**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУДО РТ «РЦРДО»**)

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ГБОУДО РТ «РЦРДО»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ

(включая разноуровневые и модульные)

**Методические рекомендации по разработке и реализации**

**Кызыл, 2021**

Методические рекомендации составлены РМЦ ГБОУДО РТ «РЦРДО».

В методических рекомендациях представлены теоретические подходы и практический материал по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП).

В рекомендациях использован методический материал регионов Российской Федерации.

Рекомендации предназначены для руководителей и педагогических работников учреждений дополнительного образования Республики Тыва, а также образовательных организаций, реализующих ДООП.

Настоящие рекомендации разработаны с целью установления единых подходов к проектированию ДООП, в том числе разноуровневых и модульных программ.

В методические рекомендации внесены изменения и дополнения в соответствии с ФЗ-304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31.07.2020 г.

Рекомендуются к использованию при разработке ДООП в учреждениях дополнительного образования и образовательных организациях Республики Тыва, реализующих ДООП.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Введение |  |
| 1. Нормативно-правовые основания для проектирования ДООП |  |
| 1. ДООП 2. Основная характеристика |  |
| 1. Структура |  |
| 1. Практические рекомендации по разработке ДООП |  |
| 1. Проектирование разноуровневых ДООП |  |
| 1. Проектирование модульных ДООП |  |
| *Приложение 1* |  |
| *Приложение 2* |  |
| *Приложение 3*  *Приложение 4* |  |
| 1. Список использованных ресурсов |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

В Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р, провозглашен принцип программо ориентированности, который раскрывает роль ДООП как базового элемента системы дополнительного образования. ДООП – это документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонификации финансирования, «обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования» (*К*онцепция развития дополнительного образования детей).

Программный подход закреплен и в приказе министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»: «Обновление содержания ДООП и методов обучения производится на основе программного подхода, который включает метод целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования развития региональной системы дополнительного образования детей, исходя из приоритетов обновления содержания ДООП, определяемых на основе документов стратегического планирования федерального уровня, уровня субъектов Российской Федерации, Республики Тыва и уровня государственных и муниципальных образований».

Соответственно, от качества наполнения содержания каждой ДООП в соответствии с требованиями законодательства во многом будет зависеть и качество предоставляемых образовательных услуг в учреждениях дополнительного образования и образовательных организациях Республики Тыва, реализующих ДООП.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДООП**

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в  
   Российской Федерации» (далее – ФЗ) (в редакции 2020 г.);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
4. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации  
   режима работы образовательных организаций дополнительного образования  
   детей» (далее – СанПиН) (в редакции 2020 г.);
6. [Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (с изменениями и дополнениями)](https://base.garant.ru/70414724/);
7. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / СанПиН 2.4.2.3286-15 // Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26;
8. Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р) (далее -Концепция);
9. Проект Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г.
10. Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
13. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ДООП» (далее – Порядок) (в редакции 2020 г.);
14. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель);
15. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, ДООП»;
16. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по проектированию ДООП (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
2. Методические рекомендации по реализации адаптированных ДООП, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей. (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016);
3. Примерная программа воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г. (<http://form.instrao.ru> );
4. Методические рекомендации по разработке программ воспитания.

**ДООП: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в  
интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или)  
профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением  
уровня образования *(ФЗ гл.1 ст.2 п.14).*

Дополнительное образование в российской образовательной системе обеспечивает непрерывность образования, осуществляется параллельно нормативному вектору - обучению по соответствующим ДООП, не является уровнем образования и не имеет федеральных государственных образовательных стандартов.

**Дополнительное образование** включает в себя такие подвиды, как  
дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное  
профессиональное образование *(ФЗ гл.2 ст.10 п. 6).*

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации *(ФЗ гл.1 ст.2 п. 9*).

ДООП формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Порядок, п.5).

К **ДООП** относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы – ДООП, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы  
повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки *(ФЗгл.2 ст.12 п.4).*

**ДООП имеют право реализовывать образовательные организации любых типов:** дошкольные образовательные организации; общеобразовательные организации; профессиональные образовательные организации; образовательные организации высшего образования; организации дополнительного образования; организации дополнительного профессионального образования (ФЗ № 273, ст.23, п.3,4); а также организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых, организации, осуществляющие социальное обслуживание, включая организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, представительства Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, иные юридические лица (ФЗ № 273, ст.31); нетиповые образовательные организации (ФЗ № 273, ст.77).

ДООП подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. ДООП реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. (ФЗ гл.10ст.75 п.2).

ДООП в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей (Порядок, п.9): технической, естественнонаучной, физкультурно - спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной (приказ Минпросвещения РФ от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по ДОП»). Направленность (профиль) образования - ориентация ДООП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы *(ФЗ, ст.3, п.25).*

**К компетенции** учреждений дополнительного образования, образовательных организаций Республики Тыва, реализующих ДООП относится разработка и утверждение ДООП *(ФЗ ст.28, п.6).*

ДООП определяют содержание образования *(ФЗ ст.12, п.1).*

Разработка и проектирование ДООП в образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом.

**Содержание ДООП** и сроки обучения по ним определяются ДООП, разработанной и утвержденной учреждением дополнительного образования, образовательной организацией республики Тыва, реализующей ДООП. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями *(ФЗ гл.10 ст.75 п.4).*

Педагогические работники учреждений дополнительного образования, образовательных организаций Республики Тыва, реализующих ДООП имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских ДООП и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой ДООП, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на участие в разработке ДООП, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов ДООП *(ФЗ ст.47 п.3,5).*

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (*Порядок п.11).* Обновление и утверждение ДООП осуществляется до начала нового учебного года.

**Проектирование и реализация ДООП** должны строиться на следующих основаниях:

* свобода выбора ДООП и режима их освоения;
* соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
* вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
* разноуровневость (ступенчатость) ДООП;
* модульность содержания ДООП, возможность взаимозачета результатов;
* ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
* творческий и продуктивный характер ДООП;
* открытый и сетевой характер реализации.

**ДООП** является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

1. Внутренняя экспертиза - это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам экспертизы на ДООП может составляться внутренняя рецензия.

2. Внешняя экспертиза ДООП проводится специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации ДООП. По результатам данной экспертизы может составляться рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

3. Обсуждение ДООП на заседании педагогического совета (методического совета) по уставу, рекомендовать к утверждению нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

4. Решение о рекомендации ДООП к утверждению обязательно заносится в протокол педагогического совета (методического совета).

5. Утверждение ДООП осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП, регламентирующим утверждение ДООП. После утверждения ДООП считается полноценным нормативно-правовым документом, на реализацию этой ДООП выделяется финансирование.

**Доступность ДООП.**

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП, формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте: о реализуемых ДООП с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей ДООП; о численности обучающихся по реализуемым ДООП; о материально-техническом обеспечении *(ФЗ №273 ст.29, п.1, п.2).* Также размещается аннотация ДООП и ее копия.

ДООП размещаются и в региональном **Навигаторе дополнительного образования** (далее – Навигатор)согласно положениям Целевой модели развития региональной системы ДО. «В целях повышения доступности, информационной открытости системы дополнительного образования детей и информированности семей (детей и их родителей (законных представителей)».

В целях обеспечения эффективного функционирования в Навигатор о ДООП, реализуемых на территории Республики Тыва в учреждениях дополнительного образования, образовательных организациях Республики Тыва, реализующих ДООП по ДООП, различной организационно-правовой формы» *(Целевая модель п.п. 4.8, 4.9).*

Описание ДООП, размещаемых в региональном Навигаторе, должно соответствовать «Паспорту Программы для Навигатора дополнительного образования» *(приложение 4).*

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП, реализуют **ДООП** в течение всего календарного года, включая каникулярное время *(Порядок п.6).*

Использование при реализации **ДООП** методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается *(ФЗ гл.2 ст.13 п.9).*

При реализации **ДООП** используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения учреждениями дополнительного образования, образовательными организациями Республики Тыва, реализующими ДООП электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДООП, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 *(ФЗ гл.2 ст.13 п.2; Порядок п.10).*

При реализации **ДООП** учреждением дополнительного образования, образовательной организацией Республики Тыва, реализуемым ДООП, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДООП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий *(ФЗ гл.2 ст.13 п.3).*

**ДООП** реализуются учреждением дополнительного образования, образовательной организацией Республики Тыва, реализуемым ДООП, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (*ФЗ гл.2 ст.13 п.1)*.

**Сетевая форма реализации ДООП** (далее -  
сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся  
ДООП с использованием ресурсов нескольких учреждений дополнительного образования, образовательных организаций Республики Тыва, реализуемым ДООП (*ФЗ гл.2 ст.15; Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации ДООП»).*

**ДООП** должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей *(ФЗ гл.10 ст.25 п.1),* но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой ДООП *(ФЗ ст.75, п.3)*.

Обучение в учреждениях дополнительного образования, образовательных организациях Республики Тыва, реализующих ДООП, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм *(ФЗ ст.17, п.2,4)*.

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально*(Порядок, п.7).*

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности ДООП и индивидуальных особенностей обучающихся, что определяется локальным нормативным актом учреждения дополнительного образования или образовательной организации, реализующей ДООП. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое *(Порядок, п.9*). Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек *(Порядок, п.21*).

В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав *(Порядок, п.16*).

Обучающиеся могут осваивать как всю ДООП в целом, так и отдельные ее части (*ФЗ ст.54 п.2),* то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДООП. «Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение ДООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» *(ФЗ ст.2 п.23)*. Возможность обучения по индивидуальному учебному плану должна учитываться при проектировании учебного плана ДООП. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ДООП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП *(Порядок, п.8).*

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения *(Порядок, п.9).*

При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально *(Порядок, п.17)*.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся учреждением дополнительного образования или образовательной организацией Республики Тыва, реализующей ДООП, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся *(Порядок, п.13)*.

При реализации ДООП учреждения дополнительного образования и образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) *(Порядок, п.14)*.

Освоение ДООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ДООП, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением дополнительного образования, образовательной организацией Республики Тыва, реализующей ДООП *(ФЗ ст.58 п.1)*.

К компетенции учреждений дополнительного образования, образовательных организаций Республики Тыва, реализующих ДООП относятся осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения *(ФЗ ст.28 п.10)*.

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся *(Порядок, п.18)*.

Учреждение дополнительного образования, образовательная организация Республики Тыва, реализующая ДООП принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между УДО, ОО РТ, реализующей ДООП, обучающимися и родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся *(ФЗ ст.30 п.2).*

Учреждения дополнительного образования, образовательные организации Республики Тыва, реализующие ДООП, вправе выдавать лицам, освоившим ДООП, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно *(ФЗ ст.60 п.15)*.

**СТРУКТУРА ДООП**

1. ДООП включает в себя следующие структурные компоненты:

- Титульный лист;

- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;

- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;

- список литературы;

- приложения.

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание ДООП.

4. Формы итогового и промежуточного контроля

5. Методическое обеспечение ДООП.

6. Список литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

2. Содержание структурных компонентов программы.

**Титульный лист ДООП** *(Приложение 1)* – первая страница, предваряющая текст ДООП и служащая источником библиографической информации для идентификации документа. На титульном листе указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП;

- номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом учреждения дополнительного образования, образовательной организацией Республики Тыва, реализующей ДООП, гриф утверждения ДООП (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении ДООП, подпись директора, печать);

- вид и подвид ДООП (*вид* (ДООП; дополнительная предпрофессиональная программа); *подвид* (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с применением дистанционных технологий; адаптированная (для особых категорий); уровень (в разноуровневой ДООП: стартовый, базовый, углубленный (продвинутый));

- название ДООП (это ее визитная карточка. Оно должно быть коротким, ёмким, привлекательным, а главное отражающим содержание ДООП);

- направленность ДООП;

- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;

- срок реализации ДООП;

-ФИО, должность автора(ов) или составителя(ей) (разработчика) ДООП;

- населенный пункт;

- год разработки ДООП.

Оборот Титульного листа: (*Приложение 2)*

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП проверил ДООП и направил её на рассмотрение педагогического (методического)совета).

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП**

**1.1. Пояснительная записка** (общая характеристика ДООП):

*- направленность ДООП -* техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско- краеведческая, социально-гуманитарная;

*- актуальность ДООП* – своевременность, современность ДООП;

*- отличительные особенности ДООП, новизна* – характерные свойства, отличающие ДООП от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают ДООП своеобразие;

*- адресат ДООП* – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДООП;

*- объем ДООП, срок освоения*– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП; объем модулей;

*- формы обучения* (очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм);

*- уровень ДООП (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый)),* если ДООП относится к разноуровневым ДООП;

*- особенности организации образовательного процесса:*

*- формы реализации ДООП –* традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;

*- организационные формы обучения* (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;

*- режим занятий* – периодичность и продолжительность занятий.

**1.2. Цель и задачи ДООП**:

*Цель* связана с названием ДООП, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

*Задачи* показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

**1.3. Содержание ДООП**:

*- учебный план* – содержит название разделов и тем ДООП, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» *(ФЗ ст.2 п.22)*;

*-содержание учебного плана* – это реферативное описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

**1.4. Планируемые результаты** – совокупность знаний, умений, навыков (УУД), личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении ДООП по ее завершению. Результаты формулируются с учетом цели, задач и содержания ДООП.

**Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий**

**2.1. Календарный учебный график** – это обязательная составная часть ДООП.

**2.2. Условия реализации ДООП** – реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

**2.3. Формы аттестации** отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой ДООП, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП.

**2.4. Оценочные материалы** – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов *(ФЗ ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).*

**2.5. Методические материалы** – методическое обеспечение ДООП *(ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):*

*- методы обучения;*

*- педагогические технологии;*

*- формы организации учебного занятия;*

*- алгоритм учебного занятия;*

*- дидактические материалы.*

**2.6. Рабочие программы** (далее - РП) **курсов, дисциплин, модулей -** описание цели, содержания, планируемых результатов каждого курса, модуля, предмета, входящего в РП.

РП составляются для модульных, комплексных, конвергентных ДООП. В них входят:

- *название курса, предмета, модуля;*

- *учебная задача курса, предмета, модуля;*

*- тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;*

*- планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);*

*- формы контроля / аттестации обучающихся;*

*- календарный учебный график (на каждую группу).*

**2.7. Рабочая программа воспитания –** раскрывает основные направления, виды, формы и содержание воспитательной деятельности. В структуре РП могут быть следующие элементы:

*- цель и особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП;*

*- виды, формы и содержание деятельности;*

*- планируемые результаты.*

**2.8. Календарный план воспитательной работы.**

**3. Список литературы** – включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

**4. Приложения.**

**ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДООП**

Создание ДООП - процесс трудоемкий и ответственный, требующий специальной подготовки и кропотливой работы. Грамотно оформленная ДООП придает документу определенную юридическую силу, указывает на взаимосвязь заказчика и исполнителя, а также показывает уровень профессиональной подготовки составителя или автора ДООП.

ДООП должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией. Кроме того, изложение содержания ДООП (язык, стиль) должно быть доступно для обучающихся и их родителей, педагогических работников.

**Раздел №1. Комплекс основных характеристик ДООП**

* 1. **Пояснительная записка**

***Направленность ДООП.***

*ДООП «….» имеет……. направленность.*

Направленность ДООП указывается на титульном листе, а также в Пояснительной записке. При определении направленности ДООП можно учитывать следующее:

- ДООП, в рамках которых идет подготовка по видам спорта, обозначенным во Всероссийском реестре видов спорта (то есть фактически реализуется спортивно-оздоровительный этап ДООП спортивной подготовки) следует относить *к физкультурно-спортивной направленности;*

- ДООП по смежным видам деятельности, находящимся на стыке физкультурно-спортивной и художественной направленностей (например, ритмика, акробатика, брейк-данс, танцевальный спорт и др.) следует относить *к физкультурно-спортивной направленности,* если преимущественной целью ДООП и основным ее содержанием является физическая подготовка и участие в спортивных соревнованиях, и *к художественной направленности,* если преимущественной целью ДООП и основным ее содержанием является развитие способностей в области искусства (хореографического, циркового);

- ДООП по смежным видам деятельности, находящимся на стыке технической и художественной направленностей (например, резьба по дереву, компьютерная графика и др.) следует относить *к технической направленности*, если преимущественной целью ДООП и основным ее содержанием является овладение ручным инструментом, автоматизированным оборудованием или компьютерным программным обеспечением, и *к художественной направленности*, если преимущественной целью ДООП и основным ее содержанием является изучение определенных видов искусств, развитие художественного вкуса и способностей;

- ДООП по техническим видам спорта (авто-, авиа-, судомоделирование и др.) следует относить *к физкультурно-спортивной направленности,* если они направлены на ознакомление с официальным видом спорта и подготовку обучающихся к ДООП спортивной подготовки, участию в спортивных соревнованиях, и *к технической направленности*, если они направлены исключительно на техническое творчество (проектирование, моделирование и др.) и соответствующую выставочную деятельность обучающихся, защиту технических проектов;

- ДООП, основным видом деятельности по которым являются различные виды туризма (пеший, горный, водный, вело- и другие виды) следует относить к *физкультурно-спортивной направленности*, если они направлены на ознакомление с видом спорта и подготовку обучающихся к спортивным программам, участию в спортивных соревнованиях, и *к туристско-краеведческой направленности*, если преимущественной целью ДООП и основным ее содержанием является формирование общих навыков самодеятельного, массового туризма;

- ДООП *военно-патриотической тематики*, могут быть отнесены к разным направленностям в зависимости от преимущественного вида деятельности, например: *к физкультурно-спортивной,* если изучаются военно-прикладные виды спорта; *к технической*, если изучаются преимущественно основы военного инженерного дела; *к социально-гуманитарной*, если основной деятельностью по реализации ДООП является волонтерское движение, патриотическое воспитание; к *туристско-краеведческой*, если основной деятельностью является краеведение;

- ДООП с*оциально - гуманитарной направленности* многофункциональны по своему назначению; их основной целью является, как правило, социальное самоопределение, развитие социальной инициативы (волонтёрство, добровольчество). К этой направленности могут быть отнесены ДООП по развитию дошкольников (интеллектуальное развитие, творческое развитие, подготовка к школе), ДООП по социокультурной адаптации детей с ОВЗ, инвалидов, основам медиатехнологий, психологии, социологии, игровому конструированию, профориентации по различным направлениям и т.д.

- ДООП *естественно - научной направленности* направлены на формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов обучающихся, в области естественных наук, развитие исследовательской активности, на экологическое воспитание, приобретение практических умений и навыков в области охраны природы и природопользования. Доминантой содержания является *изучение природных явлений*. ДООП по физике, химии, астрономии будут относиться к естественнонаучной направленности, если в них преобладает изучение природных явлений. Также ДООП по математике, информатике, IT-технологиям относятся к естественнонаучной направленности, если изучаются эти предметы в прикладном аспекте применительно к изучению природных явлений. В остальных случаях ДООП по этим предметам необходимо относить к технической направленности. К естественнонаучной направленности следует относить ДООП по медицине, ветеринарии, сельскому хозяйству, охране природы, экологическому и сельскохозяйственному туризму.

В отдельных случаях, когда содержание и виды деятельности, относящиеся к разным направленностям, органично взаимосвязаны в рамках одной ДООП (*конвергентные ДООП*) допускается проектирование ДООП интегрированной по двум-трем направленностям. В этом случае содержание каждой направленности не может составлять менее 8 академических часов и/или менее 25% всего объема ДООП. Интегративное единство направленностей должно быть отражено в ДООП через цели и планируемые результаты освоения ДООП, единые подходы к методам, технологиям, формам работы, единую систему мероприятий за рамками учебного плана и т.д.

Отнесение ДООП к той или иной направленности определяется по цели, т.е. планируемому результату.

***Актуальность ДООП*** формулируется коротко, конкретно, без  
лишних описаний: зачем современным детям нужна конкретная ДООП.  
Дается аргументированное обоснование возможности решения заявленной  
проблемы в процессе предлагаемой обучающимися деятельности (выбранных  
форм, методов, средств образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами). Актуальность может базироваться на анализе социальных проблем; материалах научных исследований; анализе педагогического опыта; анализе детского и/или родительского спроса; современных тенденциях развития системы дополнительного образования; потенциале учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП; социальном заказе государственного и муниципального образования и др. факторах.

Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога дополнительного образования в решении поставленной проблемы средствами своего направления деятельности, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательного процесса (детей, родителей, педагогов школ и т.д.).

Объем описания актуальности в ДООП - 1-2 абзаца.

***Примеры:***

*Актуальность ДООП «……» заключается в том, что …… и благодаря этому…….*

*Вместе с тем, актуальность ДООП обусловлена также тем, что...*

*Актуальность ДООП обусловлена тем, что в настоящее время...*

*К числу наиболее актуальных проблем относится...*

***Отличительные особенности ДООП, новизна.***

В данном подразделе следует указать, на основе какой (каких) ДООП разработана данная ДООП; можно назвать ДООП и авторов, чей опыт был обобщен и использован при разработке данной ДООП, отметить особенности данной ДООП (в чем отличие, если есть, от аналогичных ДООП).

Отличия могут быть и в постановке образовательных задач, и в построении учебного плана, и в содержании занятий, и в применяемых методах и приемах, и в использованной разработчиком литературе, и в изложенных основных идеях, на которых базируется ДООП. Соответственно, педагог дополнительного образования должен владеть информацией, иметь широкий кругозор по имеющейся литературе по данному виду деятельности.

Одним словом, необходимо показать своеобразие ДООП.

Если ДООП авторская, подтвердите авторство соответствующими документами: рецензиями, результатами участия в конкурсах и т.п.

*Новизна* может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП), субъективной (новшество только для этого педагога дополнительного образования). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. Большим потенциалом новизны в ДООП обладают процессы интеграции смежных или различных направленностей.

***Примеры:***

*К отличительным особенностям ДООП можно отнести….*

*ДООП построена на основе……*

*Основные идеи ДООП, отличающие ее от существующих ДООП….*

*Преимущество данной ДООП выражено в ……*

*В ходе разработки ДООП были проанализированы материалы ДООП…*

*Отличительные особенности данной ДООП от уже существующих в этой области заключаются в том, что...*

*Специфика предполагаемой деятельности детей обусловлена...*

***Адресат ДООП***.

В этом пункте необходимо указать: какому возрасту детей адресована ДООП; условия приема детей, система набора в группы (степень предварительной подготовки, уровень формирования интересов и мотивации к данному виду деятельности, наличие способностей, физическое здоровье), для какой категории детей предназначена ДООП (гендерные особенности; дети с особыми образовательными потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.).Дается краткая характеристика возрастных особенностей детей, которые должны учитываться при реализации ДООП, чтобы она была результативной.

***Примеры:***

*ДООП адресована детям от \_\_ до \_\_\_ лет.*

*Дети\_\_\_ лет способны на (каком?) уровне выполнять предлагаемые задания...*

*ДООП адресована детям (подросткам, девочкам, мальчикам) \_\_ лет.*

*ДООП особенно будет интересна и полезна тем, кто…*

Условия набора обучающихся.

*Для обучения принимаются все желающие; принимаются дети, имеющие медицинское заключение (для программ физкультурно-спортивной направленности); существует отбор на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в области и т.д.*

Количество обучающихся.

***Объём и срок освоения ДООП***

Объем ДООП - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДООП; объем модулей.

Сроки освоения определяются содержанием ДООП и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в ДООП; характеризуют продолжительность ДООП - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Если ДООП является модульной, то определяется объем каждого модуля. Рекомендуется не менее 8 часов на модуль.

Допускается вариативность продолжительности обучения по ДООП на любом году обучения, при этом указывается необходимость и обоснованность этой вариативности для обучающихся.

Количество часов указывается в академических часах.

***Примеры:***

*Объем программы – 360 часов.*

*Программа рассчитана на 2 года обучения.*

*1 год обучения: 144 часа в год,*

*2 год обучения: 216 часов в год.*

***Форма обучения***

Очная, очно - заочная, заочная, также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

***Уровень ДООП*** - *стартовый (ознакомительный), или базовый, или углубленный (продвинутый).*

*«Стартовый уровень».* Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДООП; развитие мотивации к определенному виду деятельности.

*«Базовый уровень».* Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно  
обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

*«Углубленный (продвинутый) уровень».* Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления ДООП. Также предполагает  
углубленное изучение содержания ДООП и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

Более подробная информация о разноуровневых ДООП представлена в разделе «Проектирование разноуровневых ДООП».

***Особенности организации образовательного процесса***

*Формы реализации ДООП:*

***Традиционная модель*** реализации ДООП представляет собой линейную последовательность освоения содержания в течение одного или нескольких лет обучения в одном учреждении дополнительного образования или образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП.

В реализации ***ДООП с использованием сетевого взаимодействия*** участвуют, как минимум, две образовательные организации, имеющие лицензию, или образовательная организация УДО, ОО РТ) и организация, предоставляющая определенные ресурсы для реализации ДООП. В ДООП прописывается участие каждой организации в реализации своей части ДООП.

***Модульные ДООП*** – построенные на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающие в себя относительно самостоятельные дидактические единицы – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность, формирующие определенную компетенцию или группу компетенций в ходе освоения. См. раздел «Проектирование модульных ДООП».

При реализации ***ДООП с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения*** указываются имеющиеся технические возможности, а также условия, при которых организуется дистанционное обучение. В дистанционном формате может реализовываться как вся ДООП, так и ее часть (курсы, модули).

*Организационные формы обучения.*

Занятия могут проводиться индивидуально, по группам или всем составом. Группы формируются из обучающихся одного (разного) возраста.

Состав группы обучающихся.

***Режим занятий***

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41*(Приложение № 3).*

***Пример:***

*Продолжительность одного академического часа – 40, 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 15 минут.*

*Общее количество часов в неделю – 4 часа.*

*Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.*

**1.2. Цель и задачи ДООП**

Цели подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Проектируя целевой компонент ДООП, важно мысленно ответить на вопросы:

- Какие ценности лежат в основе образовательного процесса?

- Насколько значимы эти ценности для обучающихся, как согласуются с их интересами и потребностями, с содержанием образовательного запроса семьи?

- В чем я вижу личностно-значимый результат освоения ДООП?

- Почему этот результат важен для данного возраста детей?

**Цель** – заранее планируемый (прогнозируемый) результат образовательного процесса; это «образ результата», на достижение которого будут направлены все усилия педагога и обучающихся.

Цель должна быть конкретна, ясна, реальна, значима, достижима и измерима; должна быть связана с названием ДООП и отражать ее основную направленность.

Цель ДООП связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Для определения цели можно обратиться к приказу Минобрнауки РФ от 09.11.2018 г. № 196, п.3):

«Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

* формирование, и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Можно ориентироваться также на формирование компетенций 21 века. При формулировке цели лучше использовать ключевое  
слово в форме существительного: *создание, развитие, обеспечение, приобщение, укрепление, организация взаимодействия, формирование и т.п.*

***Примеры формулировок цели:***

*1. Формирование нравственной и творческой личности через освоение  
русской народной манерой исполнения песенного репертуара.*

*2. Формирование общей культуры личности через знакомство с правилами этикета.*

*3. Привитие обучающимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*

*4. Формирование интереса к хоровой культуре у обучающихся.*

*5. Укрепление психического и физического здоровья обучающихся посредством занятия мотоспортом.*

*6. Развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству на основе изучения истории родного края, исторического краеведения.*

*7. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям посредством занятия общественными науками.*

*8. Формирование творческой личности обучающегося средствами хореографического искусства.*

*9. Развитие познавательно-творческих и музыкальных способностей в процессе формирования системных знаний о традициях музыкальной и художественной культуры разных стран мира.*

*10. Реализация интересов детей и подростков в познании и техническом творчестве на занятиях авиамоделизмом.*

**Задачи *–*** конкретные «пути» достижения цели; они должны  
быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.  
Постановка задач отвечает на вопрос «Что нужно сделать для  
достижения цели?». Задачи соотносятся с планируемыми результатами. Они должны быть конкретными, проверяемыми и достижимыми. Задач не должно быть много!

При формулировке задач можно воспользоваться следующей классификацией: задачи в области развития личностной сферы обучающегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений).

*Личностные* – формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

*Метапредметные* – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности; формирование ключевых компетентностей;

*предметные* – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, специальных компетенций и т.п.

***Пример употребления глаголов (несовершенного вида) для формулирования личностных задач:*** *акцентировать, активизировать, корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечить, расширять, поддержать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др*.

Целесообразность употребления таких глаголов обоснована тем, что результаты развития и воспитания, определяемые задачами, пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у обучающегося те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными.

Предметные же результаты по ДООП, наоборот, должны быть достигнуты: сформированы знания, получены навыки. Поэтому выбираем глаголы совершенного вида.

***Пример употребления глаголов, обозначающие законченность действия (совершенного вида) для формулирования предметных задач:*** *сформировать, обеспечить, познакомить, обучить, осуществить, повысить и т.д.*

**1.3. Содержание ДООП**

***Учебный план*** определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план должен соответствовать форме организации содержания: или это традиционная (простая) форма, или модульная, или разноуровневая.

В учебном плане отражается перечень разделов и тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на аудиторные (теоретические и практические виды занятий) и внеаудиторные занятия (самостоятельная работа и занятия, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий).

В «Методических рекомендациях по реализации адаптированных ДООП, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей» (письмо министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 № ВК-641/09) рекомендуется, что практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).

Также необходимо закладывать часы:

- на комплектование группы первого года обучения;

- на вводное занятие (введение в ДООП);

- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;

- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Расчет количества часов ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

Если ДООП рассчитана более чем на 1 год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы ДООП могут быть общими. В этом случае учебный план должен отражать **особенности** каждого года обучения.

ДООП является «стратегическим» документом, поэтому в учебном плане должны быть обозначены основные содержательные блоки ДООП. Не следует мельчить темы на 2-3 часа.

Также рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление календарного учебного графика.

***Образцы оформления учебного плана***

*Вариант 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов | | | Формы промежуточной аттестации/  контроля |
| Всего | Теория | Практика |
| 1 |  |  |  |  | (зачет, творческая  работа, выставка,  конкурс,  фестиваль и др.) |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … | Итого |  |  |  |  |

*Вариант 2 (для долгосрочных ДООП)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень сложности | год обучения\* | дисциплины (модули) | Трудоемкость (количество академических часов) | | | Формы контроля/ промежуточной аттестации |
|  |  |  | всего | теория | практика |  |

***Содержание учебного плана.*** Содержание ДООП должно соответствовать актуальности, цели и задачам ДООП, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы. Содержание учебного материала должно быть разной степени сложности, предусматривать дифференцированные практические задания, в разной форме подачи материала.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией, примерно в соотношении 3:1. Практика сегодня – это не просто формы организации деятельности: игра, тренинг, выполнение какой-то работы. Это приобретение опыта осуществления способов деятельности, опыта эмоционально-ценностного отношения личности к себе, другим, окружающему миру, опыта творческой деятельности.

Содержание ДООП рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам ДООП. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Материал следует излагать назывными предложениями.

***Пример:***

**Раздел 1 «…»**

**Тема №\_\_ «…»**

**Теория.** Основные правила и приемы эффективного коммуникативного  
поведения в различных ситуациях общения: как надо? как принято? как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения, благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

**Практика.** Час речевого этикета «Сила слова». Проигрывание коммуникативных ситуаций. Рефлексия.

**1.4. Планируемые результаты**

*Образовательный результат* является неотъемлемой, ключевой частью любой ДООП. Проверка и оценка знаний, умений и навыков, компетенций обучающихся направлены на выявление и сравнение на том или ином этапе обучения результатов образовательной деятельности с требованиями (задачами и ожидаемыми результатами), задаваемыми ДООП.

Планируемые результаты освоения ДООП формулируются с учетом цели и содержания ДООП и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетентности, личностные, метапредметные и предметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части ДООП.

Планируемые результаты следует соотнести с целью и задачами ДООП. Они должны быть конкретными и измеряемыми.

Планируемые результаты освоения обучающимися ДООП *(ФЗ п.9 ст.2)* представляют собой:

- систему ведущих целевых установок освоения всех элементов, составляющих содержательно-деятельностную основу ДООП;

- письменную формулировку предполагаемых достижений обучающегося, которые он сможет продемонстрировать.

Современные образовательные результаты включают в себя универсальные компетентности (навыки 21 века), современные грамотности, позитивный эмоциональный опыт, формирование и развитие качеств личности.

*Личностные результаты* включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия);

*метапредметные результаты* означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений;

*предметные результаты* включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Если в задачах прописано *«научить выразительному чтению»,* то в  
результатах должно быть *«обучающийся научится выразительно читать».*

Планируемые результаты формулируются на каждый год освоения  
ДООП.

***Пример:***

*По окончании первого (второго...) года обучения обучающиеся:*

*будут знать/понимать, иметь представление о…, овладеют понятиями, расширят представления, будет развита устойчивая потребность к самообразованию…;*

*будут уметь, будут стремиться к…, получат навыки, научатся делать, будут развиты творческие способности к…;*

*будет сформирована устойчивая потребность в …, будут воспитаны  
морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная  
жизненная позиция….*

*В процессе освоения ДООП обучающиеся будут иметь возможность приобрести опыт освоения* универсальных компетенций *и проявить:*

критическое мышление *- потребность, способность и готовность к анализу и принятию решений;*

креативность *- потребность, способность и готовность к созданию нового;*

коммуникация *– потребность, способность и готовность к общению;*

коллаборация *- потребность, способность и готовность к сотрудничеству, взаимодействию, ситуативной децентрализации общения и совместной деятельности;*

презентация *- потребность, способность и готовность представить свое мнение, суждение, отношение и собственные результаты в процессе сотрудничества.*

**Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»**

**2.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; определяет даты проведения занятия и т.д. Календарный учебный график является обязательным приложением к ДООП, составляется на 1 год и для каждой группы.

Календарный учебный график по формам № 1 и № 3 рекомендуется размещать в тексте ДООП, а по форме № 2 – в Приложении к ней.

**Форма № 1 календарного учебного графика (*общий*)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год обучения (уровень) | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий |
| 1 год обучения | 01 сентября 202\_\_г. | 31 мая  202\_\_ г. | 36 | 72 | 144, 4 час в неделю | 2 раза в нед. по 2 часа |
| 2 год обучения |  |  |  |  |  |  |
| 3 год обучения |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2 календарного учебного графика *(для каждой группы)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во  часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 3 календарного учебного графика**

***(для модульной, комплексной, конвергентной программ)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации, кол-во учебных недель | Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю | | | | | Режим занятий |
| Модуль (предмет) 1 | Модуль (предмет) 2 | Модуль (предмет) 3 | Модуль (предмет) 4 | Модуль (предмет) 5 |
| 01.09. -31.05.  36 недель | 01.09. -31.10.,  2 час в неделю |  |  |  |  | 1 занятие по 2 час |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Условия реализации ДООП**

Учебное помещение должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, установленных СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41.

***Материально-техническое обеспечение***

*Для реализации ДООП «…» помещение должно соответствовать следующим характеристикам…*

Сведения о помещении, в котором проводятся учебные занятия (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, лаборатории, хореографическом классе, спортивном или актовом зале и т.д.);

сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станки, спортивные снаряды, швейные машинки, специальные приспособления, микрофоны и т.п.);

перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, графо-  
мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

перечень технических, графических, чертёжных, швейных и других  
инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски, заготовки из дерева, металла и других  
материалов и т.п.;

учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

требования к специальной одежде обучающихся (спортивная форма, одежда для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Полный список оснащения и оборудования, чтобы не перегружать основной текст ДООП, можно перенести в Приложение к ней.

***Информационное обеспечение***

Электронные образовательные ресурсы (аудио, видео), специальные компьютерные ДООП, информационные технологии.

***Кадровое обеспечение***

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации ДООП, кратко охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Если для реализации ДООП кроме педагога дополнительного образования необходимы, например, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор, концертмейстер, или иные специалисты (художник-оформитель, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.), то тогда следует указать должности и обязанности этих специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

**2.3. Формы аттестации**

Аттестация позволяет определить, достигнуты ли обучающимися планируемые результаты, освоена ли ими ДООП.

Формы аттестации специфичны для каждой ДООП, соответствуют локальному акту учреждения дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП, в котором определены входная диагностика, текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации; представлены критерии и показатели оценки уровней образовательных результатов. Формы аттестации соответствуют и учебному плану ДООП.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по ДООП» проведение *итоговой аттестации* по ДООП *не предусмотрено*.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы, порядок и периодичность проведения *промежуточной аттестации* обучающихся *(Порядок, п.18)*. *Промежуточная аттестация может проводиться как завершающая какой-то этап реализации ДООП, так и по завершению ДООП в целом.*

Оценка образовательных результатов обучающихся по ДООП должна носить вариативный характер (Концепция, гл. I). Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

Формы аттестации: зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

*Входная диагностика* позволяет определить уровень знаний, умений и навыков, компетенций у обучающегося, чтобы выяснить, насколько ребенок готов к освоению данной ДООП. Входная диагностика проводится в случае, если это предусмотрено условиями набора обучающихся.

*Текущий контроль* включает следующие формы: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, тестирование, конкурс, защита творческих работ, проектов, конференция, фестиваль, соревнование, турнир, зачетные занятия.

**2.4. Оценочные материалы**

*Оценочные материалы* - это комплекс согласованных между собой оценочных средств (комплект диагностических методик, заданий), критерии их оценки, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных, компетенций).

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением ДООП.

При проектировании ДООП важно провести скрупулезную методическую работу по созданию оценочных материалов и описанию квалификационных процедур, которые будут использоваться в рамках ДООП. При разработке заданий, используемых в оценочных материалах, необходимо опираться на соответствие уровня сложности заданий уровню ДООП, осваиваемому участником (принцип соответствия).

Оценочные задания необходимо проектировать таким образом, чтобы результат их выполнения, сложившийся наличный уровень развития и образования участника сравнивался с его же предшествующим уровнем. Сравнения с результатами решений других участников ДООП, работающих на иных уровнях сложности, как правило, следует избегать. В этом смысле, различные оценочные процедуры, которые позволяют определить либо динамику соревнующихся групп, либо выполнить конкурсную оценку достижений участников на основании индивидуального зачёта проводятся отдельно. В ходе конкурсных и соревновательных процедур рекомендуется проводить публичную оценку тех или иных достижений, уровней развитости обучающегося лишь в рамках заданных номинаций, границы которых укладываются в зону ближайшего развития участника.

*Для каждой ДООП разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.*

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий помещаются в Приложении к ДООП.

Оформление характеристики оценочных материалов возможно в табличном варианте.

***Пример:***

**Характеристика оценочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Планируемые результаты | Критерии оценивания | Виды контроля / промежуточной аттестации | Диагностический инструментарий (формы, методы, диагностики) |
| Личностные результаты |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Метапредметные результаты |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Предметные результаты |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.5. Методические материалы**

Настоящий раздел представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся.

Методические материалы включают в себя:

- перечисление *методов обучения;*

Классификаций методов много. Наиболее распространено деление методов по:

*- источнику передачи и восприятия информации:*

* словесный: рассказ, беседа, лекция;
* наглядный: опыт, иллюстрация, дидактический, наглядный материал, образцы и т.п.;
* практический: показ, постановка опытов;

- *по характеру деятельности:*

* объяснительно-иллюстративный (рассказ, показ, лекция, фильм, карточки и т.п.);
* репродуктивный (воспроизведение, действие по алгоритму);
* проблемный (постановка проблемных вопросов, создание проблемных ситуаций);
* исследовательский метод (опыты, лабораторные, эксперименты, опытническая работа);
* проектный метод (разработка проектов, моделирование ситуаций, создание творческих работ);
* метод игры (игры дидактические, развивающие, ролевые, деловые).

Активные и интерактивные методы.

- перечисление *педагогических технологий:*

*Педагогические технологии:* индивидуального обучения, группового обучения, коллективного взаимообучения, дифференцированного обучения, разноуровнего обучения, проблемного обучения, дистанционного обучения педагогической мастерской, ТРИЗ, игровой деятельности, коллективной творческой деятельности, критического мышления, портфолио и др.

*Здоровьесберегающие технологии.*

*Специальные технологии.*

Нет необходимости давать в ДООП полное описание содержания каждого используемого метода или применяемой технологии. ДООП также не предполагает описание методики работы.

- описание *форм учебных занятий:*

Формы занятий определяются особенностями материала, местом и временем занятия, применяемыми средствами и т.п. При  
определении форм занятий они должны быть объединены единым критерием  
классификации.

Как правило, выделяют следующие группы форм организации обучения:

*по особенностям коммуникативного взаимодействия* педагога и обучающихся (лекция, семинар, лабораторная работа, практикум, экскурсия, олимпиада, конференция, мастерская, лаборатория, конкурс, фестиваль, отчетный концерт и т.д.);

*по дидактической цели* (вводное занятие, занятие по углублению знаний, практическое занятие, занятие по систематизации и обобщению знаний, по контролю знаний, умений и навыков, комбинированные формы занятий).

- описание *алгоритма учебного занятия* - краткое описание структуры занятия и его этапов.

- *перечень дидактических материалов* (раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.); тематика проектов, опытнической или исследовательской работы и т.д. (на бумажных и электронных носителях). Данный перечень может быть размещен также в Приложение к ДООП.

Методическое обеспечение ДООП может быть представлено в виде таблицы.

**Методические материалы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | Материально-техническое оснащение, дидактико- методический материал | Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии | Формы учебного занятия | Формы контроля/ аттестации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.6. Рабочие программы предметов, курсов, модулей**

Структурный компонент «Рабочие программы» (далее – РП) является обязательным для ДООП, исходя из понятия «Образовательная программа» *(ФЗ гл.1 ст.2 п. 9*). По статусу РП является документом образовательной организации Республики Тыва определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной общеобразовательной программы (ООП). В дополнительном образовании ООП НЕТ, но Законом регламентируется разработка ДООП – общеразвивающей или предпрофессиональной, - которая может быть модульной, сетевой, комплексной, интегрированной, конвергентной и т.п., то есть состоять, соответственно, из модулей или совокупности предметов, дисциплин или курсов. Для таких ДООП и рекомендуем составлять рабочие программы.

Для ДООП, рассчитанных на 1 год реализации, или для «традиционных» ДООП разрабатывать РП, на наш взгляд, нецелесообразно. Однако, решение об этом образовательная организация Республики Тыва, реализующая ДООП принимает самостоятельно.

РП разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности обучающихся, а также условия реализации. Структура РП в составе ДООП определяется нормативным локальным актом образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

* название учебного предмета, модуля, курса;
* учебная задача модуля, предмета, курса;
* тематическое планирование с указанием часов по каждую тему;
* банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи (для модульной ДООП);
* планируемые результаты по модулю, предмету, курсу (исходя из учебной задачи);
* формы аттестации/контроля обучающихся по модулю, предмету, курсу;
* календарный учебный график (на каждую группу).

Обращаем ваше внимание, что РП модуля не должна иметь отдельного титульного листа, грифа утверждения. Это просто структурный элемент ДООП.

**2.7. РП воспитания**

РП воспитания и Календарный план воспитательной работы являются обязательными структурными элементами ДООП на основе изменений, внесенных в Закон «Об образовании в Российской федерации» ФЗ № 304 от 31.07.2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании» по вопросам воспитания обучающихся», который вступил в силу 1 сентября 2020 г.

Как и РП курсов, предметов, модулей, РП воспитания и Календарный план воспитательной работы не требуют отдельного титульного листа и грифа утверждения. Это структурные компоненты ДООП.

Объем РП воспитания и Календарного плана воспитательной работы не должен быть большим.

Рекомендуем следующие структурные элементы РП воспитания:

* Цель и особенности организуемого воспитательного процесса в образовательной организации Республики Тыва.
* Виды, формы и содержание деятельности.
* Планируемые результаты и формы их проявления.

При разработке РП воспитания рекомендуется опираться на «Примерную программу воспитания. Утверждена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2.06.2020 г., а также на «Методические рекомендации по разработке программ воспитания».

**Основные понятия, принятые в «Примерной программе воспитания»**

***Воспитание -*** деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников *(ФЗ ст.2, п.2)*.

***Воспитание*** - это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий (Х.Й. Лийметс, Л.И. Новикова).

***Направления воспитания*** – это основные векторы осуществления воспитательной работы в ОО. Это своеобразные магистральные пути организации воспитательной работы (пример: воспитание в рамках дополнительного образования определенной направленности РП, воспитание через экскурсионную деятельность, через создание предметно-эстетической среды, других направлений, определенных образовательной организацией Республики Тыва, реализующей ДООП).

***Цель воспитания* –** это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

***Задачи воспитания*** – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

***Виды деятельности* –** здесь это виды индивидуальной или совместной с детьми деятельности педагогов, используемые ими в процессе воспитания (пример: игровая, познавательная, трудовая, спортивно-оздоровительная, туристско-экскурсионная, досугово-развлекательная и т.п.).

***Содержание деятельности*** – это конкретное практическое наполнение различных видов и форм деятельности.

***Формы деятельности*** – это организационная оболочка деятельности, ограниченные во времени и пространстве акты индивидуальной или совместной с детьми деятельности, которые педагог использует для достижения цели воспитания (пример: ролевая игра или игра по станциям, беседа или дискуссия, многодневный поход или поход выходного дня, соревнование, сбор, трудовой десант и т.п.).

**Содержание структурных элементов РП воспитания**

***1.Цель***

Определение цели и ее формулировка должна соответствовать современному национальному воспитательному идеалу - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации (*Примерная программа воспитания*).

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая цель воспитания– личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям обучающихся позволяет выделить в ней следующие целевые ***приоритеты,*** которым необходимо уделять чуть большее внимание на разных уровнях образования:

1. В воспитании детей младшего школьного возраста таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.
2. В воспитании детей подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений.
3. В воспитании детей юношеского таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел (см. Примерную программу воспитания).

Приоритет — это то, чему педагогам, работающим с обучающимися конкретной возрастной категории, предстоит уделять большее, но не единственное внимание.

При этом необходимо понимать, что цель РП воспитания должна соотноситься с целью ДООП, но не дублировать её; исходить из направления деятельности дополнительного образования.

Цель должна быть конкретной, ясной, четкой, лаконичной.

***Особенности организуемого воспитательного процесса в учреждении дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП.***

Описание особенностей может включать в себя краткую информацию об учреждении дополнительного образования, образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП, их статусе; о детском образовательном (творческом) объединении, его традициях, достижениях, успехах, а также о направлениях воспитания в коллективе.

1. ***Виды, формы и содержание деятельности***

В данном разделе перечисляются основные виды, формы и содержание деятельности для достижения поставленной цели.

Необходимо понимать, что одно и то же мероприятие (событие) по содержанию, заложенному в нем, может относиться к разным видам деятельности.

1. ***Планируемые результаты***

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии обучающихся, которые взрослые (педагоги) получили в процессе их воспитания.

Цель и результат — это взаимосвязанные явления: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания пролонгированы и не имеют конкретных сроков формирования (трудно достоверно утверждать, в какой мере сформировавшиеся у обучающегося те или иные личностные качества стали результатом чьих-то внешних влияний, а в какой – результатом его собственных усилий). И такие результаты никогда не будут конечными. Результаты воспитания лучше всего поддаются описанию не в статике (получили то-то и то-то), а в динамике (происходят изменения в таком-то и таком-то направлении).

**2.8. Календарный план воспитательной работы**

Это разрабатываемый в соответствии с РП воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Предлагаем варианты форм календарного плана. Образовательная организация Республики Тыва, реализующая ДООП вправе создать свою форму.

**Форма календарного плана воспитательной работы**

**(для каждой ДООП)**

***Вариант 1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления воспитательной работы | Название мероприятия, события, форма его проведения | Цель | Краткое содержание | Сроки проведения | Ответствен-ный исполни-тель |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

***Вариант 2***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Название мероприятия, события, форма его проведения | Направления воспитательной работы | Цель | Краткое содержание | Сроки проведения | Ответствен-ный исполни-тель |
| 1. |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2. |  | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

1. **Список литературы**

Список литературы – заключительный пункт РП.  
Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ. Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам:

для педагогов; для обучающихся.

Литература для педагога:

*- нормативные документы* перечисляются в следующем порядке: уровень РФ (законы, концепции, приказы, письма), уровень Республики Тыва, уровень образовательной организации Республики Тыва, реализующей ДООП (устав и локальные акты, регламентирующие разработку и реализацию РП).

Методические рекомендации, даже уровня министерства образования и науки Республики Тыва, не являются нормативным документом;

*- литература, использованная при составлении РП*: авторские РП по профилю, общеобразовательные программы, методические рекомендации, литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

Литература для обучающихся:

- справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Необходимо дифференцировать литературу, иначе всё, что будет указано в списке, обучающиеся должны использовать в процессе обучения как учебные пособия: читать, изучать. Все указанные пособия должны быть в библиотеке учреждения или учебного класса.

***Примеры:***

Поволяева М.Н., Попова И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. — М.: ООО «Новое образование», СПб.: Свое издательство, 2017. — 80 с. – (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).

Буйлова Л. Н. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / Л. Н. Буйлова // Молодой ученый. — 2015. — №15. —с. 567-572.

Сорокина М.В. Родительские установки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: https://gestaltclub.com/articles/obsaa-psihologia/10105-roditelskie-ustanovki (25.04.2018).

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ДООП**

Тезис Концепции о разноуровневости (ступенчатости) нашел свое развитие в Методических рекомендациях по ДООП (включая разноуровневые), направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 09-3242.

В 2018 г. появилась Типовая модель реализации разноуровневых ДООП, внедряемая как Типовая модель развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

В приказе министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» есть прямое указание на важность создания разноуровневых программ: «В целях обеспечения всеобщего и равного доступа к ДООП всех направленностей в субъекте Российской Федерации разрабатываются краткосрочные ДООП по всем направленностям, нацеленные на получение обучающимися базовых навыков, социальных и коммуникативных компетенций, позволяющие обучающимся определить направление для дальнейшего углубленного освоения ДООП, в том числе дополнительных предпрофессиональных программ».

Разноуровневость ДООП характеризует продвижение детей по этапам – от первого знакомства с содержанием предмета к творческой, проектной и исследовательской деятельности.

Разноуровневое обучение позволяет

* реализовать право каждого ребенка на обучение в индивидуальном темпе, объеме и уровне сложности;
* учесть разный уровень развития обучающихся, их интересы и разные возможности освоения ими содержания ДООП;
* создать условия для включения каждого обучающегося, в обучение в зоне его ближайшего развития;
* организовать параллельные процессы освоения содержания ДООП на разных уровнях сложности, в разных темпах и объемах на основе диагностики;
* обеспечить наилучшие условия, направленные на приобретение обучающимися собственного практического опыта и самостоятельную активную познавательную деятельность.

Важно понимать, что разноуровневость программы — это не новое формально-нормативное требование к ДООП, а прежде всего – базовое свойство ДООП, позволяющее ей стать более клиентоориентированной, увеличить охват детей образовательным процессом.

С одной стороны, достижение свойств разноуровневости ДООП обеспечивается использованием технологий индивидуальной работы с каждым из участников ДООП, что можно отнести к внутренним средствам ДООП, реализация которых гарантируется педагогическим коллективом и степенью его компетентности. С другой – использованием широкого спектра организационно-управленческих механизмов, позволяющих ДООП обеспечивать широкий охват детей; принимать участие в ДООП обучающимся разных категорий, из разных территорий, в разных режимах (очный, заочный, очно-заочный, дистанционный, ускоренный, замедленный и т.д.). Чем богаче спектр таких технологий и инструментов – тем выше степень разноуровневости ДООП.

***Содержание и материал ДООП***

В Методических рекомендациях под разноуровневостью ДООП понимается соблюдение педагогами таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоения содержания обучающимися.

Принципы дифференциации содержания образования.

*Принцип модульной организации*.

Модуль – это единица объёмной совокупности учебного содержания и материала по конкретному тематическому направлению. Модуль характерен тем, что он с достаточной лёгкостью встраивается в прочие жизненные и образовательные контексты обучающегося, устраняя тот или иной дефицит, который был зафиксирован самим обучающимся. Таким образом, целесообразно говорить о том, что разноуровневая ДООП должна быть представлена как совокупность модулей, отражающих ту или иную актуальную тематику.

*Принцип открытой маршрутизации.*

Для каждого участника ДООП на старте должен быть обеспечен доступ к каждому из обозначенных выше уровней. Это требование должно реализоваться через организацию процедур оценки исходной готовности участника к работе на определенном уровне сложности ДООП (необходимо определить степень готовности к освоению содержания, решению заданий и задач, мотивации на практическое освоение материала на заявленном участником уровне).

*Принцип широкого доступа.*

Дифференцированный по соответствующим уровням материал должен предлагаться в разных формах и типах источников для участников ДООП. Предлагается предусматривать при разработке и реализации ДООП размещение методических и дидактических материалов на ресурсах в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; в печатном виде (методические пособия и т.д.); в формате, доступном для чтения на электронных устройствах (на персональных компьютерах, планшетах, смартфонах и т.д. в форматах \*pdf, \*doc, \*docx и проч.); в наглядном виде, посредством макетов, прототипов, реальных предметов и средств деятельности.

*Принцип инклюзивной открытости.*

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для обучающихся с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал ДООП должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом и для этого должен иметь специфические формы представления для облегчения его использования.

Более подробная дифференциация материала по уровням (ступеням) сложности осуществляется исходя из содержательно-тематической специфики ДООП. Другими словами, ДООП должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания ДООП и соответствующие им достижения участников.

***Средства индивидуальной диагностики***

В рамках ДООП необходимо предусматривать диагностику шести типов индивидуальных особенностей обучающегося (принцип «Шесть типов диагностики»), которые отражают уровень:

1. психофизического развития;

2. мотивированности;

3. интеллектуального развития;

4. информированности и эрудиции в отношении общих знаний и содержания разрабатываемой ДООП в частности;

5. освоения тех или иных компетенций (определяется в зависимости от содержания и тематической направленности, разрабатываемой ДООП);

6. сформированности той или иной грамотности (информационной, функциональной, языковой и т.д., которая определяется в зависимости от содержания и тематической направленности, разрабатываемой ДООП).

Диагностическую оценку того или иного из представленных выше типов индивидуальных особенностей обучающегося можно осуществить, используя следующие методы и формы оценивания:

1. тестирование и анкетирование;

2. глубинное интервью;

3. комплексы психологической диагностики;

4. логические и проблемные задания;

5. деловые, имитационно-моделирующие, ролевые, организационно-деятельностные игры;

6. портфолио;

7. эссе;

8. кейс-метод;

9. творческие задания и т.д.

Диагностические процедуры обязательно должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением ДООП.

*Принцип «Множественности методов».*

При разработке регламентов и содержания диагностических процедур, желательно использовать несколько методов и форм оценивания в рамках одного диагностического среза с целью достижения более объективных результатов. В ходе диагностики важно иметь возможность оценить участника ДООП в целом через сопоставление разных типов его действий – натурально-активные и эмоционально-чувственные проявления (через игры и живую беседу), интеллектуально-мыслительные (через постановку задач и письменные работы), авторско-креативные (через творческие задания).

Для достижения наиболее объективных результатов желательно привлечение специалистов, имеющих достаточный уровень исследовательской квалификации в области индивидуальной диагностики.

***Педагогические формы и методы***

При разработке разноуровневых ДООП необходимо закладывать возможности использования педагогическим коллективом всего многообразия педагогических методов, т.к. нужно обеспечивать реализацию процесса обучения детей на всех уровнях параллельно, исходя из данных, полученных по результатам диагностических и оценочных процедур. С целью оптимизации организационно-педагогических условий, необходимо предусмотреть как индивидуальные, так и групповые, в т.ч. обще пленарные, охватывающие всех участников ДООП, форматы работы.

При реализации групповых форматов работы, можно распределить участников, осваивающих углубленный (продвинутый) уровень ДООП, среди групп участников, осваивающих базовый или стартовый уровень содержания, что даст возможность последним обозначить для себя «зону ближайшего развития». В таких случаях, рекомендуется организовывать ДООП в формате деловых, ролевых или организационно-деятельностных игр, ориентированных на работу детей с каким-либо проблемным материалом, имеющим прямое отношение к содержательно-тематическому направлению ДООП.

Формы индивидуальной работы могут предполагать методы тьюторского, наставнического сопровождения, оформление индивидуальных ДООП и стратегий.

***Учебный план разноуровневой ДООП***

В учебном плане разноуровневой ДООП должны быть предусмотрены разные сценарии освоения материала, содержания ДООП, исходя из индивидуального темпа и объёма освоения знаний, умений, компетенций учениками и заложенных разработчиками ДООП уровней освоения.

Кроме того, необходимо в учебно-методическом плане фиксировать различные режимы работы участников ДООП, на основе которых обучающийся будет иметь возможность выстроить свою собственную индивидуальную траекторию работы в заданных организационных рамках. К числу таких режимов можно отнести:

• интенсивные режимы;

• режимы групповой работы;

• консультационные режимы (в т.ч. заочные и в сети «Интернет»);

• режим, основывающийся на индивидуальной ДООП и персональной траектории обучающегося;

• экстернат;

• режимы экспертной поддержки; и т.д.

Это, прежде всего, касается сложноструктурированных ДООП. Но такие ДООП требуют определенных организационно-управленческих механизмов. *Поэтому, на наш взгляд, лучше создавать ДООП отдельно на каждый уровень. Такая ДООП будет и более доступной и понятной родителям и обучающимся.*

***Педагогические позиции в разноуровневой ДООП***

Эффективная реализация разноуровневой ДООП осуществляется через организацию педагогической деятельности в рамках многопозиционного образовательного пространства. Часть позиций педагогов соответствуют позициям, необходимым для моделируемой в рамках разноуровневой ДООП практике деятельности (в том числе и профессиональной). Часть педагогических позиций создается для обеспечения продуктивной деятельности в образовательном пространстве разноуровневой ДООП.

К возможным педагогическим позициям относятся:

• ведущий коммуникации, модератор;

• эксперт;

• организатор групповой работы;

• тьютор;

• куратор;

• наставник.

Следует отметить, что педагог может совмещать на себе несколько педагогических позиций в рамках разноуровневой ДООП. В рамках учебного плана необходимо корректно спланировать участие педагогов в реализации различных режимов работ для того, чтобы избежать позиционных «перегрузок» в команде педагогов.

**Дифференциация разноуровневых ДООП по целевым установкам,**

**особенностям содержания и организации образовательного процесса**

*(использованы материалы к.п.н. Л.Н Буйловой «Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы»)*

**Стартовый (ознакомительный уровень)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые установки** | **Особенности содержания** | **Особенности организации образовательного процесса** | **Формы организации образовательного процесса** | **Результат освоения ДООП** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Развитие интереса детей к окружающему миру, приобретение опыта практической деятельности;  - получение общих представлений о предметной области;  - ознакомление детей с широким набором видов деятельности, позволяющих им осуществлять выбор, исходя из собственных интересов и способностей;  - создание первоначальной основы для индивидуализации дальнейшего обучения в системе дополнительного образования;  - развитие активности (индивидуальной и групповой), инициативы, индивидуальности, творческих способностей;  - формирование основ личностных и социальных компетенций. | ДООП разрабатываются по всем основным направлениям развития личности: физическое, познавательное, социально-личностное, интеллектуальное, художественно-эстетическое; содействуют формированию различных способностей (умственных, коммуникативных, двигательных, творческих), становлению специфических видов деятельности (предметной, игровой, театрализованной, изобразительной, музыкальной и др.).  Должны быть связаны с базовыми и углубленными (продвинутыми) ДООП, как бы предварять их.  Должны носить выраженный деятельностный характер, создавать возможность активного практического погружения детей в сферу соответствующей предметной деятельности на уровне первичного знакомства с ней. | Традиционная форма;  - на основе сетевого взаимодействия организаций;  - с применением дистанционных технологий;  - посредством организации электронного обучения;  - на основе реализации модульного подхода | Посещение выставок готовых работ, концертных программ, защит проектов; встречи с интересными людьми; проведение занятий старшими обучающимися; игры; события (мероприятия) | Общие представления об изучаемой предметной области;  - опыт деятельности по образцу (возможно, с элементами творческих проявлений);  - первичный интерес к изучаемой предметной деятельности;  - первичные основы ключевых личностных компетенций: общекультурных, учебно-познавательных, информационных, комму­никативных, социально-трудовых. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Условия реализации** | **Методы** | **Технологии** | **Контроль и аттестация** |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Кадровые:* требуется педагог дополнительного образования, обладающий не только профессиональными знаниями, но и компетенциями в области организации интерактивной деятельности детей.  *Материально-технические:* современная предметная среда.  *Информационные:* методики диагностики; демонстрационный и раздаточный материал; видеоматериалы; учебно-методические пособия и др.; компьютерные программы. | Интерактивные методы обучения (ролевые игры, метод проектов, постановка эксперимента, профильные экскурсии с «погружением» в практику тематической области программы и др.). Особое внимание уделяется рефлексии. | Игровые, технологии развивающего обучения, личностно-ориентированного обучения, педагогика сотрудничества, диалогового обучения, репродуктивные технологии, информационно-коммуникационные технологии, здоровьесберегающие технологии и др. | Для отслеживания динамики освоения ДООП проводится промежуточная и итоговая диагностика.  *Текущий контроль* осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений.  *Промежуточная аттестация* проводится в конце обучения при предъявлении ребенком (в доступной ему форме) результата обучения, предусмотренного ДООП. |

**Базовый уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые установки** | **Особенности содержания** | **Особенности организации образовательного процесса** | **Формы организации образовательного процесса** | **Результат освоения ДООП** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ориентация на систему знаний, умений и навыков;  -формирование устойчивого интереса, устойчивой мотивации к выбранному виду деятельности;  -освоение базовых ЗУН;  - формирование системы деятельности в рамках того интереса, который у ребенка существует;  - системное погружение в сферу творчества; выстраивание системных отношений;  - расширение спектра специализированных занятий по смежным дисциплинам для дальнейшего творческого самоопределения;  - развитие активности (индивидуальной и групповой), инициативы, индивидуальности, творческих способностей;  - развитие коммуникативности, расширение кругозора и информированности. | Содержание ДООП направлено на:  - овладение определенным объемом знаний, умений и навыков в конкретной предметной области;  - сформированность личностных компетенций: ценностно-смысловых, общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социально-трудовых;  - наличие у обучающихся определенного уровня творческих способностей и одаренности;  - участие в различных мероприятиях: фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках, олимпиадах, конференциях и т.д. | Традиционная форма;  - на основе сетевого взаимодействия организаций;  - с применением дистанционных технологий;  - посредством организации электронного обучения;  - на основе реализации модульного подхода | Экскурсии, походы, геймификация, соревнования, конкурсы, проекты, защита проектов, портфолио; события (мероприятия) | Сформирована система ЗУН; предметных компетенций; устойчивая мотивация к выбору деятельности в рамках предметной области;  - опыт творческой деятельности;  - формируются ключевые личностные и метапредметные компетенции;  -опыт осуществления способов деятельности, актуальных развитию общества;  -опыт проектной деятельности;  - умение ориентироваться в предметной области;  -сформирована готовность к дальнейшему самоопределению в предметной области;  -наличие достижений личностного роста, достижений участия в различных конкурсных мероприятиях. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Условия реализации** | **Методы** | **Технологии** | | **Контроль и аттестация** |
| 6 | 7 | 8 | | 9 |
| *Кадровые:* требуется педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными знаниями и компетенциями.  *Материально-технические:* современная предметная среда (оснащение аудиторий учебным и учебно-лабораторным оборудованием в рамках предметной области или направленности ДООП).  *Информационные:* методики диагностики; демонстрационный и раздаточный материал; видеоматериалы; учебно-методические пособия и др.; компьютерные программы. | Интерактивные методы обучения (метод проектов, постановка эксперимента, профильные экскурсии с «погружением» в практику тематической области ДООП и др.). Особое внимание уделяется рефлексии. | Технологии проблемного обучения, диалогового обучения, разноуровневого обучения, модульного обучения, дифференцированного и индивидуализированного обучения; педагогика сотрудничества, репродуктивные технологии, проектно-исследовательские, творческо-продуктивные; информационно-коммуникационные технологии, дистанционного обучения; здоровьесберегающие технологии и др. | Для отслеживания динамики освоения ДООП проводится педагогический мониторинг, который осуществляется в течение всего учебного года и включает первичную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию.  *Входная диагностика* (первичная диагностика) проводится с целью выяснения уровня готовности ребенка к обучению на этом уровне, определяет его индивидуальные особенности: интересы, мотивы, первичные ЗУН.  Форма проведения – собеседование, тестирование, анкетирование, интервью, портфолио и др.  *Текущий контроль* осуществляется в процессе проведения каждого учебного занятия и направлен на закрепление теоретического материала по изучаемой теме и на формирование практических умений.  Формы: собеседование, выполнение тестовых заданий, самостоятельные, практические работы, проекты; наблюдение и др.  *Промежуточная аттестация* Формы: открытые занятия, выезды, участие в различных конкурсных событиях, конференциях, олимпиадах; выполнение индивидуальных заданий, проектов. Портфолио.  Учет ведется в утвержденных формах (картах, бланках) диагностического инструментария. | |

**Углубленный (продвинутый) уровень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Целевые установки** | **Особенности содержания** | **Особенности организации образовательного процесса** | **Формы организации образовательного процесса** | **Результат освоения ДООП** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Развитие потребности в углубленном изучении и освоении предметной области, узкоспециализированных разделов, в т.ч. исследовательской деятельности;  - развитие компетентности обучающихся в предметной области;  - формирование навыков на уровне практического применения;  - профессиональное самоопределение и творческое саморазвитие. | Содержание ДООП направлено на:  - сформированность метапредметных компетенций;  -исследовательскую (опытническую) деятельность;  - создание и реализацию проектов, как индивидуальных, так и групповых;  -устойчивую мотивацию к профильному самоопределению;  - формирование потребности в творческой деятельности;  -сформированность компетенций успешной личности: ценностно-смысловых, социально-трудовых (умение оценивать труд других, знание маршрута своего профильного развития, бережное отношение к результату своей деятельности и т.д.), коммуникативных (умение работать в команде, умение формулировать и отстаивать собственную точку зрения, умение слушать других и т.д.);  - участие в региональных, всероссийских, международных мероприятиях.  Программы ориентированы на углубленное знакомство с профессией, профессиональные пробы. | Традиционная форма;  - на основе сетевого взаимодействия организаций;  - с применением дистанционных технологий;  - посредством организации электронного обучения;  - на основе реализации модульного подхода. | Защита исследовательских работ, а, значит, опыты, исследования, экспедиции; конкурсы, конференции; погружение в науку, встречи с учеными и практиками, профессионалами; участие в качестве консультанта для обучающихся базового уровня; события не учебного плана, а события, где происходит общение; портфолио и т.п. | Сформирована потребность в углубленном изучении содержания узконаправленных разделов;  - опыт исследовательской (экспериментальной) деятельности;  - опыт презентации результатов свой деятельности;  - наличие социальных компетенций: трудолюбия, организованности, чувства долга, ответственности и требовательности к себе, гражданской позиции и др.;  - опыт взаимодействия и коммуникации с представителями высшей школы, науки, общественности.  Наличие достижений на городских, областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Условия реализации** | **Методы** | **Технологии** | **Контроль и аттестация** |
| 6 | 7 | 8 | 9 |
| *Кадровые:* требуется педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными знаниями, компетенциями, в т.ч. по организации исследовательской и проектной деятельности. Может действовать в разных педагогических позициях: модератора, тьютора, эксперта и др.  *Материально-технические:* современная предметная среда (оснащение аудиторий специализированным и (или) профессиональным оборудованием в рамках предметной области или направленности ДООП).  *Информационные*: учебно-методический комплекс: ДООП, методические разработки, дидактический материал; видеоматериалы; система педагогического мониторинга; компьютерные программы. Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающегося. | Активные и интерактивные методы обучения; метод проектов, постановка эксперимента; метод проблемного изложения, частично-поисковый (эвристический), исследовательский. Уделяется должное внимание рефлексии. | Технологии проблемного обучения, диалогового обучения, разноуровневого обучения, модульного обучения, дифференцированного и индивидуализированного обучения; педагогика сотрудничества, репродуктивные технологии, проектно-исследовательские, творческо-продуктивные, направленные на развитие мотивации на выбор профессии, самоопределение и самореализацию; информационно-коммуникационные технологии, дистанционного обучения; здоровьесберегающие технологии и др. | Для отслеживания динамики освоения ДООП разрабатывается система педагогического мониторинга, который осуществляется в течение всего учебного года и включает первичную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию.  *Входная диагностика* (первичная диагностика) проводится с целью выяснения уровня готовности ребенка к обучению на этом уровне.  Форма проведения – собеседование, тестирование, анкетирование, портфолио и др.  *Текущий контроль* осуществляется в процессе деятельности.  Формы: самостоятельные, практические работы, проекты, исследования; наблюдение и др.  *Промежуточная аттестация* Формы: открытые занятия, выезды, участие в различных конкурсных событиях, конференциях, олимпиадах; выполнение индивидуальных заданий, проектов. Портфолио. |

**Дифференциация разноуровневых ДООП по продолжительности, периоду реализации и составу обучающихся**

*(использованы материалы Поповой И.Н., зам. руководителя Центра социализации,*

*воспитания и неформального образования ФГАУ «ФИРО», к.п.н., доцента)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Показатели | Специфика реализации | | | |
| Массовые ДООП | Групповые ДООП | Микро  ДООП | Индивидуальные ДООП |
| **Стартовый**  (ознако-митель-ный) | Количество обучающихся | 20 и более чел | 10-20 чел | 2-9 чел | 1-2 |
| Возраст обучающихся | до 18 лет | | | |
| Срок обучения | Не более 1 года | | | |
| Режим занятий | 1-2 занятия в неделю | | | |
| min объем ДООП | Определяется автором-составителем ДООП, но не более 72 часов | | | |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – смешанный.  Постоянный – переменный.  С участием детей с ООП (особыми образовательными потребностями), ОВЗ – без участия детей с ООП, ОВЗ, детей, находящихся в ТЖС (трудной жизненной ситуации) | | | Для обучающихся с ООП |
| Форма обучения | очная - очно-заочная - заочная | | | |
| Входная диагностика | Не проводится. Принимаются все без ограничений, но с учетом индивидуальных медицинских показаний конкретного ребенка. | | | |
| Уровень | Показатели | Специфика реализации | | | |
| Массовые ДООП | Групповые ДООП | Микро  групповые | Индивидуальные ДООП |
| **Базовый** | Количество обучающихся | - | 10-15 чел | 2-9 чел | 1чел |
| Возраст обучающихся | от 10 до 18 лет | | |
| Срок обучения | от 1 года до 3 лет | | |
| Режим занятий | от 3 до 5 часов в неделю | | |
| min объем ДООП | *Например:*108 часов (при 36 уч.неделях) | | |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – смешанный.  Постоянный.  С участием детей с ООП, ОВЗ – без участия детей с ООП, ОВЗ, детей, находящихся в ТЖС | | Для обучающихся с ООП |
| Форма обучения | очная - очно-заочная - заочная | | |
| Входная диагностика | Проводится с целью выяснения уровня готовности ребенка к обучению на базовом уровне, определяет его индивидуальные особенности: интересы, мотивы, первичные ЗУН. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Показатели | Специфика реализации | | | |
| Массовые ДООП | Групповые ДООП | Микро  групповые | Индивидуальные ДООП |
| Углубленный (продвинутый) | Количество обучающихся | - | 7-10 чел | 2-6 чел | 1 чел |
| Возраст обучающихся | от 12 до 18 лет | | |
| Срок обучения | от 2 лет | | |
| Режим занятий | от 4 до 8 часов | | |
| min объем ДООП | *Например:* 144 часа (при 36 уч.неделях) | | |
| Особенности состава обучающихся | Однородный – смешанный.  Постоянный.  С участием детей с ООП, ОВЗ – без участия детей с ООП, ОВЗ, детей, находящихся в ТЖС | | Для обучающихся с ООП |
| Форма обучения | очная - очно-заочная - заочная | | |
| Входная диагностика | Проводится с целью выяснения уровня готовности ребенка к обучению на углубленном уровне, определяет его индивидуальные способности, интересы, мотивы. | | |

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОДУЛЬНЫХ ДООП**

***Общая характеристика модульных ДООП***

При разработке ДООП может применяться модульная технология построения ДООП (ФЗ №273, ст.13, п.3; Порядок №196, п.10).

Модульная ДООП, построена на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части ДООП) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность. Каждый модуль имеет определенные *деятельностные цели*, достижение которых обеспечивается *конкретным объемом логически завершенного содержания учебного материала*.

Модульность позволяет более вариативно организовать образовательный процесс, оперативно подстраиваясь под интересы и способности обучающихся. Особенность модульной ДООП в том, что обучающийся более самостоятельно или полностью самостоятельно может работать с ней, так как каждый модуль включает в себя целевую программу действий, банк информации и методическое руководство по достижению поставленных дидактических задач. При этом функции педагога могут варьироваться от информационно-контролирующей до консультативно-координирующей.

Содержание модульной ДООП структурируется в автономные организационно-методические блоки — модули, содержание и объем которых зависит от дидактических целей, уровневой дифференциации обучающихся, самостоятельного выбора обучающегося.

***Определение образовательного модуля***

Образовательный модуль – это структурный элемент ДООП, направленный на формирование одной компетенции или группы компетенций обучающегося.

Образовательный модуль имеет «входные требования» в виде набора необходимых для его освоения компетенций (или знаний и умений) и четко сформулированные планируемые результаты обучения, которые в совокупности должны обеспечить обучающемуся освоение заявленной компетенции (группы компетенций). Рекомендуется начинать каждый модуль:

* с входной диагностики знаний и умений для определения уровня готовности обучающихся к предстоящей самостоятельной работе;
* с выдачи индивидуального задания, основанного на результатах входной диагностики.

Образовательный модуль может иметь междисциплинарное содержание, состоять из разделов различных ДООП, объединенных для решения образовательной задачи модуля. Кроме того, один модуль возможно встраивать в содержание нескольких ДООП, если это является необходимым условием достижения целей данных ДООП. Например, модуль «Элементы классической хореографии» (объем 10 часов) может быть частью таких ДООП как «Эстрадный танец» (72 часа), «Народный танец» (144 часа), «Танцы народов мира» (216 часов) и т.д.

По модульной технологии построения ДООП может быть разработана как вся ДООП, так и какой-то один ее уровень (например, стартовый), учебный год.

Схемы построения модульной ДООП:

- *линейная* (или вертикальная) схема включает последовательно изучаемые модули, нацеленные на достижение определенного образовательного результата;

- *нелинейная* (или горизонтальная) схема: составляющие модули вносят приблизительно равный и относительно независимый вклад в образовательный результат, их можно изучать параллельно, последовательность изучения жестко не задана. Вариант нелинейной последовательности модулей в ДООП представляет обучающемуся возможность выбора модулей, а значит возможность построения индивидуального учебного плана (Порядок №196, п.7);

- *комбинированная* схема, сочетающая линейную и нелинейную схемы.

ДООП может включать базовый (обязательный, инвариантный) модуль и модули по выбору (вариантные: (например, модули для одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; модули разного уровня освоения ДООП; выстроенные в логике определенных видов деятельности по ДООП, например, модуль проектной деятельности, модуль исследовательской деятельности и т.п.; модули, выстроенные по содержанию образования).

***Объем модулей***

Модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса больше всего удобен для оказания краткосрочных (не более 4 месяцев) образовательных услуг. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 8 академических часов, не более 1/3 всего объема ДООП. Продолжительность обучения по модульной ДООП возможно установить в пределах «от \_\_ час и до \_\_\_ час», в зависимости от количества модулей.

***Особенности оформления структурных элементов модульной ДООП.***

Структура модульной ДООП оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре ДООП.

В разделе «Комплекс основных характеристик ДООП» структурные элементы «Пояснительная записка», «Цель и задачи», «Планируемые результаты», а в разделе «Комплекс организационно-педагогических условий» - «Условия», «Формы аттестации» «Оценочные материалы», «Методическое обеспечение», «Рабочая программа воспитания», «Календарный план воспитательной работы» разрабатываются для всей ДООП в целом.

Некоторые структурные элементы модульной ДООП обладают особенностями, которые необходимо учитывать при разработке ДООП.

***Учебный план*** модульной ДООП представляет собой перечисление модулей с указанием количества часов.

***Пример*** оформления учебного плана модульной ДООП с нелинейной последовательностью модулей.

ДООП «Хореография» художественной направленности, срок реализации – 1 год обучения.

Учебный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Модули  (по выбору, не более 4-х) | Количество часов | | | Формы аттестации |
|  | теория | Практика | Всего |
| 1 | Классический танец | 4 | 28 | 32 | Показательные выступления |
| 2 | Русский народный танец | 4 | 28 | 32 | Показательные выступления |
| 3 | Джаз-модерн | 6 | 26 | 32 | Показательные выступления |
| 4 | Брей-данс | 6 | 26 | 32 | Показательные выступления |
| 5 | Рок-н-ролл | 6 | 26 | 32 | Показательные выступления |
| 6 | Вальс | 6 | 26 | 32 | Показательные выступления |
| 7 | Латина Соло | 4 | 28 | 32 | Показательные выступления |
|  | Итого объем программы |  |  | от 32 до 128 час |  |

В ***«Содержании ДООП»*** рекомендуем указать: «Содержание представлено в РП модуля».

***«Календарный учебный график»*** составляется по форме:

**Форма № 3 календарного учебного графика**

***(для модульной, комплексной, конвергентной ДООП)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки реализации, кол-во учебных недель | Сроки реализации модуля (предмета), количество часов в неделю | | | | | Режим занятий |
| Модуль (предмет) 1 | Модуль (предмет) 2 | Модуль (предмет) 3 | Модуль (предмет) 4 | Модуль (предмет) 5 |
| 01.09.-31.05.  36 недель | 01.09.-31.10.,  2 час в нед |  |  |  |  | 1 занятие по 2 час |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***РП модуля***

Каждый модуль должен иметь наименование. Наименование модуля не должно дублировать наименование ДООП.

РП разрабатывается на учебный год под конкретную учебную группу, учитывает особенности и возможности обучающихся, а также условия реализации.

Рекомендуем следующие структурные элементы:

* учебная задача модуля;
* тематическое планирование с указанием часов по каждую тему;
* банк информации и методическое руководство по достижению поставленной дидактической задачи;
* планируемые результаты по модулю (исходя из учебной задачи);
* формы аттестации/контроля обучающихся по модулю;
* календарный учебный график (на каждую группу).

Учебные задачи являются отражением последовательности пути достижения поставленной образовательной задачи, но не должны представлять из себя инструкцию по решению образовательной задачи. Так, учебные задачи могут быть посвящены конструированию какого-либо понятия; построению какой-либо модели, карты, схемы и т.д. Предполагаемые тематические рабочие группы обучающихся и форматы их работы.

Усвоение материала модульной ДООП диагностируется конкретными заданиями, методическим руководством и системой контроля (аттестации). Модуль всегда должен заканчиваться контрольной проверкой знаний.

**Форма № 2 календарного учебного графика**

***(для каждой группы)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц | Число | Время проведения занятия | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение 1***

**Образец титульного листа**

Полное наименование учредителя.

Полное название образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрена на заседании педагогического (методического) совета "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.,  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНА  приказом от \_\_\_\_\_202\_ г. № \_\_\_\_  ИЛИ  УТВЕРЖДАЮ  Директор ОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  *(печать)* |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подвид (разноуровневая*(уровень*), модульная, сетевая, комплексная, конвергентная и др.)

Возраст обучающихся:

Срок реализации:

Автор-составитель:

ФИО, должность, квалификационная категория

\

Населенный пункт, 202\_\_

***Приложение 2***

**Образец оборота титульного листа**

Внутренняя экспертиза проведена. ДООП рекомендована к рассмотрению на педагогическом (методическом) совете учреждения (полное наименование).

Зам. директора ОУ по НМР (УВР) /

Методист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

***Приложение 3***

**Рекомендуемый режим занятий детей**

**в учреждениях дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направленность объединения** | **Число занятий в неделю** | **Число и продолжительность занятий в день** |
| 1 | **Техническая** | 2-3 | 2 по 45 мин. |
| 1.1 | Объединения с использованием компьютерной техники | 1-3 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет;  2 по 45 мин. для остальных обучающихся |
| 2 | **Художественная** | 2-3 | 2-3 по 45 мин. |
| 2.1 | Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства | 2-3 | 2-3 по 45 мин. |
| 2.2 | Музыкальные и вокальные объединения | 2-3 | 2-3 по 45 мин. (групповые занятия)  30-45 мин. (индивидуальные занятия) |
| 2.3 | Хоровые объединения | 2-4 | 2-4 по 45 мин. |
| 2.4 | Оркестровые объединения | 2-3 | 30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиции до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин. |
| 2.5 | Хореографические объединения | 2-4 | 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет;  2 по 45 мин. – для остальных обучающихся |
| 3 | **Туристско-краеведческая** | 2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц | 2-4 по 45 мин;  занятия на местности или поход до 8 часов |
| 4 | **Естественнонаучная** | 1-3 | 2-3 по 45 мин.  занятия на местности до 8 час. |
| 5 | **Физкультурно-спортивная** |  |  |
| 5.1 | Занятия по дополнительным  общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта | 2-3 | 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет  2 по 45 мин. – для остальных обучающихся |
| 5.2 | Спортивно оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта) | 2-3 | 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет  2 по 45 мин. – для остальных обучающихся |
| 5.3 | Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин. |
| 5.4 | Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта | 2-3 | 2 по 45 мин. |
| 6 | **Культурологическая** | 1-2 | 1-2 по 45 мин. |
| 6.1 | Тележурналистика | 2 | 2-3 по 45 мин. |
| 7 | **Военно-патриотическая** | 2-4 | 1-3 по 45 мин.; занятия на местности – до 8 часов |
| 8 | **Социально-гуманитарная** | 1-2 | 1-3 по 45 мин. |
| 8.1 | Предшкольное развитие | 2-3 | 1-4 по 30 мин. |
| 8.2 | Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР) | 2-4 | 1-2 по 45 мин. |

***Приложение 4***

**ПАСПОРТ**

**ДООП для Навигатора дополнительного образования**

Уважаемые педагоги! В соответствии с законодательством «Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ***ежегодно обновляют*** *ДООП* ***с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы*** (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», п.11 Порядка). В связи с этим ежегодно обновляется и Паспорт ДООП в Навигаторе.

ПАСПОРТ ДООП

ДЛЯ НАВИГАТОРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями 2021 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Полное наименование ДООП | должно быть отражено полное название ДООП (строчными буквами без сокращений). |
|  | Публичное наименование ДООП | должно начинаться со слова «Программа». В названии ДООП должны быть использованы французские кавычки («ёлочки»). Пример: ДООП «Шахматы» |
|  | Краткое описание ДООП | должно привлекать внимание родителя своим посылом, содержанием (ограничение в 140 символов). |
| 4. | Описание ДООП | должно содержать минимум 3-6 абзацев и раскрывать актуальность и новизну ДООП, преимущество обучения по ней, её отличительные особенности от других ДООП. В каждом абзаце должно быть 2-3 предложения. |
| 5. | Учебный план | должны быть отражены основные разделы ДООП по годам (уровням) и желательно с указанием часов. |
| 6. | Цель ДООП | должны быть указаны цель ДООП и задачи по достижению цели. Рекомендуется разделять их на личностные, метапредметныеи предметные. |
| 7. | Ожидаемые результаты | Результаты должны соответствовать задачам. Рекомендуем отражать личностные, метапредметные и предметные результаты.  Описание рекомендуется заполнять по аналогии:  "У обучающихся могут быть развиты следующие личностные качества: …  В результате реализации ДООП обучающиеся будут знать: …  В результате реализации ДООП обучающиеся будут уметь: …» |
| 8. | Особые условия | должна быть отражена информация об особых условиях, (ограничение по состоянию здоровья, ДООП платная и т.д., и т.п.). |
| 9. | Преподаватели | должна быть указана информация о каждом педагоге (преподавателе), включающая в себя:  - обязательную информацию –ФИО, квалификация, сведения о занимаемой должности, ученой степени и ученом звании.  - дополнительную информацию – краткие сведения о повышении квалификации (не более, чем за последних 3 года); перечень наиболее важных публикаций, разработанных учебных пособий; перечень наиболее значимых профессиональных достижений педагога и обучающихся (не более, чем за 3 года), др. |
| 10. | Материально-техническая база | заполняется согласно разделам ДООП:  - Учебное помещение.  - Материально-техническое обеспечение.  - Информационное обеспечение. |
| 11. | Обложка | должна быть фотография с занятий. Она не должна содержать текст и не должна быть скачена из Интернета. |
| 12. | Галерея | дополнительные фотографии с занятий, которые придадут программе большую наглядность. |
| 13. | Видеоматериал | загружается с канала YouTube. Код вставки видео вставляется в раздел Основное - Код видео (под разделом Описание расписания) уже в сохраненной ДООП. |

Во всех разделах ДООП абзацы должны быть разделены двойным отступом (Enter). Длинные абзацы должны быть разделены на короткие. Рекомендуется использовать общее форматирование, предложенное в верхней части каждого окна (маркированный и нумерованный списки).

К ДООП должна быть создана как минимум одна подгруппа с расписанием.

После сохранения ДООП рекомендуется перейти в режим «Предпросмотр на сайте», нажав на название ДООП левой кнопкой мыши (ярлык «ДООП» личного кабинета), и проверить предоставленную информацию, наличие абзацев, знаков препинания и прочее. В случае необходимости доработки какого-либо раздела нужно открыть ДООП в режиме «Редактирование записи/события» и внести изменения.

**Список использованных ресурсов**

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы. Методическое пособие. – М.: Педагогическое общество России, 2015. – 272 с.
2. Буйлова Л.Н. Что изменит новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам? / Презентация.- [Электронный ресурс]. <file:///F:/Из%20компьютера/НПБ/НПБ/Prikaz-196_презент.pdf>
3. Буйлова Л.Н., Клёнова Н.В. Концепция развития дополнительного образования детей: от замысла до реализации/ Методическое пособие.- М.: Педагогическое общество России, 2016.- 192 с.
4. Инструментарий работника Системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительноеобразование для детей». – М.: Фонд новых форм развития образования,Министерство образования и науки Российской Федерации, МосковскийГосударственный Технический университет имени Н. Э. Баумана, 2017.- 608 с.;
5. Клёнова Н.В. О программах ознакомительного уровня. // Дополнительное образование.-2014.- № 3. – с.10. Режим доступа: <https://modnso.ru/upload/iblock/af0/af04f94c73adab2b02374bbbe4c61334.pdf>
6. Кулик О.Н., Коюшева Е.Н. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные программы). Рекомендации.-Сыктывкар: ГАУ ДО «РЦДО», РМЦ ДОД, 2019.- [Электронный ресурс]. <file:///C:/Users/1/Desktop/Метод.рекомендации%20проектированию%20ДООП_Коми.pdf>
7. Методические рекомендации по проектированию современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (2017) / ГБУДО «Республиканский центр внешкольной работы», г. Казань [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL:<https://edu.tatar.ru/upload/storage/org1529/files/%D0%9E%20%D0%BD%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9.pdf> (22.10.2018);
8. Методические рекомендации по разработке и реализации разноуровневых программ дополнительного образования (2017) / ГОБОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия», г. Липецк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://strategy48.ru/sites/default/files/rmc/Metod_rekom_raznourovn.pdf> (22.20.2018);
9. Методические рекомендации по разработке модельных дополнительных общеобразовательных программ / А. В. Кисляков, Ю. В. Ребикова, А. В. Щербаков, Е. Л. Кинева, Е. В. Лямцева; под ред. М. И. Солодковой. – Челябинск: ЧИППКРО, 2018. – 340 с. [Электронный ресурс]Режим доступа: URL: <https://ipk74.ru/upload/iblock/0e3/0e3c97700b38189ecaa8d386e0888b63.pdf>
10. Поволяева М.Н., Попова И.Н. Дополнительные образовательные программы нового поколения и оценка их результативности. Монография. – М.: ООО «Новое образование», С.-Пб.: Свое издательство, 2017. – 80 с. (Библиотечка для учреждений дополнительного образования детей).
11. Попова И.Н. Курс «Дополнительные общеразвивающие программы нового поколения: от разработки до реализации и оценки эффективности».- Режим доступа: <https://foxford.ru/catalog/teacher/dopolnitelnoe-obrazovanie>