**Министерство образования и молодежной политики**  **Владимирской области**

**ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж»**

**КОНКУРС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

**«Секретарь - это звучит гордо!»**

специальность - 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (изучающая предмет ДОУ)

профессия - «Секретарь» (предпрофессиональная подготовка)



**2023-2024 учебный год**

 УТВЕРЖДАЮ

 Зам. директора по УПР

Т.В.Козлова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Конкурс профессионального мастерства**

**«Секретарь - это звучит гордо!»**

**специальность** 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

**профессия предпрофессиональной** **подготовки** – «Секретарь»

**Участники –** студенты группы2 комм, уч-ся 11 класса СОШ № 3, СОШ № 9

**Дата проведения –** 21мая 2024 год**а**

**Место проведения –** кабинет информационных технологий № 113, корпус № 1

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Время на выполнение – 90** минут

**Межпредметные связи:**

- Компьютерная обработка документов

- Документационное обеспечение управления

- Профессиональная этика и психология делового общения

**Материальная база:**

- оснащенные ПК рабочие места участников конкурса;

- мультимедийная установка

**Дидактический материал:**

- карточки–задания (теоретическая часть, тесты)

- практическое задание (раздаточный материал)

- программа MyTest

# ХОД КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура конкурса | **Деятельность конкурсной комиссии** | Деятельность участников конкурса |
| 1. **Организационный момент –**

5 минут | Приветствует обучающихся – участников конкурса профессионального мастерства. Сообщает и обосновывает содержание и критерии оценки этапов конкурса - Сценарий конкурса *(Приложение А)* | Приветствуют членов комиссии |
| **1 этап****Теоретическая часть**  |  |  |
| **Конкурс «Секретарь-эрудит»** (тестовые задания) - 10 минут | Сообщает требования к выполнению задания.Карточки-задания *(Приложение Б, В)* | Выполняют теоретическое заданиев программе MyTest |
| **Конкурс «Секретарь – это звучит гордо!»** - 5 минут | Предлагает участникам описать достоинство профессии (*Приложение Г)* | Приступают к выполнению задания |
| **2 этап****Практическая часть** **Вводный инструктаж –** 5 минут | Сообщает и обосновывает содержание конкурсного практического задания | Воспринимают |
| **2.1. Конкурс № 1 «Профессионал» - 5 минут** | Предлагает участникам определить виды документов по предложенным фрагментам текста *(Приложение Д, Е)* | Получают задание, приступают к выполнению задания |
| **2.2. Конкурс № 2 «Орфоэпические нормы» - 5** минут | Предлагает участникам расставить знак ударения в словах. Сообщает критерии оценок.*(Приложение Ж, З)* | Приступают к выполнению задания |
| **2.3. Конкурс № 3 «Наборщик» –** 15 ми**нут** | Предлагает участникам конкурса оформить на ПК справку по исходным данным.Сообщает критерии оценок. (*Приложения И, К)* | Получают задание, приступают к выполнению задания |
| **2.4. Конкурс № 4 «Случай из практики» -** 5 минут | Предлагает участникам посмотреть сюжет и оценить действия секретаря с точки зрения соблюдения профессиональной этики *(Приложение Л)* | Смотрят сюжет, приступают к выполнению задания |
| **2.5. Конкурс № 5 «Найди меня» -** 5 минут | Предлагает участникам обозначить реквизиты документа *(Приложение М, Н)* | Получают задание, приступают к выполнению задания |
| **2.7. Конкурс № 6 «Деловой имидж» -** 10 минут | Предлагает участникам решить ситуационные задачи *(Приложение О)* | Приступают к выполнению задания |
| **3. Подведение итогов конкурса –** 15 минут | Подведение итогов. Поздравление победителей. | Принимают к сведению |

Преподаватель С. Н. Куликова

Рассмотрено на заседании ЦМК

гуманитарных и

социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

Зав. практикой

 В.Н.Кузин

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.