**Основные возможности MS PowerPoint**

PowerPoint — это программа компании Microsoft, занимающейся производством программного обеспечения для целого ряда компьютерных систем. Сама программа является частью пакета приложений Microsoft Office.

Она создана для подготовки презентаций для успешных выступлений (в переводе с английского power point значит «убедительный доклад»). Основные возможности MS PowerPoint:

• работа с информацией разного типа: текст, информация в виде таблиц, графическая информация;

• использование мультимедиа: анимация, видео и звук;

• создание новых шаблонов и использование уже готовых;

• управление слайдами и выступление.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;

3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

• 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

• 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

• 3 слайд – Цели и задачи работы;

• 4 слайд – Методы, применяемые в работе;

• 5…n слайд – Основная часть;

• n+1 слайд – Заключение (выводы);

• n+2 слайд

– Список основных использованных источников;

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости