработчик: Тонкинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахунский коллеж аграрной индустрии»

Разработчик:

Кульпина Н.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преподаватель спец. дисциплин

 ФИО подпись Должность

Рецензент:

Речкина .Н.В преподаватель спец. дисциплин

 ФИО подпись Должность

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | стр.4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 5 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4.  Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 40 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 46 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

* 1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, вчасти освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД**): Организация и** **управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* приемки товаров по количеству и качеству;
* составления договоров;
* становления коммерческих связей;
* соблюдения правил торговли;
* выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
* эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
* устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

* составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
* виды коммерческой деятельности;
* государственное регулирование коммерческой деятельности;
* инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
* организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
* услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
* классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
* организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

* технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
	1. **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

Всего **782 часа,** в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **782 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **557 часа,** в том числе:

лабораторных и практических занятий **226 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **225 часов;**

 курсовых работ **20 часов;**

учебная практика **36 часов;**

производственная практика **72 часа.**

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3.  | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

1. **СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля***.*

**ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия.,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1 –****ПК 1.10** | **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности** | **336** | **224** | **112**  | **20** | **112** |  | **-** | **-** |
| **МДК.01.02. Организация торговли** | **155** | **103** | **51** |  | **52** |  |  |  |
| **МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | **183** | **122** | **62** |  | **61** |  | **-** |  |
| **Учебная практика** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | **Всего:** | **782** | **449** | **225** | **20** | **225** |  | **36** | **72** |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)*** | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** |
| **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | **600** |  |
| **МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности** | **42/150/96** |  |
| **Тема 1.0 Введение в коммерческую деятельность** | ***Содержание*** | **1/4/4** |  |
| 1 | *Введение.*Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи, понятие коммерческой деятельности, торговли, предпринимательской деятельности; историю развития коммерческой деятельности и предпринимательства в России, роль и задачи коммерческой деятельности, содержание коммерческой деятельности: общие коммерческие операции, коммерческие операции в оптовой торговле, коммерческие операции в розничной торговле; перспективы развития и задачи коммерческой деятельности. | 1 | 1 |
| 2 | Коммерческая деятельность; понятие предмет изучения | 1 |  |
| 2 | ***Практическое занятие №1****. Посещение коммерческого отдела торгового предприятия, ознакомление с работой* | 2 |  |
| 3 | ***Практическое занятие № 2****.* *Анализ должностных инструкций и квалификационных характеристик на специалистов коммерческих служб.* | 2 |
| 4 |  ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***1. Подготовить рефераты на темы: «Развитие коммерческого предпринимательства в России», «Знаменитые купцы-меценаты».
 | 4 |
| **Тема 1.1.Основы коммерческой деятельности**  | ***Содержание*** | **7/22/12** |  |
| 1 | *Объекты субъекты коммерческой деятельности*Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя; организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. | 2 | 1 |
| 2 | *Коммерческая работа в торговле* | 1 | 1 |
| 3 | Основные функции и принципы коммерческой деятельности | 1 |  |
| 4 | *Методы организации коммерческой деятельности* | 1 |  |
| 5 | *Информационное обеспечение коммерческой деятельности (Виды, источники коммерческой информации)* | 2 |  |
| 4 | *Виды товарных знаков* | 1 | 1 |
| 5 | Классификация товарных знаков | 1 |  |
|  | Использование товарного знака | 1 |  |
| 5 | ***Практическая работа № 3*** *«Разработка учредительных документов»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 4*** *«Этический кодекс бизнесмена. Изучение кодекса корпоративной этики конкретного предприятия»* | 2 | 2 |
| 9 | ***Практическое занятие №5*** *«Профессиограмма работника коммерческой службы»* | 2 |  |
| 10 | ***Практическое занятие №6****«Конфликтные ситуации в коммерческих отношениях»* | 2 |  |
| 11 | *Информационные ресурсы*Виды информационных ресурсов: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, и её назначение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др.  | 1 | 1 |
| 12 | *Практическое занятие №7 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами*  | 2 |  |
| 13 | ***Практическое занятие № 8*** *«Изучение товарно-сопроводительных документов по перевозке грузов»* | 2 | 3 |
| 14 | *Коммерческие службы на предприятии*Организация работы коммерческих служб на предприятиях, их цель и задачи, структура, функции, требования квалификационных характеристик работников коммерческих служб | 2 | 2 |
| 15 | ***Практическое занятие №9*** *«Разработка организационной структуры предприятий торговли*» | 2 | 3 |
| 16 |  ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Составить сравнительную характеристику АОЗТ и АООТ; ПТ и КТ; ООО и ОДО
* Подготовить рефераты на темы: «Организация коммерческого предпринимательства в условиях рынка», «Маркетинг в коммерческой деятельности предприятия».
* Составление опросной анкеты для изучения спроса покупателей.
 | 12 |  |
| **Тема 1. 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **4/26/10** |  |
| 1 | *Государственное регулирование коммерческой деятельности*Понятие, назначение, механизм; направления государственного регулирования: защита прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение взаимовыгодности и безопасности сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности; федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. | 2 | 1 |
| 2 | ***Государственный контроль за деятельностью коммерческого предприятия.*** Значение, виды контроля **за деятельностью коммерческого предприятия**, контролирующие органы, их полномочия**.** | 1 | 1 |
| 3 | ***Практическое занятие № 10*** *«Семинарское занятие. Государственное регулирование коммерческой деятельности»* | 2 |  |
| 4 | ***Практическое занятие № 11*** *Изучение ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»* | 2 | 2 |
| 5 | ***Практическое занятие № 12*** *«Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»* | 2 | 2 |
| 6 | ***Практическое занятие № 13*** *« Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов*  | 2 | 2 |
| 7 | ***Практическое занятие № 14*** *«Изучение ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* | 2 | 2 |
| 8 | ***Практическое занятие № 15****«Изучение ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Составление обязательства по неразглашению коммерческой тайны»* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 16*** *Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»* | 2 | 2 |
| 10 | ***Практическое занятие № 17*** *«Выполнение заданий по теме: Защита прав потребителей».* | 2 | 3 |
| 11 | *Товарные знаки и знаки обслуживания, виды*Понятие, правовая охрана товарных знаков, регистрация, использование, передача и прекращение правовой охраны товарных знаков | 1 | 2 |
|  | Классификация товарных знаков | 1 |  |
|  | Использование товарного знака | 1 |  |
| 12 | ***Практическое занятие №18*** *«Разработка товарного знака и выбор упаковки*» | 2 | 2 |
| 13 | ***Практическое занятие № 19*** *«Правила составления и подачи заявки на выдачу свидетельств на товарный знак и знак обслуживания»* | 2 |  |
| 14 | *Коммерческий риск* Понятие и виды риска, способы определения степени риска; методы снижения риска; страхование коммерческих операций | 1 | 1* 2
 |
|  | Методы определения коммерческого риска | 1 |  |
|  | Способы уменьшения степени вероятного риска. | 1 |  |
| 15 | ***Практическое занятие №20«****Риски в коммерческой деятельности»* | **2** |  |
| 16 | ***Практическое занятие № 21*** *Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения»* | 4 | 2 |
| 17 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить рефераты на темы: «Организация малого и среднего бизнеса в торговле: состояние, проблемы, перспективы развития», «Товарные знаки: классификация и виды».
* Решение задач по теме «Оценка коммерческого риска»
 | 10 |  |
| **Тема 1.3 Структура коммерческой деятельности** | 1 | ***основные процедуры (этапы) коммерческой деятельности*** | 1 |  |
| 2 | ***Коммерческие структуры и службы их назначения*** | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1. 4. Инфраструктура коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **5/10/10** |  |
| 1 | *Оптовые ярмарки*Понятие, значение и виды оптовых ярмарок; организация работы оптовой ярмарки; порядок заключения договоров на ярмарке, правовая основа. | 1 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 22*** *Деловая игра «Организация торговли на оптовых ярмарках»* | 2 | 2 |
| 3 | ***Практическое занятие № 23*** *«Организация работы выставки»3* | 2 | 2 |
| 4 | *Аукционы*Сущность и организационные формы аукционов; характеристика различных видов аукционов, их задачи и функции, порядок организации и проведения аукциона, документальное оформление аукционных сделок, правовая основа. | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие № 24*** *«*Анализ организации аукционной торговли на основе ролевой игры «Аукцион». | 2 | 2 |
| 6 | *Товарные биржи*Понятие, роль и значение биржевой торговли в условиях рынка, виды бирж, порядок организации и проведения биржевых торгов, документальное оформление сделок на биржевых торгах, правовая основа. | 1 | 1 |
| 7 | ***Практическое занятие № 25*** *«Деловая игра «Фондовая биржа»* | 2 | 2 |
| 8 | *Конкурсы (тендеры)*Сущность и организационные формы тендеров; порядок организации и проведения тендерных торгов, документальное оформление тендерных сделок, правовая основа. | 1 | 1 |
| 9 | *Мелкооптовые магазины-склады.*Понятие, значение мелкооптовых магазинов-складов, организация работы мелкооптовых магазинов-складов. Документальное оформление сделки. | 1 | 1 |
| 10 | ***Практическое занятие № 26*** *«*Деловая игра "Открытие фирмы" | 2 |  |
| 11 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить рефераты на темы: «История Нижегородской ярмарки», «Организация коммерческого посредничества в условиях рынка», «Развитие биржевой торговли в России».
* Составить тест (кроссворд) по теме: «Инфраструктура коммерческой деятельности»
* Решение ситуационных задач по темам 1.3
 | 10 |  |
| **Тема 1. 5 Инновации в коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **4/18/12** |  |
| 1 | *Франчайзинг*Понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие 27***  *«Коммерческие связи между партнерами. Франчайзинг»*  | 2 | 2 |
| 3 | *Лизинг.* Понятие, виды (оперативный, финансовый, прямой, косвенный, чистый и полный, срочный, возобновленный, с дополнительным привлечением средств и др.; преимущества и недостатки лизинга; лизинговый контракт: назначение, основные элементы. | 2 | 1 |
| 4 | ***Практическое занятие № 28*** *«Расчёт платы за лизинг»* | 2 | 2 |
| 5 | ***Практическое занятие № 29*** *«Составление договора лизинга»* | 2 |  |
| 6 | *Факторинг.*Понятие, субъекты, технология. | 2 | 1 |
| 7 | ***Практическое занятие № 30*** *«Правовая основа факториноговых операций»* | 2 | 2 |
| 8 | *Реклама и стимулирование сбыта товаров*Сущность, цели, задачи стимулирования сбыта товаров. Направления стимулирования сбыта товаров. Средства стимулирования сбыта товаров. Выбор средств стимулирования сбыта. Преимущества и недостатки применения средств стимулирования сбыта. Правила стимулирования сбыта. Разработка комплекса стимулирования сбыта. | 2 | 1 |
| 9 | ***Практическое занятие № 31****«Изучение Федерального закона «О рекламе». Классификация средств современной рекламы».* | 2 | 2,3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 32*** *«Создание рекламного буклета»*  | 2 | 2,3 |
| 11 | ***Практическое занятие № 33****«Организация рекламы в прессе»* | 2 | 2,3 |
| 12 | ***Практическое занятие № 34*** *«Создание телевизионной рекламы»* | 2 | 2,3 |
| 13 | ***Практическое занятие № 35*** *«Расчет экономической эффективности рекламы»* | 2 | 2,3 |
| 14 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить доклад на тему «Товарообменные операции»
* Подготовить реферат на тему «Коммерческая деятельность во внешнеторговых операциях»
* Составить тест (кроссворд) по теме: «Инновации в коммерческой деятельности»
 | 12 |  |
| **Тема; 1.6 Организационно-правовые формы торговли.** |  | ***Классификация торговых предприятий*** | 1 |  |
|  | ***Коммерческая организация; понятие, признаки, организационно-правовые формы.*** | 1 |  |
|  | ***Понятие малого предпринимательства. Функции малого предпринимательства*** | 2 |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.7 Организация коммерческих связей** | ***Содержание*** | **3/6/8** |  |
| 1 | *Организация коммерческих (хозяйственных )связей*Сущность коммерческих (хозяйственных) связей, система и структура коммерческих (хозяйственных) связей в условиях рынка, Гражданский кодекс РФ и его роль в организации коммерческих (хозяйственных) связей; заявки и заказы | 2 | 1 |
| 2 | *Договор – основная форма коммерческих (хозяйственных) связей*Договор, его значение, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. Контроль за выполнением договорных обязательств | 2 | 1 |
| 3 | *Содержание договора* Положения Гражданского Кодекса РФ по вопросам формирования коммерческих (хозяйственных) связей. Содержание существенных условий договора. | 2 | 1 |
| 4 | ***Практическое*** *занятие № 36 «Основные виды договоров в коммерческой деятельности»* | 2 | 2,3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 37*** *«Составление договора купли-продажи»*  | 2 | 2,3 |
| 6 | ***Практическая работа № 38*** *«Заполнение платежных документов»* | 2 |  |
| 7 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Проанализировать содержание предложенного преподавателем договора поставки товаров на соответствие нормам гражданского законодательства
* Составить кроссворд по теме: «Хозяйственные связи в торговле»
 | 8 |  |
| **Тема 1. 8 Классификация организаций (предприятий) торговли.** | ***Содержание*** | **3/24/8** |  |
| 1 | *Торговое предприятие; понятие, функции.* | 1 | 2 |
|  | *Оптовая торговля России; понятие, функции.* | 1 |  |
|  | *Классификация предприятий оптовой торговли.* | 1 |  |
|  | *Методы оптовой продажи.* | 1 |  |
| 2 | *Закупочная логистика*Сущность и задачи закупочной логистики; служба закупок на предприятии; выбор поставщика; оценка результатов работы с поставщиками. | 2 | 2 |
| 3 | ***Практическая работа № 39****«Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости»* | 2 |  |
| 4 | ***Практическое занятие № 40*** *«Оформление документов на поставку товаров».* | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 41*** *«Документальное оформление товара от поставщиков на склад и отпуск их на производство. Решение ситуационных задач».* | 2 |  |
| 6 | ***Практическое занятие № 42*** *«Составление списка потенциальных поставщиков и графика завоза товара»* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 43*** *«Прогнозирование объёмов поставки»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 44*** *«Размещения сырья и продовольственных товаров на хранение в складских помещениях».* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 45*** *«Распознавание маркировки на транспортной таре»* | 2 | 3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 46*** *«Оформление закупок товара»* | 2 | 3 |
| 11 | ***Практическое занятие № 47*** *«Оформление претензий об уплате неустойки»* | 2 |  |
| 12 | ***Практическое занятие № 48*** *«Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов»* | 2 |  |
| 14 | ***Практическое занятие № 49*** *«Документальное оформление товарных операций»* | 2 | 3 |
| 15 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля и учета за поступлением товаров от поставщиков».
* Составить логическую схему «Организация закупочной работы торгового предприятия»
 | 8 |  |
| **Тема 1.9 Коммерческая работа по оптовой продаже, закупке.** | ***Содержание*** | **2/2/4** |  |
| 1 | *Коммерческая работа по оптовой продаже.* Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация | 2 | 1 |
|  | *Сущность оптовой торговли.* | 1 |  |
|  | *Виды и типы оптовых посредников.* | 1 |  |
|  | *Биржевая торговля.* | 1 |  |
|  | *Виды и функции биржи.* | 1 |  |
|  | *Ярморочная торговля* | 1 |  |
|  | *Оптовые и продовольственные рынки6 цели, задачи, участники, организация продажи и ; технология оформления закупок.* | 1 |  |
|  | *Аукционы понятие, виды, цели, порядок организации и проведения. Торги.*  | 1 |  |
|  | *Методы планирования продаж.* | 1 |  |
|  | *Мерчандайзинг.*  | 1 |  |
| 2 | ***Практическое занятие № 50*** *«Организация товародвижения в оптовой торговле»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Дать сравнительную характеристику договора купли-продажи и договора поставки.
 | 4 |  |
| **Тема:1.10 Розничные торговые организации.** |  | ***Розничные торговые организации: понятия функции*** |  |  |
|  | ***Классификация предприятий розничной торговли.*** |  |  |
|  | ***Методы розничной продажи товаров.*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.11 Коммерческая работа по розничной продаже** | ***Содержание*** | **2/2/4** |  |
| 1 | *Коммерческая работа по розничной продаже*Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация | 2 | 1 |
|  | *Значение и классификация методов розничной продажи товаров. Основные методы продажи товаров.* | 2 |  |
|  | *Особые формы розничной продажи товаров. Активные формы продажи товаров.* | 2 |  |
|  | *Интернет-торговля. Услуги оказываемые покупателям магазина.* | 2 |  |
| *2* | ***Практическое занятие № 51*** *«Характеристика услуг в розничной торговле»* | 2 | *3* |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 3 |  |
| **Тема: 1.12 Характеристика магазинов разных типов.** |  | ***Характеристика магазинов разных типов.*** | 2 |  |
|  | ***Современные типы магазинов в России и за рубежом.*** | 1 |  |
|  | ***Мелкорозничная торговая сеть; понятие, назначение, виды предприятий, специфика деятельности.*** | 1 |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.13 Тара и тарные операции в торговле** | ***Содержание*** | **2/2/4** |  |
| 1 | *Роль упаковки и тара в торгово-технологическом процессе*. Стандартизация, унификация и качество тары.  | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 52*** *«Тара и упаковка. Требования и функции упаковки»* | 2 | 2,3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 4 |  |
| **Тема: 1.14 Товарные склады.** |  | ***Сущность и функции складов.***  | 1 |  |
|  | ***Классификации складов по разным классификационным признакам, и их характеристика.*** | 1 |  |
|  | ***Принципы территориального размещения товарных складов.*** | 1 |  |
|  | ***Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика.***  | 1 |  |
|  | ***Планировка складов*** | 1 |  |
|  | ***Характеристика основных складских зон.*** | 1 |  |
|  | ***Технологическое оборудование складов.*** | 1 |  |
|  | ***Складской технологический процесс: понятие, составные алименты.*** | 1 |  |
|  | ***Основные звенья технологической цепи товародвижения.*** | 1 |  |
|  | ***Факторы влияющие на товародвижение. Особенности приемки товаров на складе.*** | 1 |  |
|  | ***Технология хранения товаров на складе.*** | 1 |  |
|  | ***Технология отпуска товаров.*** | 1 |  |
| **Тема 1.15 Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли** | ***Содержание*** | **2/6/4** |  |
| 1 | *Порядок формирования и регулирования ассортимента.* Управление товарными запасами на предприятиях торговли их учет и контроль. | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 53***  *«Формирование торгового ассортимента в розничной торговле»* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 4 |  |
| **Тема: 1.16 Организация розничной торговой сети.**  |  | ***Виды розничной торговой сети.***  |  |  |
|  | ***Структура розничной сети.*** |  |  |
|  | ***Типизация розничной торговой сети. организация размещения розничной торговой сети в городах.*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.17 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **2/4/4** |  |
| 1 | *Транспортное обеспечение Транспортно-экспедиционное обслуживание*.Транспортное обеспечение: понятие, назначение.Виды транспортных средств, используемых для перевозки грузов, критерии их выбора. Правила перевозки скоропортящихся грузов, хлебобулочных изделий от транспортных организаций. Условия сохранности грузов. Товарные потери при перевозках грузов.  | 2 | 1,2 |
| 2 | *Организация перевозок грузов железнодорожным и автомобильным транспортом*Законодательство, регулирующее отношения на железнодорожном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы. *Организация перевозок грузов транспортом*Законодательство, регулирующее отношения наавтомобильном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы. | 2 | 1,2 |
| 4 | ***Практическая работа №54*** *«Комплект перевозочных документов и его назначение»* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить доклад на тему: «Страхование перевозки грузов».
 | 3 |  |
| **Тема 1.18 Психология и этика коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **1/16/4** |  |
| 1 | *Психология и этика коммерческой деятельности.*Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику; этикет предпринимателя-коммерсанта; организация и ведение деловых переговоров; деловые письма в коммерческой работе | 2 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* №55** *«Составление собственного резюме»* | 2 | 2,3 |
| 8 | ***Практическое занятие №56*** *«Составление и оформление деловых писем в текстовом редакторе Word.»* | 2 |  |
| 10 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.12 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Составить профессиограмму работника коммерческой службы
* Подготовить доклад на тему: «Приёмы переговоров и варианты реагирования на них».
 | 4 |  |
| **Тема 1.19 Менеджмент в** **коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **1/6/4** |  |
| 1 | *Менеджмент в коммерческой деятельности*Понятие, цели, задачи, методы, основные категории менеджмента, факторы и принципы менеджмента в коммерческой деятельности | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 56*** «Портрет современного руководителя» | 2 | 3 |
| 7 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.13 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить рефераты на темы: «Средства управления складским технологическим процессом», «Структурное построение коммерческих служб оптового предприятия»
 | 4 |  |
| **Тема 1.20 Экономическая эффективность коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | **3/2/4** |  |
| 1 | *Экономическая эффективность коммерческой деятельности*Основные показатели экономической эффективности коммерческой деятельности, методы и приемы статистики, используемые для решения задач по определению экономической эффективности коммерческой деятельности | 2 | 1 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 1.14 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Решить задачи по определению экономической эффективности коммерческой деятельности, сделать выводы
 | 4 |  |
|  |  | ***Дифференцированный зачет*** | 2 |  |
| **Аудиторная нагрузка по курсовой работе**1. Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы.
2. Выбор темы из предложенной тематики. Составление предварительного плана курсовой работы.
3. Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы.
4. Подбор и изучение отобранных литературных источников по избранной теме. Составление окончательного плана курсовой работы.
5. Формулирование основных теоретических положений выбранной темы.
6. Сбор и анализ фактических данных по избранной теме.
7. Формулирование практических выводов и рекомендаций.
8. Рекомендации и предложения по выполнению курсовой работы.
9. Работа с документами, прилагаемыми к работе.
10. Оформление курсовой работы.
 | 20 |  |
| **Тематика курсовых работ.** 1. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей2. Содержание коммерческой деятельности современного предприятия розничной торговли3.Организация торгово-технологического процесса на современном предприятии4. Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной торговли и пути его совершенствования5. Оптимизация хозяйственных связей с товаропроизводителями как условие повышения эффективности работы торгового предприятия6. Организация рекламной деятельности современного торгового предприятия7. Деятельность коммерческой службы торгового предприятия8. Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия.9. Современные подходы к организации приемки товаров по количеству и качеству10. Культура и деловой этикет коммерсанта как определяющее условие успешности коммерсанта и человека11. Мерчандайзинг как инновационное направление коммерческой деятельности и требование времени12. Эффективная транспортировка товаров как условие успешности торгового предприятия.13. Современные методы продажи товаров.14. Информационное обеспечение коммерческой деятельности как важнейший ее ресурс15. Изучение и прогнозирование покупательского спроса как основа успешной работы торгового предприятия16. Современная организация расчетов в коммерческой деятельности17. Договор поставки как основа коммерческих взаимоотношений продавца и покупателя.18. Организация продажи товаров на оптовом предприятии19. Закон о защите прав потребителей, как основа цивилизованных отношений продавцов и покупателей20. Управление товарными запасами – важнейшее направление коммерческой деятельности 21. Методы розничной продажи товаров, их эффективность22. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия, как необходимое условие успешного функционирования в современных социально-экономических условиях23. Роль транспортной логистики в успешности торгового предприятия24. Правовая база информационного обеспечения о товаре.25.Тема: Анализ достаточности информации на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров.26. Товарные знаки как средство идентификации товаров.27. Особенности рекламной деятельности на выставках и ярмарках28. Организация рекламных акций и компаний29. Разработка программ проведения рекламных компаний30. Стимулирование сбыта в розничных торговых предприятиях |  |  |
| **МДК 01.02 Организация торговли** | **20/40/30** |  |
| **Тема 2. 0.Оргганизация торгово-технологического процесса товародвижения** | ***Содержание*** | **2/2/3** |  |
| 1 | Сущность товародвижения, факторы, оказывающие воздействие на него. | 1 | 1 |
| 2 | *Формы и звенность товародвижения, принципы его рационального построения.* | 1 | 1 |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2. (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
| **Тема.2.1. тара и тарные операции в торговле.** | 1 | *Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.* | 1 |  |
| 2 | *Классификация и характеристика основных видов и типов тары.* | 1 |  |
| 3 | *Стандартизация, унификация и качество тары.* | 1 |  |
| 4 | *Организация оборота тары в торговле.* | 1 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
| **Тема : 2.2 Организация перевозок грузов в торговле.** | 1 | *Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.* | 1 |  |
| 2 | *Организация перевозок грузов автомобильным транспортом.* | 1 |  |
| 3 | *Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом.* | 1 |  |
|  |  |  |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2. 3. Оптовая торговля** | ***Содержание*** | **2/2/3** |  |
| 1 | *Торговля, торговое предприятие. Оптовая торговля*Понятие торговли, история торговли, роль и задачи торговли в экономике страны; формы и виды торговли,  Понятие оптовой торговли, роль и задачи оптовой торговли в процессе товародвижения; функции оптовой торговли, перспективы развития оптовой торговли, виды, типы, классы оптовых торговых предприятий | 1 | 1 |
| 2 | *Материально-техническая база оптовой торговли*Функции, классификация видов и типов товарных складов. Устройство и планировка товарных складов, требования к складам | 1 | 1 |
| 3 | ***Практическое занятие* № 1** *Составление схемы складского технологического процесса и планирования организации складского хозяйства»»* | 2 | 2 |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Проанализировать эффективность использования складской площади и емкости оптового склада на примере конкретной ситуации. Подготовить сообщение на тему: «Состояние и перспективы развития оптовой торговли»
 | 3 |  |
| **Тема 2.4. Логистика склада** | ***Содержание*** | **1/2/3** |  |
| 1 | *Логистический процесс на складе*Понятие логистического процесса на складе; разгрузка и приемка грузов; складирование и хранение, комплектация заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей, информационное обслуживание складов | 1 | 1 |
| 2 | *Функции и классификация товарных складов* | 1 |  |
| 3 | *Виды складских помещений и их планировка.* | 1 |  |
| 4 | ***Практическое занятие* № 2** *«Изучение товарно-сопроводительных документов».* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить презентацию на тему: «Организация складирования грузов»
 | 3 |  |
| **Тема 2.5 Организация и технология складских операций.** | ***Содержание*** | **3/4/4** |  |
| 1 | Содержание и принципы организации складских операций. | 1 | 1 |
| 2 | Технология операций по поступлению товаров на склад. | 1 |  |
| 3 | *Организация и технология приемки товаров на складе.*Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки, особенности приемки товаров от органов железнодорожного и автомобильного транспорта *Приемка товаров по качеству*Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки | 1 |  |
| 4 | *Технология хранения товаров на складе.* | 1 |  |
| 5 | ***Практическое занятие* № 3** *«Изучение порядка и способов размещения и укладки товаров на хранение».* | 2 | 2 |
| 6 | *Организация и технология отпуска товаров со склада.* | 1 | 1 |
| 7 | *Организация товароснабжения розничной торговой сети и Управление товарными запасами*Понятие, значение рациональной организации, факторы, влияющие *Управление товарными запасами*Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях. Регулирование товарных запасов. | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* № 4.** *Организация отпуска товаров со склада* | 2 | 2 |
| 6 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Решить задачи по расчету товарных потерь на складе, сделать выводы
* Подготовить доклад на тему «Методы оптимизации товарных запасов».
* Решить ситуации по теме: Приемка товаров на складе»
* Составить схему «Технологический процесс работы склада»
* Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс на складе
 | 4 |  |
| **Тема 2.6 Услуги оптовой торговли** | ***Содержание*** | **1/2/3** |  |
| 1 | *Услуги оптовой торговли*Понятие, значение, состав, виды услуг оптовой торговли; услуги оптовой торговли по отношению к поставщикам, к оптовым покупателям | 1 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие* № 5***.* «*Изучение Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51304-2009"Услуги торговли. Общие требования»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
* Решение ситуаций по темам 2.4
 | 3 |  |
| **Тема 2.7 Розничная торговля** | ***Содержание*** | **3/10/5** |  |
| 1 | *Розничная торговля*Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной. | 1 | 1 |
| 2 | *Розничная торговая сеть*Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная; перспективы развития розничной торговой сети; принципы размещения розничной торговой сети. Сетевая торговляПонятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования, сетевая торговля потребительской кооперации | 1 | 1 |
| 3 | *Торговые здания и сооружения Типизация и специализация розничных торговых предприятий*Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и характеристика.Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления, современные форматы торговых предприятий | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* № 7** *«Определение уровня специализации розничной торговой сети».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 17** *«Изучение порядка проведения контроля качества и безопасности услуг розничной торговли»* |  |  |
| 6 | ***Практическое занятие* № 8** *«Определение типа розничных торговых предприятий».* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие* № 9** *«Планировка помещений магазина».*  | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие* № 10** *«Расчет коэффициентов установочной и экспозиционной площади».* | 2 |  |
| 9 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить доклады на темы: «Перспективы развития розничной торговли», «Перспективы развития электронной коммерции»; «Современные форматы торговых предприятий».
* Подготовить письменное сочинение «Торговля будущего - какая она?»
* Оценить преимущества и недостатки мелкорозничной и передвижной торговой сети, работу оформить письменно;
* Разработать технологическую планировку торгового зала магазина самообслуживания «Одежда».
 | 5 |  |
| **Тема 2.8 Технологический процесс в розничном торговом предприятии** | ***Содержание*** | **7/20/10** |  |
| 1 | *Классификация и функции розничных торговых предприятий.* | 1 | 1 |
| 2 | *Специализация и типизация розничных торговых предприятий.* | 1 |  |
| 3 | *Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** *«Составление схемы торгово-технологического процесса в магазине»*  | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** Определение типа торгового предприятия. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** классификация предприятий розничной торговли по цене и ассортименту реализуемых товаров. | 2 |  |
| 15 | ***Практическое занятие* № 18** *«Изучение требований, установленных законом «О защите прав потребителей».*  | 2 | 2 |
| 17 | ***Практическое занятие* № 20** *«Изучение санитанно-эпидемиологических требований к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».* | 2 | 2 |
| 18 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы.
* ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***
* Подготовить доклады на темы: «Организация продажи товаров за рубежом», Разработать товарную, сюжетную витрины по заданию преподавателя.
* Изучить порядок государственной и общественной защиты прав потребителей
* Изучить правила продажи товаров по заказам и на дом
* Подготовить презентацию по теме: «Формы и методы розничной продажи товаров»
* Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс в магазине»
 | 10 |  |
| **Тема 2.9 устройство и основы технологических планировок магазинов.** | 1 | *Классификация торговых зданий и сооружений, предъявляемые к ним требования.* | 1 |  |
| 2 | Состав и взаимосвязь помещений магазина. | 1 |  |
| 3 | *Устройство и планировка торгового зала магазина* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Расчет эффективности использования торговых площадей магазина | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
| **Тема 2.10. Организация и технология приемки товаров в магазине.** | 1 | *Общие правила приемки товаров.* | 1 |  |
| 2 | *Приемка товара по количеству.* | 1 |  |
| 3 | *Приемка товара по качеству* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 11** *«Изучение порядка приёмки товаров по количеству, документальное оформление»* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 12** *«Изучение порядка приёмки товаров по качеству, документальное оформление»* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
| **Тема 2.11 Хранение и подготовка товаров к продаже.** |  | *Технология хранения товаров в магазине.* | 1 |  |
|  | *Технология предварительной подготовки товаров к продаже.* | 1 |  |
|  | *Товарные потери в магазине.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 13** *«Изучение порядка списания товарных потерь в магазине»* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
|  |  | 1 |  |
| **Тема 2.12. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.**  |  | *Размещение товаров в торговом зале.* | 1 |  |
|  | *Выкладка товаров в торговом зале.* | 1 |  |
|  | *Размещение и выкладка отдельных видов товаров.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 14** *«Составление схемы размещения товаров в торговом зале магазина».*  | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 15** *«Определение оптимального способа выкладки товаров в магазине».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Предпродажная подготовка отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Правила выкладки отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы.
 |  |  |
| **Тема.2.13 Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживание покупателей.** |  | *Организация и технология розничной продажи товаров.* | 1 |  |
|  | *Организация расчетов с покупателями.* | 1 |  |
|  | *Услуги розничной торговли.* | 1 |  |
|  | *Внемагазинные формы продажи товаров.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 19** *«Изучение правил продажи отдельных видов товаров».*  | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 16** *«Изучение требований к услугам розничной торговли»*  | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 |  |  |
| **Тема 2.14 Защита прав потребителей и основные правила продажи товаров.** |  | *Защита прав потребителей при продаже товаров и оказании торговых услуг.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи отдельных видов товаров.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи товаров по образцам.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи товаров дистанционным способом.* | 1 |  |
|  | *Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 16** *«Изучение содержания Закона Российской Федерации «О зашите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 09.01.96г и от 17.12.99г №212-ФЗ* | 2 |  |
| 2 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 2.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
* Подготовка к дифференцированному зачету по МДК 01.02
 | 2 |  |
| ***Дифференцированный зачет*** | 2 |  |
| **МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | **40/60/50** |  |
| **Тема 3. 1. Научно-технический прогресс в торговле** | ***Содержание*** | **1/0/1** |  |
| 1 | *Научно-технический прогресс в торговле*Научно-технический прогресс в торговле, состояние технической оснащенности магазинов, роль и задачи работников торговли по внедрению и освоению новой техники, связь научно-технического прогресса с производительность труда в торговле, роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, классификация торгового оборудования. | 1 | 1 |
| 2 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 1 |  |
| **Тема 3. 2.Мебель для торговых организаций. Торговый инвентарь** | ***Содержание*** | **2/4/6** |  |
| 1 | *Мебель для торговых организаций*Значение, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему, типизация, унификация, стандартизация торговой мебели, типы торговой мебели, используемые в торговых предприятиях, особенности ее конструкции; оборудование торговых залов и складских помещений: виды характеристика; классификация применяемого тары-оборудования, требования предъявляемые к нему; показатели эффективности использования торговой площади; правила техники безопасности при использовании торговой мебели, роль торговых работников в сохранности торговой мебели, направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению | 1 | 2 |
| 2 | *Торговый инвентарь*Понятие, роль в торгово-технологическом процесса, классификация видов, их характеристика, правила пользования различными видами инвентаря, правила техники безопасности при его эксплуатации. | 1 | 2 |
| 3 | ***Практическое занятие №1*** *«Изучение основных видов мебели»* | 2 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие №2****«Выбор мебели и расчет установочной и экспозиционной площади для определенного типа магазина.****»*** | 2 | 11211111111112 |
| 5 | ***Практическое занятие №3 «Расчет установочной и выставочной площади торгового зала магазина»*** | 2 | 2222 |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Сделать заключение о соответствии предложенных образцов торговой мебели предъявляемым требованиям, подготовить устное сообщение на уроке
* Составить кроссворд по теме «Торговый инвентарь»
* Посетить 2-3 магазина и оценить степень их технической оснащенности, подготовить устное сообщение на уроке.
 | 6 |  |
| **Тема 3.3 Измерительное оборудование** | ***Содержание*** | **4/14/4** |  |
| 1 | *Весоизмерительное оборудование*Значение измерительного оборудования для торговли, классификация видов и индексация весов, требования, предъявляемые к весам, меры веса, длины, объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними | 2 | 3 |
| 2 | *Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных типов весов»*Выбор типов и подбор потребного количества весов для торгового предприятия; государственный метрологический надзор за средствами измерений, порядок технической поверки и клеймения весов и мер, паспортизация весов, ответственность торговых работников за нарушения правил эксплуатации весов, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования. | 2 | 3 |
| 3 | *Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации.* | 1 | 2 |
| 4 | *Гири, меры объема и длины.* | 1 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие № 3*** *«Меры длины, меры объема: виды, их значение, эксплуатация».*  | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 4*** *«Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых на предприятиях розничной торговли»* | 2 | 3 |
| 6 | ***Практическое занятие № 5*** *Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения.* | 2 | 3 |
| 7 | ***Практическое занятие № 6****. Приемы эксплуатации весов различных по принципу действия.* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 7*** *«Эксплуатация весов: настольных, циферблатных, электронных и товарных».* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 8*** *«Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций»* | 2 |  |
| 10 | ***Практическое занятие № 9*** *Порядок и правила технического обслуживания весоизмерительного оборудования.* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить реферат "История весов: от истоков до наших дней"
* Изучить правила поверки весов, сделать конспект.
 | 4 |  |
| **Тема 3.4 Оборудование для расчетов с покупателями** | ***Содержание*** | **10/12/6** |  |
| 1 | *Контрольно- кассовое оборудование*Значение и содержание закона РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», Государственный реестр контрольно-кассовых машин, роль и значение применения контрольно-кассовых машин в организации учета и контроля за денежными средствами в розничных торговых предприятиях, порядок регистрации и контроля за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин со стороны налоговых органов.  | 2 | 2 |
| 2 | *Устройство контрольно-кассовых машин*Основные узлы и механизмы, принцип устройства, характеристика электронных контрольно-кассовых машин различных типов. | 2 | 3 |
| 13 | *Кассовые*  *РОS – терминалы.*Кассовые РОS – терминалы*.* Принцип работы автоматизированных систем управления торговым предприятием. Системы штриховой кодировки товаров. Кассовые программы.  | 2 |  |
| 4 | *Сканирующие устройства*Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. | 2 | 2 |
| 5 | *Эксплуатация контрольно-кассового оборудования*Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка машины к работе и порядок работы на ней, простейшие неисправности и способы их устранения, заключительный этап работы на контрольно-кассовой машине, оформление кассовой документации, правила техники безопасности, нормы оснащения розничных торговых предприятий контрольно-кассовыми машинами, критерии выбора контрольно-кассовых машин для торгового предприятия | 2 | 2 |
| 6 | *Электронные контрольно-регистрирующие машины* | 2 |  |
| 7 | *Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ* | 2 | 2 |
| 6 | ***Практическое занятие № 10*** *«Приобретение умений эксплуатации различных типов ККМ, POS - терминалах»* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 11.****«Выбор типов ККМ для оснащения торговых организаций»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 12*** *«Правовое регулирование эксплуатации ККМ»* | 2 | 3 |
| 9 | ***Практическое занятие № 13*** *«Изучение построения и содержания Государственного реестра ККМ, используемых на территории РФ»* | 2 | 3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 14*** *«Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт»* | 2 |  |
| 11 | ***Практическое занятие № 15*** *Документальное оформление кассовых операций( по вариантам).* | 2 |  |
| 12 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить реферат на тему: "Современные формы расчётов с покупателями за отобранные товары".
* Подготовить доклад на тему: «Организация кассово-компьютерного учета в торговле»
* Оценить степень соблюдения правил расчетных операций с покупателями в магазинах города. Сделать сообщение на уроке.
* Подготовить сообщение «Из истории создания кассовых машин»
 | 6 |  |
| **Тема 3.5 Холодильное оборудование** | ***Содержание*** | **2/4/6** |  |
| 1 | *Холодильное оборудование*Значение холода в торговле, безмашинное охлаждение продуктов, его преимущества и недостатки, машинное охлаждение, его преимущества, классификация, индексация и холодильного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности, выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий. | 2 | 2 |
| 2 | *Виды холодильного торгового оборудования.* | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 16*** *«Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Практическое занятие № 17*** *«Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке* | 2 |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Изучить правила техники безопасности при эксплуатации холодильного оборудования, сделать конспект
* Подготовить сообщение на тему: «Модернизация торгового холодильного оборудования»
 | 6 |  |
| **Тема 3.6 Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.** | ***Содержание*** | **2/2/2** |  |
| 1 | *Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.*Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 18*** *Торговые автоматы: назначение и классификация.*  | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 2 |  |
| **Тема3. 7 Системы защиты товаров** | ***Содержание*** | **2/2/2** |  |
| 1 | *Системы защиты товаров*Назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики , эксплуатация систем защиты товаров; диактиваторы и магнитные съемники; теленаблюдение, оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры, принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 19*** *«Деактиваторы и магнитные съемники. Теленаблюдение, мониторы и системы видеонаблюдения»* | 2 |  |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 2 |  |
| **Тема3. 8 Фасовочно-упаковочное оборудование** | ***Содержание*** | **2/4/2** |  |
| 1 | *Фасовочно-упаковочное оборудование*Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации; оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штрих- кодом | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 20*** *Изучение принципов работы; правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования.* | 2 | 3 |
| 3 | ***Практическое занятие № 21*** *Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом* | 2 |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить сообщение "Перспективные виды упаковки товаров"
 | 2 |  |
| **Тема3. 9****Измельчительно-режущее оборудование** | ***Содержание*** | **2/2/2** |  |
| 1 | *Измельчительно-режущее оборудование*Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация; режущие и измельчительные машины, типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 22*** *«Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации измельчительно режущего оборудования»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).
 | 2 |  |
| **Тема 3.10 Подъемно-транспортное оборудование** | ***Содержание*** | **2/4/4** |  |
| 1 | *Подъемно-транспортное оборудование*Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием | 2 | 2 |
| 2 | *Грузоподъемные машины и механизмы.* | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 23*** *Изучение устройства и правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.* | 2 | 3 |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия
* Изучить правила техники безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, сделать конспект
 | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.11 Правовые и организационные основы охраны труда** | ***Содержание*** | **4/8/5** |  |
| 1 | *Нормативно-правовая база охраны труда*Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности, Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность. | 2 | 2 |
| 2 | *Организация охраны труда на предприятиях торговли*Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договора со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда; комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника по соблюдению норм и правил охраны труда; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников; обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации. | 2 | 3 |
| 3 | *Производственный травматизм и профессиональные заболевания*Производственный травматизм и профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформления порядок расследования, предупреждения, документального и учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему при несчастном случае, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем; основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний | 2 | 3 |
| 4 | ***Практическое занятие №25*** *Изучение Федеральных законов в области охраны труда.*  | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 26*** *Изучение типовых инструкций по охране труда.* | 2 | 3 |
| 6 | ***Практическое занятие № 27*** *Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов регистрации.* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 28*** *Анализ производственного травматизма на предприятии**Оформление акта формы Н-1* | 2 |  |
| 8 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Подготовить доклад: «Доврачебная помощь пострадавшим от несчастных случаев».

Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия | 5 |
| **Тема 3.12 Производственная санитария** | ***Содержание*** | 2/2/2 |  |
| 1 |  *Условия труда и производственная санитария работников торговли*Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Факторы, влияющие на условия труда в торговых предприятиях, их виды.Санитарные нормы. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Вредные производственные факторы, их влияние на человека. Классификация вредных производственных факторов. Допустимые воздействие вредных факторов на человека. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов. | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 29*** *« Изучение типовых инструкций по охране труда для продавца продовольственных и непродовольственных товаров.»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.12 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Составить таблицу «Предельно-допустимые концентрации вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны предприятий торговли»
 | 2 |  |
| **Тема 3.13 Техника безопасности** | ***Содержание*** | **5/2/8** |  |
| 1 | *Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.**Устройство предприятий и содержание территории и помещений.* Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. | 1 |  |
| 2 | *Пожарная безопасность*Понятие, последствия ее несоблюдения; правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, пожарная безопасность зданий и сооружений; обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях;причины возникновения пожара, средства и способы тушения пожара, пожарная профилактика в зданиях и на территории магазинов, меры безопасности при продаже отдельных видов товаров, обязанности и права административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, организация обучения работающих безопасности труда: виды, цели, время проведения инструктажей, документальное их оформление; противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования; действия администрации и работников предприятия при возникновении пожара | 1 | 3 |
|  | Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. | 2 | 2 |
|  | Организация пожарной охраны в торговых предприятиях. | 2 | 2 |
|  | Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. | 2 | 2 |
|  | Средства пожарной сигнализации и связи | 2 |  |
| 3 | *Электробезопасность*Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током: их виды, назначение, общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1010-78), сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Оказание первой помощь при поражении человека электрическим током | 2 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие № 30*** *«Ознакомление с охраной труда и противопожарной защитой в действующем предприятии торговли»* | 2 | 3 |
|  | ***Практическое занятие № 30 «Приобретение навыков оказания первой помощи при поражении электрическим током»*** |  |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа*** * Выполнение домашнего задания по теме 3.13 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).

***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:**** Разработать схему эвакуации людей и товарно-материальных ценностей для розничного торгового предприятия «Престиж».
* Изучить права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, сделать конспект
* Разработать инструкцию по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования
* Подготовка к дифференцированному зачету по разделу 2
 | 8 |  |
|  | 1 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Учебная практика**Виды работ: Тема 1. Ознакомление с торговой организацией Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро- материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации.Тема 2. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка. Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству .Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация 4.1. Продовольственный магазин. Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки; овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов (1). Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание дополнительных услуг торговли. 4.2. Непродовольственный магазин Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов. Организация рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Ознакомление с безопасными приемами труда. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Уход за рабочим местом и содержание его в надлежащем состоянии. Подготовка торгового зала магазина к работе. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента (оказание дополнительных услуг). Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами. Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале. Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям.Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствие с назначением и соблюдение правил охраны труда. Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности. Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.). Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно- транспортного, механического, фасовочно- упаковочного и др. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Участие в составлении заявок на ремонт торгово-технологического оборудования (при возможности). Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и коней дня. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин | 36 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**Виды работ: Тема 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Тема 2. Установление коммерческих связей. Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.Тема 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли- продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно- справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли- продажи).Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации. Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.Тема 5. Приобретение умений приемки товаров но количеству и качеству и документального оформления приемки Ознакомление с формами товароснабження торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля. Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29.12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП. 1.1.1058- 01»). | 72 |  |
| **Квалификационный экзамен по ПМ.01** |  |  |

# 4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#  4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Менеджмент», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Организации коммерческой деятельности и логистики»;

лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

4.1.1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

* комплект бланков коммерческих документов;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по «Менеджменту»);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

4.1.2. Оборудование учебного кабинета «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»);
* технические средства обучения (ПК, принтер).

4.1.3. Оборудование учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

* комплект учебно-методической документации;
* комплект бланков коммерческих документов;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Организации коммерческой деятельности и логистики», нормативные документы);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

4.1.4. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», нормативные документы);
* натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;
* натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
* натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

#  4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**1. Основные источники:**

**Федеральные законы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 10.01.2006 № 18-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 02.02.2006 № 19-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 15.04.2006 № 47-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 05.01.2006 № 7-ФЗ.
4. Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 94 от 31.12. 2005 г (с изм. от 30 декабря 2008 г.). «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. Федеральный закон № 315 от 1 декабря 2007 г «О саморегулируемых организация».
7. Закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).
8. Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».
9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
10. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
11. Федеральный закон от 02.07.2005 № 83-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 31.12.2005 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 29.12.2004 № 192-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14. Постановление правительства Российской Федерации от 08.02.2006 № 80 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
15. Постановление правительства Российской Федерации от 13.05.1997 № 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков».
16. Постановление Совета Министров- Правительства Российской Федерации от 09.09.1993 № 895 «Об утверждении Правил продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит».
17. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.
18. ПОТ Р М 014-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле». Утверждены Постановлением Минтруда России от 16.10.2000 №74.
19. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
20. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 05.07.2001 № 259-ст.
21. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.
22. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)».

**Стандарты**

1. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.

**Учебники:**

**1. Сакерина, А. В.**Торговое дело. Производственное обучение : учеб. пособие /А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. – Минск :РИПО, 2016. – …316 с. Электр. Университетская библиотека

2.**Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональ ной деятельности** :учеб. пособие для обучающих ся по профессии «Продавец, контро-

лер-касир» / Г.В. Ткачева [и др.]. — М. : Гуманитарный изд. центр

ВЛАДОС, 2015. — 264 с. — (Профессиональное образование

Электр. Университетская библиотека

3. **Памбухчиянц О. В.** Технология розничной торговли: Учебник для НПО по профессии»Продавец, контролер-кассир» / О. В. Памбухчиянц. — 7-е изд. Перераб. И доп.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с.

4 **Памбухчиянц О. В.** Организация коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266с

5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. Учебник для СПО. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2020. -148с.

6.Минько Э.В. Основы коммерции: Учебное пособие. – 2 е издание Стандарт третьего поколения, -СПб, Питер, 2013-336с.

7. Иванов М.Ю.. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебное пособие для СПО. - М.: РИОР; ИНФА \_М, 2016. -97с.

**2. Дополнительные источники:**

1. Иванов М.Ю, Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.:РИОР ИНФА М.2016. – 97 с.

6.Минько Э.В. Основы коммерции: Учебное пособие. – 2 е издание Стандарт третьего поколения, -СПб, Питер, 2013-336с.

7. Иванов М.Ю.. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебное пособие для СПО. - М.: РИОР; ИНФА \_М, 2016. -97с.

1. Оборудование торговых предприятий: Учебник /Т.Р. Парфенова, Н.Б. Миронова и др. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2000. – 128 с.
2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: Учеб. пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 72 с.
3. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. Пособие. Издательство: Дашков и К", 2011; 452 стр

**Интернет-ресурсы**

# Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

# Университетская библиотека

 **Журналы**

1. Современная торговля.
2. Справочник руководителя торгового предприятия.
3. Торговое оборудование в России.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (методическими указаниями для выполнения практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится из внеаудиторных часов, и составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

#  Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия отрасли, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

 Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического материала.

#  4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение студентов в рамках междисциплинарного курса (курсов): высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла.

Мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального**

**модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции  | Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами;грамотно составляет договоры; претензии;правильно рассчитывает суммы претензии  | Текущий контроль в форме:- тестирования по темам МДК;- фронтального опроса по темам МДК;- защиты практических работ;Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен по модулю. Защита курсовой работы. |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада. |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров. |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой. |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой. |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации. |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета. |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности. |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков. |
| ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда. |

## Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задачоценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. |
| ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. |
| ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности. |

1. [↑](#footnote-ref-1)