*Бердникова О.А,*

*МАУ «ЦППМиСП»*

**ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПМПК И ППк**

*Аннотация. Статья посвящена актуальной проблеме взаимодействия ПМПК и ППк образовательной организации. Работе ППконсилиума образовательной организации.*

*Ключевые слова: психолого-педагогический консилиум образовательной организации (ППк), психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК), образовательная организация, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, детей- инвалидов.*

Проблема увеличения количества детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистов разного профиля, ставит перед педагогическим сообществом задачу объединения с целью реализации эффективной коррекционно-педагогической работы, обучения, воспитания и социализации детей и подростков с ОВЗ, детей-инвалидов в условиях многоуровневого междисциплинарного взаимодействия. Эта задача может быть решена посредством включения в образовательный процесс специалистов, а именно учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов в ПП консилиумы. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППк) - это актуальная и практически значимая форма работы команды специалистов-единомышленников по сопровождению детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в едином образовательном пространстве, предполагающая, в том числе, сетевое взаимодействие. Основной целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

В законодательном аспекте ППк образовательной организации действует на основе соответствующего **Распоряжения МП РФ 09.09.2019, № Р–93** «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в котором определена деятельность консилиума и необходимая документация. А также основаниями деятельности ППк является: **ФЗ от 29.12.2012 № 273** «Об образовании в РФ»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **19.12.2014 № 1598** «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от **19.12.2014 № 1599** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Устав образовательной организации.

**Организация деятельности ППк**

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации. Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих сопровождение, хранятся в сейфе *у председателя ППк* и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости

**Режим деятельности ППк**

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

**Проведение обследования**

Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей). По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

**Деятельность консилиума направлена на 3 категории детей:**

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, прошедшие ПМПК.

2. Обучающиеся, которым на основании медицинского заключения требуются особые условия обучения, воспитания и развития (в т.ч.дети –инвалиды).

3. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

**Состав ППк**

• председатель ППк – заместитель руководителя Организации,

• заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

• педагог-психолог,

• учитель-логопед,

• учитель-дефектолог,

• социальный педагог,

• секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)

• **Недопустимо и невозможно создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ**

**одним специалистом.**

**Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк**;**

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

При планировании графика проведения плановых консилиумов необходимо учитывать даты контроля динамики обучающихся с ОВЗ на ПМПК.

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;

Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

6.Протоколы заседания ППк;

7. **Карта развития обучающегося**, получающего психолого-педагогическое сопровождение

В карте развития находятся: **результаты комплексного обследования**, характеристика или педагогическое представление на обучающегося,

**коллегиальное заключение** консилиума, копии направлений на ПМПК,

**согласие родителей** (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

**ППк** тесно взаимодействует с вышестоящими структурными подразделениями, в том числе с психолого-медико-педагогической комиссией (**ПМПК)**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082, и Порядком работы ПМПК на территории Кунгурского МО Пермского края от 27.04.2022 г.

**Алгоритм представления ребенка на ПМПК педагогом**

1 этап. Заполнение анкеты (характеристики). Педагог должен проанализировать и описать особенности поведения и трудности, которые испытывает ученик. Первичное обсуждение результатов анкеты поможет понять, нужно ли направлять ребенка на ППк.

2 этап. Проведите обследование ребенка. Специалисты ППк должны получить согласие родителей на обследование обучающегося. После этого проводится диагностика, составляется заключение и рекомендации. Логопед, дефектолог, психолог, социальный педагог так же готовят характеристики на ребенка.

3 этап. Запишитесь на заседание ППк. Педагог обращается к секретарю для записи ребенка в график заседания консилиума.

4 этап. Примите участие в заседании ППк. Секретарь консилиума заранее сообщает всем участникам о дате и времени ППк. На заседании все специалисты обсуждают результаты обследования ребенка и составляют коллегиальное заключение. На этом этапе родители могут принимать участие: соглашаться частично или не соглашаться с пунктами коллегиального решения.

5 этап. Если родители приняли решение и обратились в ПМПК, то проводится очередное заседание ППк, чтобы определить содержание психолого-педагогического сопровождения ребенка с учетом рекомендаций ПМПК и возможностей образовательной организации.

**Родитель вправе по своей инициативе обратиться на ППк и ПМПК**

- обращение к специалистам ППк

**-** письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования специалистами ППк

**-** составление педагогической характеристики на обучающегося.

**-** составление характеристик, рекомендаций специалистами ППк

- заседание ППк (**в присутствии родителей с письменным информированием о результатах обследования**), формирование пакета для ПМПК в случае соответствующего решения

**- пакет документов** для ПМПК выдается **под подпись родителей**

**- экземпляр** документов с печатью и подписью директора, с отметкой о том, что родитель согласен/ не согласен с рекомендациями **остаётся в ППк**

Взаимодействие специалистов предполагает совместную деятельность по сопровождению участников образовательного процесса – обучающихся (воспитанников), педагогов, родителей, направленную на решение задач развития, обучения, воспитания, коррекции, социализации обучающихся; информирование и просвещение семей и педагогического коллектива. Специалисты ППк как специалисты сопровождения в своей деятельности обязательно руководствуются рекомендациями психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК), в которых отражается его психофизические особенности и основные рекомендации к определению вида учреждения; формы обучения; основных направлений коррекционно-развивающей работы с учетом структуры нарушения. С учетом этих рекомендаций разрабатывается и адаптированная образовательная программа для обучающегося (воспитанника).

Программа **коррекционной работы** является обязательным компонентом адаптированной основной образовательной программы и разрабатывается образовательным учреждением (в лице ППк) при организации обучения и воспитания в нем обучающихся (врспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо программы коррекционной работы в структуре АОП специалисты ППк участвуют в разработке индивидуальных учебных планов. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося (воспитанника) на основе учебного плана образовательного учреждения. Индивидуальные учебные планы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются в соответствии с адаптированными основными образовательными программами образовательного учреждения. Их реализация поддерживается специалистами психолого-педагогического сопровождения.

**Механизм взаимодействия ПМПК и ППк**

• по телефону 8 (34271) 6-45-48;

• по электронной почте cdk-kungur@yandex.ru, pmpk-kungur @yandex.ru

посредством официальной деловой переписки;

• очные встречи (консультирование, совещания, семинары);

Обследование детей проводится в помещении ПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследования детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения (транспортом заказчика). В случае несогласия с заключением ПМПК родители имеют право пройти обследование в ЦПМПК.

На основании приказа начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округам Пермского края «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края» от 27.04.2022 № 171-07-01-01-267 утвержден ПОРЯДОК работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края.

**Предоставление сопроводительных документов от ОО при направлении обучающегося (воспитанников) на ПМПК**

***Перечень документов для ПМПКомиссии***

п.36. На обследование в ПМПК направляются дети с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, препятствующими пребыванию, адаптации, развитию и образованию детей в образовательных организациях, семье, социуме.

п. 37. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление на проведение обследования ребенка в ПМПК;

копия паспорта или свидетельство о рождении ребёнка (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

карта успеваемости;

копии контрольных, самостоятельных по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

копия личного дела обучающегося;

копия постановления, распоряжения об опекунстве, СВГ, доверенность из отдела опеки и др.;

копия справки об инвалидности, копия ИПР;

согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

При необходимости специалисты ПМПК запрашивают у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Прием документов на проведение обследования детей осуществляется в журнале предварительной записи детей на ПМПК

При записи на ПМПК информируются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) о дате и времени приема, о подготовке необходимых документов, указанных в п. 37 настоящего Порядка.

Запись на ПМПК осуществляется как при личном обращении.

Срок действия предоставляемых медицинских документов – 1 год, справка от психиатра – 6 месяцев.

Обследование несовершеннолетних осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и в сопровождении представителя направляющей организации при наличии полного пакета документов в соответствии с перечнем.

При отсутствии родителей (законных представителей) предоставляются документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка

Таким образом, эффективность работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в едином образовательном пространстве достигается посредством междисциплинарного взаимодействия команды специалистов ППк и в тесном взаимодействии с ПМПК.

ПМПК и ППк образовательной организации являются двумя необходимыми взаимосвязанными звеньями в решении задач, связанных со своевременным выявлением детей группы риска, психолого-педагогическим, и социальным сопровождением

обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей, имеющих трудности в развитии, обучении и социальной адаптации, оказанием адресной помощи всем участникам образовательного процесса.

**Список литературы и интернет-источников**

1. Распоряжение Минпросвещения России от 09 сентября 2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации), Москва;

2. Приказ Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Москва;

3. Приказ начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округам Пермского края «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии на территории Кунгурского муниципального округа Пермского края» от 27.04.2022 № 171-07-01-01-267;

4. Коковкина А.С. «Взаимодействие ПМПК с образовательными организациями. Работа школьного консилиума» https://ovzrf.ru/wp-content/uploads/2020/04/Vzaimodei-stviePMPK-i-PPkRabota-PPk.pdf.), 2020;