***План работы школьного методического объединения***

***учителей русского языка и литературы, истории и обществознания***

***на 2024-2025 учебный год***

**Единая методическая тема школы:** "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

# Методическая тема МО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания на 2024 - 2025 учебный год:

«Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы, истории и обществознания как основной фактор повышения качества образования»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

# Задачи:

* Продолжить осваивать работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
* повысить эффективность подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;

\*обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам (русский язык и литература, история и обществознание);

\*формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.;

\*привлекать учащихся к мероприятиям патриотической направленности.

# Ожидаемые результаты работы:

* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);

\*Участие учащихся в различных мероприятиях патриотической направленности.

1. **Информационная деятельность. Работа с документами.**
	* Заседания методического объединения.
	* Отбор содержания и составление учебных программ.
	* Утверждение рабочих программ и индивидуальных адаптированных программ по предметам.
	* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
	* Организация и проведение декады учителей русского языка и литературы и декады учителей истории и обществознания.
	* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
	* Выступления учителей русского языка и литературы, истории и обществознания на МО, практико- ориентированных семинарах, педагогических советах.
	* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
	* Развитие системы работы с одарёнными детьми.
	* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
2. **Научно-методическая и экспериментальная работа.**
	* Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
	* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
	* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
	* Внедрение в практику работы учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод самостоятельной работы.
	* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах, пополнение методической копилки необходимым информационным материалом.
	* Разработка уроков мужества в рамках патриотического воспитания на уроках истории и литературы (серия открытых уроков по патриотическому воспитанию к празднованию Дня Победы)
	* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми и с детьми с ОВЗ.
3. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**
	* Разработка и утверждение рабочих программ.
	* Составление контрольных тестов, проверочных работ, анкет для мониторинга сформированности УУД.
	* Составления графика работы со школьным психологом. Работа с родителями по результатам проведенных мониторингов.
4. **Работа с обучающимися.**
	* Разработка олимпиадных материалов для обучающихся 5-11 классов.
	* Составление программ внеурочной деятельности.
	* Разработка Адаптированных рабочих программ для детей с ОВЗ.
	* Привлечение обучающихся к участию в предметных олимпиадах, конкурсах, викторинах различного уровня.
	* Организация культурно-массовых мероприятий с целью развивать мировоззрение обучающихся, укрепления в них высоких нравственных принципов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* + Рост качества знаний обучающихся.
	+ Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

# Содержание работы

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\*Работа с учащимися группы риска

# Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность**

* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР.

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

* 1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
|  4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем. | СентябрьНоябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
|  6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 7 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 8 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Реализация решений заседаний | в течение года | Учителя МО |
| 10 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |   |
| 33 | Проведение промежуточных зачетов и итогового | В течениеучебного года |  |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3 3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

**План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
| Август | Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. | Август | Руководитель МО Зам. ДиректораУчителя МО |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей на 2024 – 2025 учебный год. |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |
|  |  |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. |
| 7 | Подготовка к щкольному этапу Всероссийского конкурса сочинений – 2025. |  |  |
| 8 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах |  | Руководитель МО |
| 10 | Реализация решений заседаний районного МО |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем.**

**Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2024 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, зам. директора по УВР |
| 2 | Выявление проблем |  |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) |  |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА |  |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. |  |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. |  |
| 7 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла |  | Руководитель МО |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:* анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;
* приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;
* составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* график проведения групповых консультаций.
 |  | Учителя МО |
| 9 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа. |  |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
|  1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. |  |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. | Руководитель МО |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ | Учителя-предметники |
| 7 |  Подготовка к конкурсу сочинений «Без срока давности» в рамках патриотического воспитания. | Учителя русского языка и литературы |
| 8 |  Подготовка к конкурсу чтецов «Живая классика» | февраль |  |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году | март | Учителя МО |
|  2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. |  |
|  3 | Планирование проведения предметной недели.Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся.Анализ проведѐнной недели. |  | Учителя МО |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** |
|  1 | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. | май | Учителя-предметники |
|  2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла | Руководитель |
| ШМО |
|  3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год. | Учителя МО |
| 4 4 | Сообщение о выполнении программ. |  |
|  5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. | Руководитель МО |