**«МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТОНКИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ГБПОУ «ШАХУНСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРАРНОЙ ИНДУСТРИИ»**

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ШКАИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Ельчанинова/

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

*наименование учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для обучающихся СПО ППССЗ по специальности

\_38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Код и наименование профессии (ий) и /специальности (ей)

**р.п. ТОНКИНО**

**2019 г**

РАССМОТРЕНО:

СОСТАВЛЕНА

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код и наименование профессии (ий) и /специальности (ей)

Зав. Тонкинским филиалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В.Козлов/

МО Тонкинского филиала

ГБПОУ ШКАИ

педагогических работников

Протокол №\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

Председатель МО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Г.В.Ежова/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» разработана на основе ФГОС СПО по 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки от15.05.2014 №539 зарегистрированного) в Минюсте России 25.06.2014 №32855

Автор:

Организация - разработчик: Тонкинский филиал Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шахунский коллеж аграрной индустрии»

Разработчик:

Кульпина Н.И\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_преподаватель спец. дисциплин

ФИО подпись Должность

Рецензент:

Речкина .Н.В преподаватель спец. дисциплин

ФИО подпись Должность

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | стр.  4 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 5 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 7 |
| 4.  Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 40 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) | 46 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

* 1. **ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Программа профессионального модуля (далее программа), составленная в соответствии с ФГОС – является частью основной образовательной программы **базовой подготовки** в соответствии с ФГОС СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненной группы профессий, специальностей и направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление, вчасти освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД**): Организация и** **управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль ПМ.01. относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* приемки товаров по количеству и качеству;
* составления договоров;
* становления коммерческих связей;
* соблюдения правил торговли;
* выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
* эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

**уметь:**

* устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
* управлять товарными запасами и потоками;
* обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
* оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
* устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
* применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

* составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты,
* виды коммерческой деятельности;
* государственное регулирование коммерческой деятельности;
* инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
* организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
* услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли;
* классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
* организационные и правовые нормы охраны труда;

- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

* технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
  1. **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:**

Всего **782 часа,** в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **782 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **557 часа,** в том числе:

лабораторных и практических занятий **226 часов;**

самостоятельной работы обучающегося **225 часов;**

курсовых работ **20 часов;**

учебная практика **36 часов;**

производственная практика **72 часа.**

# 2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1. | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ПК 1.2. | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ПК 1.3. | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 1.4. | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ПК 1.5. | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| ПК 1.6. | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| ПК 1.7 | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| ПК 1.8. | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| ПК 1.9. | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| ПК 1.10. | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

1. **СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля***.*

**ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

**3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)* |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и Практические занятия.,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 1.1 –**  **ПК 1.10** | **МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности** | **336** | **224** | **112** | **20** | **112** |  | **-** | **-** |
| **МДК.01.02. Организация торговли** | **155** | **103** | **51** |  | **52** |  |  |  |
| **МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | **183** | **122** | **62** |  | **61** |  | **-** |  |
| **Учебная практика** | **36** |  |  |  |  |  | **36** |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  |  |  |  | **72** |
|  | **Всего:** | **782** | **449** | **225** | **20** | **225** |  | **36** | **72** |

**3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО- СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) ПМ, тем, учебная и производственная практика*** | ***Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)*** | | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** |
| **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** | | | **600** |  |
| **МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности** | | | **42/150/96** |  |
| **Тема 1.0 Введение в коммерческую деятельность** | ***Содержание*** | | **1/4/4** |  |
| 1 | *Введение.*  Предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи, понятие коммерческой деятельности, торговли, предпринимательской деятельности; историю развития коммерческой деятельности и предпринимательства в России, роль и задачи коммерческой деятельности, содержание коммерческой деятельности: общие коммерческие операции, коммерческие операции в оптовой торговле, коммерческие операции в розничной торговле; перспективы развития и задачи коммерческой деятельности. | 1 | 1 |
| 2 | Коммерческая деятельность; понятие предмет изучения | 1 |  |
| 2 | ***Практическое занятие №1****. Посещение коммерческого отдела торгового предприятия, ознакомление с работой* | 2 |  |
| 3 | ***Практическое занятие № 2****.* *Анализ должностных инструкций и квалификационных характеристик на специалистов коммерческих служб.* | 2 |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   1. Подготовить рефераты на темы: «Развитие коммерческого предпринимательства в России», «Знаменитые купцы-меценаты». | 4 |
| **Тема 1.1.Основы коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **7/22/12** |  |
| 1 | *Объекты субъекты коммерческой деятельности*  Объекты коммерческой деятельности: товары, услуги, технологии, недвижимость, информация, ценные бумаги, интеллектуальная собственность. Субъекты коммерческой деятельности: организации - изготовители, продавцы-посредники, потребители, их назначение и место в организации доведения объектов деятельности до конечного потребителя; организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. | 2 | 1 |
| 2 | *Коммерческая работа в торговле* | 1 | 1 |
| 3 | Основные функции и принципы коммерческой деятельности | 1 |  |
| 4 | *Методы организации коммерческой деятельности* | 1 |  |
| 5 | *Информационное обеспечение коммерческой деятельности (Виды, источники коммерческой информации)* | 2 |  |
| 4 | *Виды товарных знаков* | 1 | 1 |
| 5 | Классификация товарных знаков | 1 |  |
|  | Использование товарного знака | 1 |  |
| 5 | ***Практическая работа № 3*** *«Разработка учредительных документов»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 4*** *«Этический кодекс бизнесмена. Изучение кодекса корпоративной этики конкретного предприятия»* | 2 | 2 |
| 9 | ***Практическое занятие №5*** *«Профессиограмма работника коммерческой службы»* | 2 |  |
| 10 | ***Практическое занятие №6****«Конфликтные ситуации в коммерческих отношениях»* | 2 |  |
| 11 | *Информационные ресурсы*  Виды информационных ресурсов: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка, и её назначение для предприятий-изготовителей, продавцов, потребителей; реклама и др. | 1 | 1 |
| 12 | *Практическое занятие №7 Ознакомление с товарно-сопроводительными документами* | 2 |  |
| 13 | ***Практическое занятие № 8*** *«Изучение товарно-сопроводительных документов по перевозке грузов»* | 2 | 3 |
| 14 | *Коммерческие службы на предприятии*  Организация работы коммерческих служб на предприятиях, их цель и задачи, структура, функции, требования квалификационных характеристик работников коммерческих служб | 2 | 2 |
| 15 | ***Практическое занятие №9*** *«Разработка организационной структуры предприятий торговли*» | 2 | 3 |
| 16 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Составить сравнительную характеристику АОЗТ и АООТ; ПТ и КТ; ООО и ОДО * Подготовить рефераты на темы: «Организация коммерческого предпринимательства в условиях рынка», «Маркетинг в коммерческой деятельности предприятия». * Составление опросной анкеты для изучения спроса покупателей. | 12 |  |
| **Тема 1. 2 Государственное регулирование коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **4/26/10** |  |
| 1 | *Государственное регулирование коммерческой деятельности*  Понятие, назначение, механизм; направления государственного регулирования: защита прав потребителей, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение взаимовыгодности и безопасности сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности; федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. | 2 | 1 |
| 2 | ***Государственный контроль за деятельностью коммерческого предприятия.*** Значение, виды контроля **за деятельностью коммерческого предприятия**, контролирующие органы, их полномочия**.** | 1 | 1 |
| 3 | ***Практическое занятие № 10*** *«Семинарское занятие. Государственное регулирование коммерческой деятельности»* | 2 |  |
| 4 | ***Практическое занятие № 11*** *Изучение ФЗ « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»* | 2 | 2 |
| 5 | ***Практическое занятие № 12*** *«Изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»* | 2 | 2 |
| 6 | ***Практическое занятие № 13*** *« Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов* | 2 | 2 |
| 7 | ***Практическое занятие № 14*** *«Изучение ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»* | 2 | 2 |
| 8 | ***Практическое занятие № 15****«Изучение ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Составление обязательства по неразглашению коммерческой тайны»* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 16*** *Изучение закона РФ «О защите прав потребителей»* | 2 | 2 |
| 10 | ***Практическое занятие № 17*** *«Выполнение заданий по теме: Защита прав потребителей».* | 2 | 3 |
| 11 | *Товарные знаки и знаки обслуживания, виды*  Понятие, правовая охрана товарных знаков, регистрация, использование, передача и прекращение правовой охраны товарных знаков | 1 | 2 |
|  | Классификация товарных знаков | 1 |  |
|  | Использование товарного знака | 1 |  |
| 12 | ***Практическое занятие №18*** *«Разработка товарного знака и выбор упаковки*» | 2 | 2 |
| 13 | ***Практическое занятие № 19*** *«Правила составления и подачи заявки на выдачу свидетельств на товарный знак и знак обслуживания»* | 2 |  |
| 14 | *Коммерческий риск* Понятие и виды риска, способы определения степени риска; методы снижения риска; страхование коммерческих операций | 1 | 1   * 2 |
|  | Методы определения коммерческого риска | 1 |  |
|  | Способы уменьшения степени вероятного риска. | 1 |  |
| 15 | ***Практическое занятие №20«****Риски в коммерческой деятельности»* | **2** |  |
| 16 | ***Практическое занятие № 21*** *Деловая игра «Коммерческий риск и способы его уменьшения»* | 4 | 2 |
| 17 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить рефераты на темы: «Организация малого и среднего бизнеса в торговле: состояние, проблемы, перспективы развития», «Товарные знаки: классификация и виды». * Решение задач по теме «Оценка коммерческого риска» | 10 |  |
| **Тема 1.3 Структура коммерческой деятельности** | 1 | ***основные процедуры (этапы) коммерческой деятельности*** | 1 |  |
| 2 | ***Коммерческие структуры и службы их назначения*** | 1 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1. 4. Инфраструктура коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **5/10/10** |  |
| 1 | *Оптовые ярмарки*  Понятие, значение и виды оптовых ярмарок; организация работы оптовой ярмарки; порядок заключения договоров на ярмарке, правовая основа. | 1 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 22*** *Деловая игра «Организация торговли на оптовых ярмарках»* | 2 | 2 |
| 3 | ***Практическое занятие № 23*** *«Организация работы выставки»3* | 2 | 2 |
| 4 | *Аукционы*  Сущность и организационные формы аукционов; характеристика различных видов аукционов, их задачи и функции, порядок организации и проведения аукциона, документальное оформление аукционных сделок, правовая основа. | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие № 24*** *«*Анализ организации аукционной торговли на основе ролевой игры «Аукцион». | 2 | 2 |
| 6 | *Товарные биржи*  Понятие, роль и значение биржевой торговли в условиях рынка, виды бирж, порядок организации и проведения биржевых торгов, документальное оформление сделок на биржевых торгах, правовая основа. | 1 | 1 |
| 7 | ***Практическое занятие № 25*** *«Деловая игра «Фондовая биржа»* | 2 | 2 |
| 8 | *Конкурсы (тендеры)*  Сущность и организационные формы тендеров; порядок организации и проведения тендерных торгов, документальное оформление тендерных сделок, правовая основа. | 1 | 1 |
| 9 | *Мелкооптовые магазины-склады.*  Понятие, значение мелкооптовых магазинов-складов, организация работы мелкооптовых магазинов-складов. Документальное оформление сделки. | 1 | 1 |
| 10 | ***Практическое занятие № 26*** *«*Деловая игра "Открытие фирмы" | 2 |  |
| 11 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить рефераты на темы: «История Нижегородской ярмарки», «Организация коммерческого посредничества в условиях рынка», «Развитие биржевой торговли в России». * Составить тест (кроссворд) по теме: «Инфраструктура коммерческой деятельности» * Решение ситуационных задач по темам 1.3 | 10 |  |
| **Тема 1. 5 Инновации в коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **4/18/12** |  |
| 1 | *Франчайзинг*  Понятие, объекты, субъекты (франчайзер, франчайзи), франшиза, их классификация, характерные признаки, организация, преимущества и недостатки, направления развития | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие 27***  *«Коммерческие связи между партнерами. Франчайзинг»* | 2 | 2 |
| 3 | *Лизинг.* Понятие, виды (оперативный, финансовый, прямой, косвенный, чистый и полный, срочный, возобновленный, с дополнительным привлечением средств и др.; преимущества и недостатки лизинга; лизинговый контракт: назначение, основные элементы. | 2 | 1 |
| 4 | ***Практическое занятие № 28*** *«Расчёт платы за лизинг»* | 2 | 2 |
| 5 | ***Практическое занятие № 29*** *«Составление договора лизинга»* | 2 |  |
| 6 | *Факторинг.*  Понятие, субъекты, технология. | 2 | 1 |
| 7 | ***Практическое занятие № 30*** *«Правовая основа факториноговых операций»* | 2 | 2 |
| 8 | *Реклама и стимулирование сбыта товаров*  Сущность, цели, задачи стимулирования сбыта товаров. Направления стимулирования сбыта товаров. Средства стимулирования сбыта товаров. Выбор средств стимулирования сбыта. Преимущества и недостатки применения средств стимулирования сбыта. Правила стимулирования сбыта. Разработка комплекса стимулирования сбыта. | 2 | 1 |
| 9 | ***Практическое занятие № 31****«Изучение Федерального закона «О рекламе». Классификация средств современной рекламы».* | 2 | 2,3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 32*** *«Создание рекламного буклета»* | 2 | 2,3 |
| 11 | ***Практическое занятие № 33****«Организация рекламы в прессе»* | 2 | 2,3 |
| 12 | ***Практическое занятие № 34*** *«Создание телевизионной рекламы»* | 2 | 2,3 |
| 13 | ***Практическое занятие № 35*** *«Расчет экономической эффективности рекламы»* | 2 | 2,3 |
| 14 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить доклад на тему «Товарообменные операции» * Подготовить реферат на тему «Коммерческая деятельность во внешнеторговых операциях» * Составить тест (кроссворд) по теме: «Инновации в коммерческой деятельности» | 12 |  |
| **Тема; 1.6 Организационно-правовые формы торговли.** |  | ***Классификация торговых предприятий*** | 1 |  |
|  | ***Коммерческая организация; понятие, признаки, организационно-правовые формы.*** | 1 |  |
|  | ***Понятие малого предпринимательства. Функции малого предпринимательства*** | 2 |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.7 Организация коммерческих связей** | ***Содержание*** | | **3/6/8** |  |
| 1 | *Организация коммерческих (хозяйственных )связей*  Сущность коммерческих (хозяйственных) связей, система и структура коммерческих (хозяйственных) связей в условиях рынка, Гражданский кодекс РФ и его роль в организации коммерческих (хозяйственных) связей; заявки и заказы | 2 | 1 |
| 2 | *Договор – основная форма коммерческих (хозяйственных) связей*  Договор, его значение, виды, порядок заключения, изменения и расторжения. Контроль за выполнением договорных обязательств | 2 | 1 |
| 3 | *Содержание договора*  Положения Гражданского Кодекса РФ по вопросам формирования коммерческих (хозяйственных) связей. Содержание существенных условий договора. | 2 | 1 |
| 4 | ***Практическое*** *занятие № 36 «Основные виды договоров в коммерческой деятельности»* | 2 | 2,3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 37*** *«Составление договора купли-продажи»* | 2 | 2,3 |
| 6 | ***Практическая работа № 38*** *«Заполнение платежных документов»* | 2 |  |
| 7 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Проанализировать содержание предложенного преподавателем договора поставки товаров на соответствие нормам гражданского законодательства * Составить кроссворд по теме: «Хозяйственные связи в торговле» | 8 |  |
| **Тема 1. 8 Классификация организаций (предприятий) торговли.** | ***Содержание*** | | **3/24/8** |  |
| 1 | *Торговое предприятие; понятие, функции.* | 1 | 2 |
|  | *Оптовая торговля России; понятие, функции.* | 1 |  |
|  | *Классификация предприятий оптовой торговли.* | 1 |  |
|  | *Методы оптовой продажи.* | 1 |  |
| 2 | *Закупочная логистика*  Сущность и задачи закупочной логистики; служба закупок на предприятии; выбор поставщика; оценка результатов работы с поставщиками. | 2 | 2 |
| 3 | ***Практическая работа № 39****«Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости»* | 2 |  |
| 4 | ***Практическое занятие № 40*** *«Оформление документов на поставку товаров».* | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 41*** *«Документальное оформление товара от поставщиков на склад и отпуск их на производство. Решение ситуационных задач».* | 2 |  |
| 6 | ***Практическое занятие № 42*** *«Составление списка потенциальных поставщиков и графика завоза товара»* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 43*** *«Прогнозирование объёмов поставки»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 44*** *«Размещения сырья и продовольственных товаров на хранение в складских помещениях».* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 45*** *«Распознавание маркировки на транспортной таре»* | 2 | 3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 46*** *«Оформление закупок товара»* | 2 | 3 |
| 11 | ***Практическое занятие № 47*** *«Оформление претензий об уплате неустойки»* | 2 |  |
| 12 | ***Практическое занятие № 48*** *«Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов»* | 2 |  |
| 14 | ***Практическое занятие № 49*** *«Документальное оформление товарных операций»* | 2 | 3 |
| 15 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить доклад на тему: «Современные методы контроля и учета за поступлением товаров от поставщиков». * Составить логическую схему «Организация закупочной работы торгового предприятия» | 8 |  |
| **Тема 1.9 Коммерческая работа по оптовой продаже, закупке.** | ***Содержание*** | | **2/2/4** |  |
| 1 | *Коммерческая работа по оптовой продаже.* Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация | 2 | 1 |
|  | *Сущность оптовой торговли.* | 1 |  |
|  | *Виды и типы оптовых посредников.* | 1 |  |
|  | *Биржевая торговля.* | 1 |  |
|  | *Виды и функции биржи.* | 1 |  |
|  | *Ярморочная торговля* | 1 |  |
|  | *Оптовые и продовольственные рынки6 цели, задачи, участники, организация продажи и ; технология оформления закупок.* | 1 |  |
|  | *Аукционы понятие, виды, цели, порядок организации и проведения. Торги.* | 1 |  |
|  | *Методы планирования продаж.* | 1 |  |
|  | *Мерчандайзинг.* | 1 |  |
| 2 | ***Практическое занятие № 50*** *«Организация товародвижения в оптовой торговле»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Дать сравнительную характеристику договора купли-продажи и договора поставки. | 4 |  |
| **Тема:1.10 Розничные торговые организации.** |  | ***Розничные торговые организации: понятия функции*** |  |  |
|  | ***Классификация предприятий розничной торговли.*** |  |  |
|  | ***Методы розничной продажи товаров.*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 1.11 Коммерческая работа по розничной продаже** | ***Содержание*** | | **2/2/4** |  |
| 1 | *Коммерческая работа по розничной продаже*  Роль и содержание коммерческой работы по продаже, формы и методы продажи, их организация | 2 | 1 |
|  | *Значение и классификация методов розничной продажи товаров. Основные методы продажи товаров.* | 2 |  |
|  | *Особые формы розничной продажи товаров. Активные формы продажи товаров.* | 2 |  |
|  | *Интернет-торговля. Услуги оказываемые покупателям магазина.* | 2 |  |
| *2* | ***Практическое занятие № 51*** *«Характеристика услуг в розничной торговле»* | 2 | *3* |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 3 |  |
| **Тема: 1.12 Характеристика магазинов разных типов.** |  | ***Характеристика магазинов разных типов.*** | 2 |  |
|  | ***Современные типы магазинов в России и за рубежом.*** | 1 |  |
|  | ***Мелкорозничная торговая сеть; понятие, назначение, виды предприятий, специфика деятельности.*** | 1 |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.13 Тара и тарные операции в торговле** | ***Содержание*** | | **2/2/4** |  |
| 1 | *Роль упаковки и тара в торгово-технологическом процессе*. Стандартизация, унификация и качество тары. | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 52*** *«Тара и упаковка. Требования и функции упаковки»* | 2 | 2,3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 4 |  |
| **Тема: 1.14 Товарные склады.** |  | ***Сущность и функции складов.*** | 1 |  |
|  | ***Классификации складов по разным классификационным признакам, и их характеристика.*** | 1 |  |
|  | ***Принципы территориального размещения товарных складов.*** | 1 |  |
|  | ***Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика.*** | 1 |  |
|  | ***Планировка складов*** | 1 |  |
|  | ***Характеристика основных складских зон.*** | 1 |  |
|  | ***Технологическое оборудование складов.*** | 1 |  |
|  | ***Складской технологический процесс: понятие, составные алименты.*** | 1 |  |
|  | ***Основные звенья технологической цепи товародвижения.*** | 1 |  |
|  | ***Факторы влияющие на товародвижение. Особенности приемки товаров на складе.*** | 1 |  |
|  | ***Технология хранения товаров на складе.*** | 1 |  |
|  | ***Технология отпуска товаров.*** | 1 |  |
| **Тема 1.15 Формирование ассортимента и управление товарными запасами на предприятиях торговли** | ***Содержание*** | | **2/6/4** |  |
| 1 | *Порядок формирования и регулирования ассортимента.* Управление товарными запасами на предприятиях торговли их учет и контроль. | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 53***  *«Формирование торгового ассортимента в розничной торговле»* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 4 |  |
| **Тема: 1.16 Организация розничной торговой сети.** |  | ***Виды розничной торговой сети.*** |  |  |
|  | ***Структура розничной сети.*** |  |  |
|  | ***Типизация розничной торговой сети. организация размещения розничной торговой сети в городах.*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 1.17 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **2/4/4** |  |
| 1 | *Транспортное обеспечение Транспортно-экспедиционное обслуживание*.  Транспортное обеспечение: понятие, назначение.  Виды транспортных средств, используемых для перевозки грузов, критерии их выбора. Правила перевозки скоропортящихся грузов, хлебобулочных изделий от транспортных организаций. Условия сохранности грузов. Товарные потери при перевозках грузов. | 2 | 1,2 |
| 2 | *Организация перевозок грузов железнодорожным и автомобильным транспортом*  Законодательство, регулирующее отношения на железнодорожном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы. *Организация перевозок грузов транспортом*  Законодательство, регулирующее отношения наавтомобильном транспорте. Правила отправления грузов, оформления перевозочных документов, приемки грузов. Транспортные тарифы. | 2 | 1,2 |
| 4 | ***Практическая работа №54*** *«Комплект перевозочных документов и его назначение»* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить доклад на тему: «Страхование перевозки грузов». | 3 |  |
| **Тема 1.18 Психология и этика коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **1/16/4** |  |
| 1 | *Психология и этика коммерческой деятельности.*  Личностные и профессиональные требования к коммерческому работнику; этикет предпринимателя-коммерсанта; организация и ведение деловых переговоров; деловые письма в коммерческой работе | 2 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* №55** *«Составление собственного резюме»* | 2 | 2,3 |
| 8 | ***Практическое занятие №56*** *«Составление и оформление деловых писем в текстовом редакторе Word.»* | 2 |  |
| 10 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.12 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Составить профессиограмму работника коммерческой службы * Подготовить доклад на тему: «Приёмы переговоров и варианты реагирования на них». | 4 |  |
| **Тема 1.19 Менеджмент в**  **коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **1/6/4** |  |
| 1 | *Менеджмент в коммерческой деятельности*  Понятие, цели, задачи, методы, основные категории менеджмента, факторы и принципы менеджмента в коммерческой деятельности | 2 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие № 56*** «Портрет современного руководителя» | 2 | 3 |
| 7 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.13 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить рефераты на темы: «Средства управления складским технологическим процессом», «Структурное построение коммерческих служб оптового предприятия» | 4 |  |
| **Тема 1.20 Экономическая эффективность коммерческой деятельности** | ***Содержание*** | | **3/2/4** |  |
| 1 | *Экономическая эффективность коммерческой деятельности*  Основные показатели экономической эффективности коммерческой деятельности, методы и приемы статистики, используемые для решения задач по определению экономической эффективности коммерческой деятельности | 2 | 1 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 1.14 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Решить задачи по определению экономической эффективности коммерческой деятельности, сделать выводы | 4 |  |
|  |  | ***Дифференцированный зачет*** | 2 |  |
| **Аудиторная нагрузка по курсовой работе**   1. Ознакомление с порядком выполнения курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы. 2. Выбор темы из предложенной тематики. Составление предварительного плана курсовой работы. 3. Оформление введения. Актуальность, значение, цели курсовой работы. 4. Подбор и изучение отобранных литературных источников по избранной теме. Составление окончательного плана курсовой работы. 5. Формулирование основных теоретических положений выбранной темы. 6. Сбор и анализ фактических данных по избранной теме. 7. Формулирование практических выводов и рекомендаций. 8. Рекомендации и предложения по выполнению курсовой работы. 9. Работа с документами, прилагаемыми к работе. 10. Оформление курсовой работы. | | | 20 |  |
| **Тематика курсовых работ.**  1. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей  2. Содержание коммерческой деятельности современного предприятия розничной торговли  3.Организация торгово-технологического процесса на современном предприятии  4. Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной торговли и пути его совершенствования  5. Оптимизация хозяйственных связей с товаропроизводителями как условие повышения эффективности работы торгового предприятия  6. Организация рекламной деятельности современного торгового предприятия  7. Деятельность коммерческой службы торгового предприятия  8. Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия.  9. Современные подходы к организации приемки товаров по количеству и качеству  10. Культура и деловой этикет коммерсанта как определяющее условие успешности коммерсанта и человека  11. Мерчандайзинг как инновационное направление коммерческой деятельности и требование времени  12. Эффективная транспортировка товаров как условие успешности торгового предприятия.  13. Современные методы продажи товаров.  14. Информационное обеспечение коммерческой деятельности как важнейший ее ресурс  15. Изучение и прогнозирование покупательского спроса как основа успешной работы торгового предприятия  16. Современная организация расчетов в коммерческой деятельности  17. Договор поставки как основа коммерческих взаимоотношений продавца и покупателя.  18. Организация продажи товаров на оптовом предприятии  19. Закон о защите прав потребителей, как основа цивилизованных отношений продавцов и покупателей  20. Управление товарными запасами – важнейшее направление коммерческой деятельности  21. Методы розничной продажи товаров, их эффективность  22. Организация маркетинговой деятельности торгового предприятия, как необходимое условие успешного функционирования в современных социально-экономических условиях  23. Роль транспортной логистики в успешности торгового предприятия  24. Правовая база информационного обеспечения о товаре.  25.Тема: Анализ достаточности информации на маркировке продовольственных и непродовольственных товаров.  26. Товарные знаки как средство идентификации товаров.  27. Особенности рекламной деятельности на выставках и ярмарках  28. Организация рекламных акций и компаний  29. Разработка программ проведения рекламных компаний  30. Стимулирование сбыта в розничных торговых предприятиях | | |  |  |
| **МДК 01.02 Организация торговли** | | | **20/40/30** |  |
| **Тема 2. 0.Оргганизация торгово-технологического процесса товародвижения** | ***Содержание*** | | **2/2/3** |  |
| 1 | Сущность товародвижения, факторы, оказывающие воздействие на него. | 1 | 1 |
| 2 | *Формы и звенность товародвижения, принципы его рационального построения.* | 1 | 1 |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2. (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
| **Тема.2.1. тара и тарные операции в торговле.** | 1 | *Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.* | 1 |  |
| 2 | *Классификация и характеристика основных видов и типов тары.* | 1 |  |
| 3 | *Стандартизация, унификация и качество тары.* | 1 |  |
| 4 | *Организация оборота тары в торговле.* | 1 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
| **Тема : 2.2 Организация перевозок грузов в торговле.** | 1 | *Значение и функции транспорта в системе товародвижения. Характеристика основных видов транспортных средств.* | 1 |  |
| 2 | *Организация перевозок грузов автомобильным транспортом.* | 1 |  |
| 3 | *Организация перевозок грузов железнодорожным транспортом.* | 1 |  |
|  |  |  |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***  Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы |  |  |
|  |  |  |  |
| **Тема 2. 3. Оптовая торговля** | ***Содержание*** | | **2/2/3** |  |
| 1 | *Торговля, торговое предприятие. Оптовая торговля*  Понятие торговли, история торговли, роль и задачи торговли в экономике страны; формы и виды торговли,  Понятие оптовой торговли, роль и задачи оптовой торговли в процессе товародвижения; функции оптовой торговли, перспективы развития оптовой торговли, виды, типы, классы оптовых торговых предприятий | 1 | 1 |
| 2 | *Материально-техническая база оптовой торговли*  Функции, классификация видов и типов товарных складов. Устройство и планировка товарных складов, требования к складам | 1 | 1 |
| 3 | ***Практическое занятие* № 1** *Составление схемы складского технологического процесса и планирования организации складского хозяйства»»* | 2 | 2 |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Проанализировать эффективность использования складской площади и емкости оптового склада на примере конкретной ситуации. Подготовить сообщение на тему: «Состояние и перспективы развития оптовой торговли» | 3 |  |
| **Тема 2.4. Логистика склада** | ***Содержание*** | | **1/2/3** |  |
| 1 | *Логистический процесс на складе*  Понятие логистического процесса на складе; разгрузка и приемка грузов; складирование и хранение, комплектация заказов и отгрузка, транспортировка и экспедиция заказов, сбор и доставка порожних товароносителей, информационное обслуживание складов | 1 | 1 |
| 2 | *Функции и классификация товарных складов* | 1 |  |
| 3 | *Виды складских помещений и их планировка.* | 1 |  |
| 4 | ***Практическое занятие* № 2** *«Изучение товарно-сопроводительных документов».* | 2 |  |
| 5 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить презентацию на тему: «Организация складирования грузов» | 3 |  |
| **Тема 2.5 Организация и технология складских операций.** | ***Содержание*** | | **3/4/4** |  |
| 1 | Содержание и принципы организации складских операций. | 1 | 1 |
| 2 | Технология операций по поступлению товаров на склад. | 1 |  |
| 3 | *Организация и технология приемки товаров на складе.*  Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки, особенности приемки товаров от органов железнодорожного и автомобильного транспорта *Приемка товаров по качеству*  Значение, виды, место, сроки, документальное оформление результатов приемки | 1 |  |
| 4 | *Технология хранения товаров на складе.* | 1 |  |
| 5 | ***Практическое занятие* № 3** *«Изучение порядка и способов размещения и укладки товаров на хранение».* | 2 | 2 |
| 6 | *Организация и технология отпуска товаров со склада.* | 1 | 1 |
| 7 | *Организация товароснабжения розничной торговой сети и Управление товарными запасами*  Понятие, значение рациональной организации, факторы, влияющие  *Управление товарными запасами*  Материальные потоки: понятие, виды (сырьевые, средств производства, товарные и др.). Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения. Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях. Регулирование товарных запасов. | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* № 4.** *Организация отпуска товаров со склада* | 2 | 2 |
| 6 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы, подготовка к практической работе).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Решить задачи по расчету товарных потерь на складе, сделать выводы * Подготовить доклад на тему «Методы оптимизации товарных запасов». * Решить ситуации по теме: Приемка товаров на складе» * Составить схему «Технологический процесс работы склада» * Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс на складе | 4 |  |
| **Тема 2.6 Услуги оптовой торговли** | ***Содержание*** | | **1/2/3** |  |
| 1 | *Услуги оптовой торговли*  Понятие, значение, состав, виды услуг оптовой торговли; услуги оптовой торговли по отношению к поставщикам, к оптовым покупателям | 1 | 1 |
| 2 | ***Практическое занятие* № 5***.* «*Изучение Национального стандарта РФ ГОСТ Р 51304-2009"Услуги торговли. Общие требования»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). * Решение ситуаций по темам 2.4 | 3 |  |
| **Тема 2.7 Розничная торговля** | ***Содержание*** | | **3/10/5** |  |
| 1 | *Розничная торговля*  Понятие розничной торговли, роль и задачи розничной торговли в процессе товародвижения; функции розничной торговли, перспективы развития розничной. | 1 | 1 |
| 2 | *Розничная торговая сеть*  Виды розничной торговой сети: стационарная, нестационарная, магазинная, мелкорозничная, развозная, разносная; перспективы развития розничной торговой сети; принципы размещения розничной торговой сети. Сетевая торговля  Понятие, история возникновения, классификация, принципы функционирования, сетевая торговля потребительской кооперации | 1 | 1 |
| 3 | *Торговые здания и сооружения Типизация и специализация розничных торговых предприятий*  Виды, классификация торговых зданий, требования, предъявляемые к их устройству; состав помещений магазина, их взаимосвязь; технологические планировки торгового зала, их виды и характеристика.  Типизация торговых предприятий: понятие, значение, признаки, характеристика основных типов; специализация магазинов: понятие значение, направления, современные форматы торговых предприятий | 1 | 1 |
| 5 | ***Практическое занятие* № 7** *«Определение уровня специализации розничной торговой сети».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 17** *«Изучение порядка проведения контроля качества и безопасности услуг розничной торговли»* |  |  |
| 6 | ***Практическое занятие* № 8** *«Определение типа розничных торговых предприятий».* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие* № 9** *«Планировка помещений магазина».* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие* № 10** *«Расчет коэффициентов установочной и экспозиционной площади».* | 2 |  |
| 9 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить доклады на темы: «Перспективы развития розничной торговли», «Перспективы развития электронной коммерции»; «Современные форматы торговых предприятий». * Подготовить письменное сочинение «Торговля будущего - какая она?» * Оценить преимущества и недостатки мелкорозничной и передвижной торговой сети, работу оформить письменно; * Разработать технологическую планировку торгового зала магазина самообслуживания «Одежда». | 5 |  |
| **Тема 2.8 Технологический процесс в розничном торговом предприятии** | ***Содержание*** | | **7/20/10** |  |
| 1 | *Классификация и функции розничных торговых предприятий.* | 1 | 1 |
| 2 | *Специализация и типизация розничных торговых предприятий.* | 1 |  |
| 3 | *Основные принципы размещения розничных торговых предприятий.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** *«Составление схемы торгово-технологического процесса в магазине»* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** Определение типа торгового предприятия. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 6** классификация предприятий розничной торговли по цене и ассортименту реализуемых товаров. | 2 |  |
| 15 | ***Практическое занятие* № 18** *«Изучение требований, установленных законом «О защите прав потребителей».* | 2 | 2 |
| 17 | ***Практическое занятие* № 20** *«Изучение санитанно-эпидемиологических требований к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».* | 2 | 2 |
| 18 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы. * ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:*** * Подготовить доклады на темы: «Организация продажи товаров за рубежом», Разработать товарную, сюжетную витрины по заданию преподавателя. * Изучить порядок государственной и общественной защиты прав потребителей * Изучить правила продажи товаров по заказам и на дом * Подготовить презентацию по теме: «Формы и методы розничной продажи товаров» * Составить тест (кроссворд) по теме «Торгово-технологический процесс в магазине» | 10 |  |
| **Тема 2.9 устройство и основы технологических планировок магазинов.** | 1 | *Классификация торговых зданий и сооружений, предъявляемые к ним требования.* | 1 |  |
| 2 | Состав и взаимосвязь помещений магазина. | 1 |  |
| 3 | *Устройство и планировка торгового зала магазина* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Расчет эффективности использования торговых площадей магазина | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
| **Тема 2.10. Организация и технология приемки товаров в магазине.** | 1 | *Общие правила приемки товаров.* | 1 |  |
| 2 | *Приемка товара по количеству.* | 1 |  |
| 3 | *Приемка товара по качеству* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 11** *«Изучение порядка приёмки товаров по количеству, документальное оформление»* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 12** *«Изучение порядка приёмки товаров по качеству, документальное оформление»* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
| **Тема 2.11 Хранение и подготовка товаров к продаже.** |  | *Технология хранения товаров в магазине.* | 1 |  |
|  | *Технология предварительной подготовки товаров к продаже.* | 1 |  |
|  | *Товарные потери в магазине.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 13** *«Изучение порядка списания товарных потерь в магазине»* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
|  |  | 1 |  |
| **Тема 2.12. Размещение и выкладка товаров в торговом зале.** |  | *Размещение товаров в торговом зале.* | 1 |  |
|  | *Выкладка товаров в торговом зале.* | 1 |  |
|  | *Размещение и выкладка отдельных видов товаров.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 14** *«Составление схемы размещения товаров в торговом зале магазина».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 15** *«Определение оптимального способа выкладки товаров в магазине».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Предпродажная подготовка отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* №** Правила выкладки отдельных продовольственных и непродовольственных товаров. | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы. |  |  |
| **Тема.2.13 Организация и технология розничной продажи товаров и обслуживание покупателей.** |  | *Организация и технология розничной продажи товаров.* | 1 |  |
|  | *Организация расчетов с покупателями.* | 1 |  |
|  | *Услуги розничной торговли.* | 1 |  |
|  | *Внемагазинные формы продажи товаров.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 19** *«Изучение правил продажи отдельных видов товаров».* | 2 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 16** *«Изучение требований к услугам розничной торговли»* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). |  |  |
| **Тема 2.14 Защита прав потребителей и основные правила продажи товаров.** |  | *Защита прав потребителей при продаже товаров и оказании торговых услуг.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи отдельных видов товаров.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи товаров по образцам.* | 1 |  |
|  | *Правила продажи товаров дистанционным способом.* | 1 |  |
|  | *Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами.* | 1 |  |
|  | ***Практическое занятие* № 16** *«Изучение содержания Закона Российской Федерации «О зашите прав потребителей» в редакции Федерального закона от 09.01.96г и от 17.12.99г №212-ФЗ* | 2 |  |
| 2 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 2.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). * Подготовка к дифференцированному зачету по МДК 01.02 | 2 |  |
| ***Дифференцированный зачет*** | | | 2 |  |
| **МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда** | | | **40/60/50** |  |
| **Тема 3. 1. Научно-технический прогресс в торговле** | ***Содержание*** | | **1/0/1** |  |
| 1 | *Научно-технический прогресс в торговле*  Научно-технический прогресс в торговле, состояние технической оснащенности магазинов, роль и задачи работников торговли по внедрению и освоению новой техники, связь научно-технического прогресса с производительность труда в торговле, роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, классификация торгового оборудования. | 1 | 1 |
| 2 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.1 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 1 |  |
| **Тема 3. 2.Мебель для торговых организаций. Торговый инвентарь** | ***Содержание*** | | **2/4/6** |  |
| 1 | *Мебель для торговых организаций*  Значение, назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему, типизация, унификация, стандартизация торговой мебели, типы торговой мебели, используемые в торговых предприятиях, особенности ее конструкции; оборудование торговых залов и складских помещений: виды характеристика; классификация применяемого тары-оборудования, требования предъявляемые к нему; показатели эффективности использования торговой площади; правила техники безопасности при использовании торговой мебели, роль торговых работников в сохранности торговой мебели, направления совершенствования торговой мебели по конструкции, дизайну, функциональному назначению | 1 | 2 |
| 2 | *Торговый инвентарь*  Понятие, роль в торгово-технологическом процесса, классификация видов, их характеристика, правила пользования различными видами инвентаря, правила техники безопасности при его эксплуатации. | 1 | 2 |
| 3 | ***Практическое занятие №1*** *«Изучение основных видов мебели»* | 2 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие №2****«Выбор мебели и расчет установочной и экспозиционной площади для определенного типа магазина.****»*** | 2 | 11211111111112 |
| 5 | ***Практическое занятие №3 «Расчет установочной и выставочной площади торгового зала магазина»*** | 2 | 2222 |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.2 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Сделать заключение о соответствии предложенных образцов торговой мебели предъявляемым требованиям, подготовить устное сообщение на уроке * Составить кроссворд по теме «Торговый инвентарь» * Посетить 2-3 магазина и оценить степень их технической оснащенности, подготовить устное сообщение на уроке. | 6 |  |
| **Тема 3.3 Измерительное оборудование** | ***Содержание*** | | **4/14/4** |  |
| 1 | *Весоизмерительное оборудование*  Значение измерительного оборудования для торговли, классификация видов и индексация весов, требования, предъявляемые к весам, меры веса, длины, объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними | 2 | 3 |
| 2 | *Изучение устройства и овладение навыками эксплуатации различных типов весов»*  Выбор типов и подбор потребного количества весов для торгового предприятия; государственный метрологический надзор за средствами измерений, порядок технической поверки и клеймения весов и мер, паспортизация весов, ответственность торговых работников за нарушения правил эксплуатации весов, техническое обслуживание весоизмерительного оборудования. | 2 | 3 |
| 3 | *Весы электронные, их устройство и правила эксплуатации.* | 1 | 2 |
| 4 | *Гири, меры объема и длины.* | 1 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие № 3*** *«Меры длины, меры объема: виды, их значение, эксплуатация».* | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 4*** *«Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых на предприятиях розничной торговли»* | 2 | 3 |
| 6 | ***Практическое занятие № 5*** *Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения.* | 2 | 3 |
| 7 | ***Практическое занятие № 6****. Приемы эксплуатации весов различных по принципу действия.* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 7*** *«Эксплуатация весов: настольных, циферблатных, электронных и товарных».* | 2 |  |
| 9 | ***Практическое занятие № 8*** *«Выбор типов и расчет необходимого количества весов для торговых организаций»* | 2 |  |
| 10 | ***Практическое занятие № 9*** *Порядок и правила технического обслуживания весоизмерительного оборудования.* | 2 |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.3 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить реферат "История весов: от истоков до наших дней" * Изучить правила поверки весов, сделать конспект. | 4 |  |
| **Тема 3.4 Оборудование для расчетов с покупателями** | ***Содержание*** | | **10/12/6** |  |
| 1 | *Контрольно- кассовое оборудование*  Значение и содержание закона РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», «Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением», Государственный реестр контрольно-кассовых машин, роль и значение применения контрольно-кассовых машин в организации учета и контроля за денежными средствами в розничных торговых предприятиях, порядок регистрации и контроля за соблюдением правил использования контрольно-кассовых машин со стороны налоговых органов. | 2 | 2 |
| 2 | *Устройство контрольно-кассовых машин*  Основные узлы и механизмы, принцип устройства, характеристика электронных контрольно-кассовых машин различных типов. | 2 | 3 |
| 13 | *Кассовые*  *РОS – терминалы.*  Кассовые РОS – терминалы*.* Принцип работы автоматизированных систем управления торговым предприятием. Системы штриховой кодировки товаров. Кассовые программы. | 2 |  |
| 4 | *Сканирующие устройства*  Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли. | 2 | 2 |
| 5 | *Эксплуатация контрольно-кассового оборудования*  Правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка машины к работе и порядок работы на ней, простейшие неисправности и способы их устранения, заключительный этап работы на контрольно-кассовой машине, оформление кассовой документации, правила техники безопасности, нормы оснащения розничных торговых предприятий контрольно-кассовыми машинами, критерии выбора контрольно-кассовых машин для торгового предприятия | 2 | 2 |
| 6 | *Электронные контрольно-регистрирующие машины* | 2 |  |
| 7 | *Государственный реестр ККМ, используемых на территории РФ* | 2 | 2 |
| 6 | ***Практическое занятие № 10*** *«Приобретение умений эксплуатации различных типов ККМ, POS - терминалах»* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 11.****«Выбор типов ККМ для оснащения торговых организаций»* | 2 |  |
| 8 | ***Практическое занятие № 12*** *«Правовое регулирование эксплуатации ККМ»* | 2 | 3 |
| 9 | ***Практическое занятие № 13*** *«Изучение построения и содержания Государственного реестра ККМ, используемых на территории РФ»* | 2 | 3 |
| 10 | ***Практическое занятие № 14*** *«Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт»* | 2 |  |
| 11 | ***Практическое занятие № 15*** *Документальное оформление кассовых операций( по вариантам).* | 2 |  |
| 12 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.4 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить реферат на тему: "Современные формы расчётов с покупателями за отобранные товары". * Подготовить доклад на тему: «Организация кассово-компьютерного учета в торговле» * Оценить степень соблюдения правил расчетных операций с покупателями в магазинах города. Сделать сообщение на уроке. * Подготовить сообщение «Из истории создания кассовых машин» | 6 |  |
| **Тема 3.5 Холодильное оборудование** | ***Содержание*** | | **2/4/6** |  |
| 1 | *Холодильное оборудование*  Значение холода в торговле, безмашинное охлаждение продуктов, его преимущества и недостатки, машинное охлаждение, его преимущества, классификация, индексация и холодильного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности, выбор типов холодильного оборудования для различных типов торговых предприятий. | 2 | 2 |
| 2 | *Виды холодильного торгового оборудования.* | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 16*** *«Выбор типов и расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Практическое занятие № 17*** *«Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке* | 2 |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.5 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Изучить правила техники безопасности при эксплуатации холодильного оборудования, сделать конспект * Подготовить сообщение на тему: «Модернизация торгового холодильного оборудования» | 6 |  |
| **Тема 3.6 Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.** | ***Содержание*** | | **2/2/2** |  |
| 1 | *Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.*  Классификация и характеристика оборудования для приготовления и продажи напитков и торговых автоматов, основные узлы этого оборудования, их назначение, правила эксплуатации | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 18*** *Торговые автоматы: назначение и классификация.* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.6 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 2 |  |
| **Тема3. 7 Системы защиты товаров** | ***Содержание*** | | **2/2/2** |  |
| 1 | *Системы защиты товаров*  Назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики , эксплуатация систем защиты товаров; диактиваторы и магнитные съемники; теленаблюдение, оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры, принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 19*** *«Деактиваторы и магнитные съемники. Теленаблюдение, мониторы и системы видеонаблюдения»* | 2 |  |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.7 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 2 |  |
| **Тема3. 8 Фасовочно-упаковочное оборудование** | ***Содержание*** | | **2/4/2** |  |
| 1 | *Фасовочно-упаковочное оборудование*  Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации; оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штрих- кодом | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 20*** *Изучение принципов работы; правила эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования.* | 2 | 3 |
| 3 | ***Практическое занятие № 21*** *Оборудование для маркировки упакованных товаров и печати этикеток со штриховым кодом* | 2 |  |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.8 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить сообщение "Перспективные виды упаковки товаров" | 2 |  |
| **Тема3. 9****Измельчительно-режущее оборудование** | ***Содержание*** | | **2/2/2** |  |
| 1 | *Измельчительно-режущее оборудование*  Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация; режущие и измельчительные машины, типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации и техники безопасности | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 22*** *«Изучение устройства и овладения приемами эксплуатации измельчительно режущего оборудования»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.9 (проработка конспекта занятия, учебной литературы). | 2 |  |
| **Тема 3.10 Подъемно-транспортное оборудование** | ***Содержание*** | | **2/4/4** |  |
| 1 | *Подъемно-транспортное оборудование*  Роль подъемно-транспортного оборудования в повышении эффективности труда торговых работников, классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов подъемно-транспортного оборудования, правила эксплуатации и техники безопасности при работе с подъемно-транспортным оборудованием, нормы оснащения торговых предприятий подъемно-транспортным оборудованием | 2 | 2 |
| 2 | *Грузоподъемные машины и механизмы.* | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 23*** *Изучение устройства и правил эксплуатации подъемно-транспортного оборудования.* | 2 | 3 |
| 4 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.10 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия * Изучить правила техники безопасности при эксплуатации подъемно-транспортного оборудования, сделать конспект | 4 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Тема 3.11 Правовые и организационные основы охраны труда** | ***Содержание*** | | **4/8/5** |  |
| 1 | *Нормативно-правовая база охраны труда*  Основные понятия в области охраны труда, роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности, Нормативные документы, закрепляющие право человека на охрану труда, государственные органы, гарантирующие охрану труда, их обязанности и ответственность. | 2 | 2 |
| 2 | *Организация охраны труда на предприятиях торговли*  Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договора со специалистами или организациями, оказывающими услугу по охране труда; комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение; обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; обязанности работника по соблюдению норм и правил охраны труда; санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников; дополнительные гарантии по охране труда отдельных категорий работников; обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда, инструктажи по технике безопасности (вводный, первичный, повторный, внеплановый, текущий), характеристика, оформление документации. | 2 | 3 |
| 3 | *Производственный травматизм и профессиональные заболевания*  Производственный травматизм и профессиональные заболевания, их виды; понятие, классификация, анализ несчастных случаев на производстве и меры по их предупреждению, оформления порядок расследования, предупреждения, документального и учета несчастных случаев в организациях, доврачебная помощь пострадавшему при несчастном случае, порядок возмещения работодателями вреда, причиненного здоровью работников в связи с несчастным случаем; основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний | 2 | 3 |
| 4 | ***Практическое занятие №25*** *Изучение Федеральных законов в области охраны труда.* | 2 | 3 |
| 5 | ***Практическое занятие № 26*** *Изучение типовых инструкций по охране труда.* | 2 | 3 |
| 6 | ***Практическое занятие № 27*** *Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов регистрации.* | 2 |  |
| 7 | ***Практическое занятие № 28*** *Анализ производственного травматизма на предприятии*  *Оформление акта формы Н-1* | 2 |  |
| 8 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.11 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Подготовить доклад: «Доврачебная помощь пострадавшим от несчастных случаев».   Составить перечень мероприятий по предупреждению травматизма работников розничного (оптового) торгового предприятия | 5 |
| **Тема 3.12 Производственная санитария** | ***Содержание*** | | 2/2/2 |  |
| 1 | *Условия труда и производственная санитария работников торговли*  Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Факторы, влияющие на условия труда в торговых предприятиях, их виды.  Санитарные нормы. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия по поддержанию установленных норм. Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников торговли. Вредные производственные факторы, их влияние на человека. Классификация вредных производственных факторов. Допустимые воздействие вредных факторов на человека. Приборы для контроля и средства защиты от вредных производственных факторов. | 2 | 2 |
| 2 | ***Практическое занятие № 29*** *« Изучение типовых инструкций по охране труда для продавца продовольственных и непродовольственных товаров.»* | 2 | 3 |
| 3 | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.12 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Составить таблицу «Предельно-допустимые концентрации вредных веществ и пыли в воздухе рабочей зоны предприятий торговли» | 2 |  |
| **Тема 3.13 Техника безопасности** | ***Содержание*** | | **5/2/8** |  |
| 1 | *Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования.*  *Устройство предприятий и содержание территории и помещений.* Требования техники безопасности к организации технологических процессов и рабочих мест. Техника безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования. | 1 |  |
| 2 | *Пожарная безопасность*  Понятие, последствия ее несоблюдения; правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности», стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности; организация пожарной охраны в предприятиях, пожарная безопасность зданий и сооружений; обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях;  причины возникновения пожара, средства и способы тушения пожара, пожарная профилактика в зданиях и на территории магазинов, меры безопасности при продаже отдельных видов товаров, обязанности и права административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, организация обучения работающих безопасности труда: виды, цели, время проведения инструктажей, документальное их оформление; противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования; действия администрации и работников предприятия при возникновении пожара | 1 | 3 |
|  | Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования. | 2 | 2 |
|  | Организация пожарной охраны в торговых предприятиях. | 2 | 2 |
|  | Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. | 2 | 2 |
|  | Средства пожарной сигнализации и связи | 2 |  |
| 3 | *Электробезопасность*  Понятие, факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений торговых предприятий по степени электроопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление (зануление), защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током: их виды, назначение, общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1010-78), сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Оказание первой помощь при поражении человека электрическим током | 2 | 2 |
| 4 | ***Практическое занятие № 30*** *«Ознакомление с охраной труда и противопожарной защитой в действующем предприятии торговли»* | 2 | 3 |
|  | ***Практическое занятие № 30 «Приобретение навыков оказания первой помощи при поражении электрическим током»*** |  |  |
|  | ***Внеаудиторная самостоятельная работа***   * Выполнение домашнего задания по теме 3.13 (проработка конспекта занятия, учебной литературы).   ***Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:***   * Разработать схему эвакуации людей и товарно-материальных ценностей для розничного торгового предприятия «Престиж». * Изучить права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности, сделать конспект * Разработать инструкцию по технике безопасности при эксплуатации электрооборудования * Подготовка к дифференцированному зачету по разделу 2 | 8 |  |
|  | 1 |  | 2 |  |
|  |  |  |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | 2 |  |
| **Учебная практика**  Виды работ:  Тема 1. Ознакомление с торговой организацией  Инструктаж о прохождении учебной практики.  Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли. Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Ознакомление с порядком открытия и закрытия магазина, сдача магазина на охрану, хранения пломбира и ключей. Ознакомление с обязанностями работников магазина, в том числе по сохранению товаро- материальных ценностей и денежных средств. Изучение видов материальной ответственности работников магазина. Ознакомление с квалификационными требованиями к профессии продавца (кассира) различных разрядов. Идентификация вида, класса и типа торговой организации.  Тема 2. Ознакомление и соблюдение правил торговли и правил внутреннего распорядка.  Изучение Правил продажи отдельных видов товаров, Правил реализации алкогольной продукции (при наличии в магазине продажи этой продукции), Правил продажи по образцам. Применение этих правил на рабочем месте продавца (кассира). Изучение требований к качеству услуги розничной торговли (магазина), установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами с учетом профиля и специализации торгового предприятия. Изучение правил торговли. Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Соблюдение этих правил в процессе прохождения учебной практики.  Тема 3. Приемка товаров по количеству и качеству .  Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.  Тема 4. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладка и реализация  4.1. Продовольственный магазин.  Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки и т.п.), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки; овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов (1). Подготовка рабочего места продавца к работе: проверка наличия необходимого запаса товаров, проверка весов, подготовка упаковочных материалов Уход за рабочим местом продавца и содержание его в надлежащем порядке. Выкладка товаров на рабочем месте или в торговом зале (при самообслуживании). Овладение навыками реализации товаров различных групп и видов с учетом их особенностей, а также профиля, специализации магазина и форм обслуживания. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, информирование покупателей о пищевой ценности, способах и условиях использования продовольственных товаров; предложение новых и взаимозаменяемых товаров, а также сопутствующего ассортимента. Для отдельных групп товаров предоставление дополнительной информации об области применения, противопоказаниях для употребления. Осуществление продажи товаров с соблюдением установленных требований (оказание основной услуги). Определение цены развесных и фасованных товаров. Овладение навыками нарезки гастрономических товаров, резки хлеба и хлебобулочных изделий, другими навыками отпуска пищевых продуктов. Оказание дополнительных услуг торговли. 4.2. Непродовольственный магазин Ознакомление с видами инвентаря и инструментов, имеющихся в магазине, их назначением, правилами пользования и ухода за ними. Овладение основными операциями подготовки к продаже товаров: разупаковывание, сортировки, проверки качества, в том числе осмотр внешнего вида, маркировки, сверки цен с документами и других операций с учетом особенностей товаров. Приобретение навыков размещения и выкладки в торговом зале разных групп товаров. Овладение навыками упаковывания разных групп товаров. Оформление ценников на товары и проверка наличия всех необходимых реквизитов. Оценка соответствия правил подготовки товаров однородных групп к продаже требованиям нормативных документов. Организация рабочего места продавца. Подготовка упаковочного материала, инвентаря, весоизмерительного оборудования. Ознакомление с безопасными приемами труда. Оценка достаточности количества и ассортимента товаров для обеспечения их бесперебойной продажи. Уход за рабочим местом и содержание его в надлежащем состоянии. Подготовка торгового зала магазина к работе. Отработка навыков обслуживания покупателей: встреча, выявление потребностей, предложение и показ товаров, консультирование покупателей о свойствах товаров, предложение новых и взаимозаменяемых товаров, товаров сопутствующего ассортимента (оказание дополнительных услуг). Осуществление продажи непродовольственных товаров с учетом их особенностей, а также профиля, специализации и ассортиментного перечня магазина (оказание основной услуги). Проверка качества товаров, точности измерения количества товаров. Правильности подсчета стоимости покупки в присутствии потребителя. Оформление товарного чека в случаях, предусмотренных Правилами. Приобретение умений обеспечения качества и безопасности непродовольственных товаров при размещении в торговом зале. Ознакомление с правилами продажи товаров по образцам (проводится в магазинах соответствующего профиля или при наличии соответствующих отделов). Определение соответствия качества услуги продажи товаров по образцам, установленным требованиям.  Тема 5. Эксплуатация оборудования в соответствие с назначением и соблюдение правил охраны труда.  Вводный инструктаж по технике безопасности труда и пожарной безопасности.  Ознакомление с нормативной документацией, устанавливающей правила безопасности труда при эксплуатации торгового оборудования (общие и специфичные для каждого вида торгового оборудования). Ознакомление с торговой мебелью, принципами ее размещения и правилами ухода. Оценка рациональности использования торговой мебели, ее достаточности с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации различных средств измерений: весов товарных, настольных циферблатных, электронных; мер длины, объема; контрольных приборов за режимом хранения (термометров, психрометров и др.). Приобретение умений эксплуатации различных типов торгового холодильного оборудования. Овладение навыками эксплуатации оборудования: подъемно- транспортного, механического, фасовочно- упаковочного и др. Уход за оборудованием в процессе и после окончания эксплуатации. Определите соответствие перечня имеющегося оборудования и инвентаря, применяемого в магазине, его профилю и специализации. Участие в составлении заявок на ремонт торгово-технологического оборудования (при возможности). Ознакомление с типами контрольно-кассовых машин (ККМ), имеющихся в магазине, правилами эксплуатации и техники безопасности работы на них. Приобретение умений организации рабочего места кассира, подготовки контрольно-кассовой машины к эксплуатации, самостоятельной работы на них. Ознакомление с реквизитами кассового чека, порядком хранения использованных чеков и контрольной ленты. Отработка скорости печатания чеков. Оформление книги кассира-операциониста; снятие показаний суммирующих счетчиков на начало и конец дня; заполнение книги кассира-операциониста, контрольной ленты, ее оформление на начало и коней дня. Овладение умениями обнаружения и устранения простейших неисправностей в работе контрольно-кассовых машин | | | 36 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  Виды работ:  Тема 1. Ознакомление с коммерческой службой торговой (сбытовой) организации  Инструктаж о прохождении практики (месте, сроках и др.). Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей.    Тема 2. Установление коммерческих связей.  Выявление перечня основных поставщиков организации. Определение характера коммерческих связей с поставщиками. Установление фактического порядка поставки товаров и характера оплаты. Выявление методов стимулирования торговой организации поставщиками.  Тема 3. Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров и участие в их составлении.  Ознакомление с порядком заключения хозяйственных договоров. Выявление количества заключенных договоров купли- продажи или поставки товаров, суммы закупки в целом и по отдельным поставщикам. Изучение порядка работы с поставщиками товаров, документального оформления договорных отношений. Установление зависимости между ценой, качеством, спросом и конкурентоспособностью товаров, гибкости цен и рыночной конъюнктуры. Выявление возможных критериев выбора поставщиков. Участие в заключении договоров. Анализ заключенных договоров. Изучение договорной переписки. Анализ и выводы о соответствии ее содержания требованиям законодательных и нормативных актов. Изучение организации, порядка и сроков заключения договоров-поставки, купли-продажи (контрактов, сделок, закупочных актов и др.). Изучение организации заключения договоров на посреднические услуги и информационно- справочные услуги. Ознакомление с основными и дополнительными услугами оптовой организации. Выявление количества заключенных договоров. Установление их удельного веса в общем объеме товарооборота. Результат оформить в таблицу. Проанализировать состояние оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Ознакомление с порядком заключения договоров на ярмарках, выставках (по возможности). Изучение организации заключения договоров на посреднические и информационно-справочные услуги. Анализ состояния оперативного учета и контроля выполнения договоров-поставки. Проведение выборочного контроля объемов поступления товаров в соответствии с заключенными договорами, а также соблюдение обязательств по качеству, количеству товаров, срокам поставки. Установление соответствия заключенных договоров требованиям Гражданского кодекса РФ. Участие в оформлении торговых договоров (сделок, контрактов, договоров поставки, купли- продажи).  Тема 4. Приобретение умений осуществления технологических процессов на складе оптовой (сбытовой или розничной) торговой организации.  Изучение характеристик сбытовой, оптовой или розничной торговой организации: вид и сферу деятельности, тип здания и склада, организационно-правовую форму собственности, специализацию. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, общей и полезной складской площадью, емкостью, технической оснащенностью, соблюдением правил размещения товаров, охраной склада, охраной труда, противопожарной безопасностью. Составление схемы планировки предприятия. Дать заключение об эффективности использования полезной площади и емкости предприятия. Изучение технологического процесса работы склада, составление схемы технологического процесса. Принять участие в осуществлении технологических процессов на складе. Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Сделать вывод о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.  Тема 5. Приобретение умений приемки товаров но количеству и качеству и документального оформления приемки Ознакомление с формами товароснабження торгового предприятия. Ознакомление с транспортным обеспечением предприятия, формами перевозки, договорами, критериями выбора транспортных средств, их санитарным состоянием. Ознакомление с порядком приемки товаров от органов транспорта, его соблюдением, а также наличием претензий к органам транспорта от торговых организаций. Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров (проследить за их соблюдением, выявить причины несоблюдения). Участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от индивидуальных предпринимателей) и ее документальном оформлении. Установление соответствия фактически проводимых проверок требованиям инструкции по приемке и Гражданскому кодексу РФ. Ознакомление с товарно-сопроводительными документами, правильностью их заполнения. Составление телефонограммы (телеграммы) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявки в организации, осуществляющие проведение товарных экспертиз (по возможности), двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц. Проанализировать правильность заполнения документов. Участие в сдаче-приемке тары и оформлении на нее соответствующей документации. Ознакомление с мероприятиями по обеспечению товарооборота и сделать вывод о них Тема 6. Приобретение опыта работы по размещению товаров на складе и подготовке их к продаже Ознакомление с расстановкой товарных партий в складе, их идентификацией. Заполнение технических документов на товарную партию (паспорта, марки и др.) для внутрискладского учета. Участие в размещении товаров на хранение. Проверка соблюдения принципов (безопасности, эффективности, совместимости) и правил (товарного соседства, рационального использования складских площадей и др.) при размещении товаров. Ознакомление с операциями предреализационной товарной обработки перед отпуском товаров (сортировка, комплектация, формирование товарной партии, упаковывание и др.). Участие в сортировке, комплектации и упаковывании товаров. Ознакомление с организацией работ по отпуску и отгрузке товаров со склада, порядком отпуска товаров по телефонным и письменным заявкам (копии документов приложить к отчету). Знакомство с организацией подготовки товаров к отпуску в розничное торговое предприятие.  Тема 7. Изучение состояния государственного, производственного и внутрифирменного контроля.  Ознакомление с порядком проведения государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований, технических регламентов, Правил торговли, Федеральных законов «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов, соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного и муниципального контроля (надзора)» (от 29.12.2008 № 296-ФЗ). Обратите внимание, какие требования нормативных документов проверялись и указаны в акте государственным инспектором: обязательные или на добровольной основе. Ознакомление с порядком проведения производственного и внутрифирменного контроля за формированием ассортимента, обеспечением надлежащего качества и сохраняемости товаров, бесперебойного снабжения предприятия товарами, за работой персонала. Ознакомление с порядком ведения журнала производственного контроля и записями в нем. Выявление лиц, уполномоченных на проведение производственного и внутрифирменного контроля, и документов, устанавливающих их полномочия. Ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения производственного контроля («Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП. 1.1.1058- 01»). | | | 72 |  |
| **Квалификационный экзамен по ПМ.01** | | |  |  |

# 4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в учебных кабинетах: «Менеджмент», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Организации коммерческой деятельности и логистики»;

лабораторий «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда».

4.1.1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Менеджмента»:

* комплект бланков коммерческих документов;
* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по «Менеджменту»);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

4.1.2. Оборудование учебного кабинета «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»);
* технические средства обучения (ПК, принтер).

4.1.3. Оборудование учебного кабинета «Организации коммерческой деятельности и логистики»:

* комплект учебно-методической документации;
* комплект бланков коммерческих документов;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Организации коммерческой деятельности и логистики», нормативные документы);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

4.1.4. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда»:

* комплект учебно-методической документации;
* наглядные пособия (планшеты, опорные схемы и презентации по темам «Технического оснащения торговых организаций и охраны труда», нормативные документы);
* натуральные образцы торговой мебели, инвентаря;
* натуральные образцы весоизмерительного оборудования (механического и электронного);
* натуральные образцы оборудования для расчетов с покупателями (ККМ);
* технические средства обучения (ПК, принтер)

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

# 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**1. Основные источники:**

**Федеральные законы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 10.01.2006 № 18-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 02.02.2006 № 19-ФЗ.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 15.04.2006 № 47-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 05.01.2006 № 7-ФЗ.
4. Федеральный закон -№ 381 от 28 декабря 2009 г. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон № 94 от 31.12. 2005 г (с изм. от 30 декабря 2008 г.). «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. Федеральный закон № 315 от 1 декабря 2007 г «О саморегулируемых организация».
7. Закон Российской Федерации от 21.12.2004 №171-ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).
8. Федеральный закон от 02.02.2006 №19-ФЗ «О коммерческой тайне».
9. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
10. Федеральный закон от 31.03.2006 № 45-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
11. Федеральный закон от 02.07.2005 № 83-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
12. Федеральный закон от 31.12.2005 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
13. Федеральный закон от 29.12.2004 № 192-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
14. Постановление правительства Российской Федерации от 08.02.2006 № 80 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».
15. Постановление правительства Российской Федерации от 13.05.1997 № 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков».
16. Постановление Совета Министров- Правительства Российской Федерации от 09.09.1993 № 895 «Об утверждении Правил продажи гражданам товаров длительного пользования в кредит».
17. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001.
18. ПОТ Р М 014-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле». Утверждены Постановлением Минтруда России от 16.10.2000 №74.
19. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 244-ст.
20. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий». Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 05.07.2001 № 259-ст.
21. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 14.11.1974 № 98.
22. Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций (общие)».

**Стандарты**

1. ГОСТ Р51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000.-12 с.
2. ГОСТ Р 51304-99. Услуги розничной торговли: Общие требования. - М.: Госстандарт России, 2000. – 7 с.

**Учебники:**

**1. Сакерина, А. В.**Торговое дело. Производственное обучение : учеб. пособие /А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. – Минск :РИПО, 2016. – …316 с. Электр. Университетская библиотека

2.**Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональ ной деятельности** :учеб. пособие для обучающих ся по профессии «Продавец, контро-

лер-касир» / Г.В. Ткачева [и др.]. — М. : Гуманитарный изд. центр

ВЛАДОС, 2015. — 264 с. — (Профессиональное образование

Электр. Университетская библиотека

3. **Памбухчиянц О. В.** Технология розничной торговли: Учебник для НПО по профессии»Продавец, контролер-кассир» / О. В. Памбухчиянц. — 7-е изд. Перераб. И доп.— М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 288 с.

4 **Памбухчиянц О. В.** Организация коммерческой деятельности: Учебник / О. В. Памбухчиянц. — 4-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266с

5. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли. Учебник для СПО. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2020. -148с.

6.Минько Э.В. Основы коммерции: Учебное пособие. – 2 е издание Стандарт третьего поколения, -СПб, Питер, 2013-336с.

7. Иванов М.Ю.. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебное пособие для СПО. - М.: РИОР; ИНФА \_М, 2016. -97с.

**2. Дополнительные источники:**

1. Иванов М.Ю, Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. – М.:РИОР ИНФА М.2016. – 97 с.

6.Минько Э.В. Основы коммерции: Учебное пособие. – 2 е издание Стандарт третьего поколения, -СПб, Питер, 2013-336с.

7. Иванов М.Ю.. Организация и технология коммерческой деятельности. Учебное пособие для СПО. - М.: РИОР; ИНФА \_М, 2016. -97с.

1. Оборудование торговых предприятий: Учебник /Т.Р. Парфенова, Н.Б. Миронова и др. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2000. – 128 с.
2. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины: Учеб. пособие. – М.: Изд. центр «Академия», 2002. – 72 с.
3. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий торговли: Учеб. Пособие. Издательство: Дашков и К", 2011; 452 стр

**Интернет-ресурсы**

# Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

# Университетская библиотека

**Журналы**

1. Современная торговля.
2. Справочник руководителя торгового предприятия.
3. Торговое оборудование в России.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (методическими указаниями для выполнения практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится из внеаудиторных часов, и составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

# Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится квалификационный экзамен.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится как итоговая (концентрированная) практика по завершению модуля. Базами производственной практики являются предприятия отрасли, с которыми техникум заключает договор о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях являются наличие квалифицированного персонала, оснащенность современным технологическим оборудованием

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей и специалистов предприятия-базы практики. Руководитель от техникума назначается приказом директора из числа преподавателей специальных дисциплин. В обязанности преподавателя-руководителя практики входит: контроль выполнения программы практики, оказание методической и практической помощи студентам при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководители практики студентов от предприятия-базы практик назначаются приказом руководителя предприятия до начала практики, из числа специалистов имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение теоретического материала.

# 4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение студентов в рамках междисциплинарного курса (курсов): высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение профессионального цикла.

Мастера производственного обучения и преподаватели спецдисциплин должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

**5.Контроль и оценка результатов освоения профессионального**

**модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции | Правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами;грамотно составляет договоры; претензии;правильно рассчитывает суммы претензии | Текущий контроль в форме:- тестирования по темам МДК;- фронтальногоопроса по темам МДК; - защиты практических работ;Зачеты по учебной и производственной практике.  Экзамен по модулю.  Защита курсовой работы. |
| ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | Правильно классифицирует товарные запасы, грамотно составляет план мероприятий по регулированию товарных запасов, правильно организует приемку товаров на складе по количеству и качеству, размещает их на хранение, хранение с соблюдением установленных правил, точно и грамотно составляет документы на подготовку к отпуску и отпуск товаров со склада. |
| ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. | Владеет правилами приемки товаров по количеству и качеству, умеет применять их при решении торговых ситуаций, умеет документально оформлять результаты приемки товаров. |
| ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. | Идентифицирует виды, классы, типы организаций оптовой и розничной торговли в соответствии с нормативной базой. |
| ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. | Демонстрирует навыки оказания основных и дополнительных услуг в оптовой и розничной торговле в соответствии с нормативной базой. |
| ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. | Анализирует готовность предприятия к проведению добровольной сертификации услуг оптовой и розничной торговли, умеет анализировать содержание сертификата соответствия, готовить документы к добровольной сертификации. |
| ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. | Грамотно применяет методы, средства, приемы менеджмента в решении задач коммерческой деятельности, владеет навыками делового и управленческого общения, правилами делового этикета. |
| ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. | Использует основные методы и приемы статистики в решении практических задач коммерческой деятельности. |
| ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. | Демонстрирует навыки по применению приемов и методов закупочной, складской логистики, по рациональной организации перемещения материальных потоков. |
| ПК 1.10.Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. | Владеет навыками работы на торговом оборудовании с соблюдением правил техники безопасности и норм охраны труда. |

## Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задачоценивать их эффективность и качество. | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; оценка их эффективности и качества выполнения. |
| ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 5. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. |
| ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. |
| ОК 7. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | Демонстрация знаний и умений по использованию норм действующего законодательства, требований нормативных документов, стандартов, технических условий в организации торгово-сбытовой деятельности. |

1. [↑](#footnote-ref-1)