**«Различные способы организации обратной связи с учениками**

**на примере личного опыта»**

*Для контроля изученного как на каждом уроке, так и на специальных (зачет, контрольная работа) используются различные формы обратной связи с учениками. Очевидно, что обойтись без этого невозможно, иначе учитель окажется путником, заблудившимся в собственных словах. Как в известном анекдоте: «Как называется человек, который все время болтает, даже если его никто не слушает? — Учитель!» Успешная организация обратной связи на всех этапах урока позволит постоянно контролировать понимание и удерживать внимание класса на должном уровне*

Начало формы

Конец формы

**Проверка домашнего задания**

Проверка домашнего задания проводится на большинстве уроков и, безусловно, является обратной связью. Здесь уместны многие традиционные формы:

* [фронтальный опрос](https://pedsovet.su/metodika/5992_sposoby_oprosa_uchenikov);
* индивидуальный опрос ([письменный или устный](https://pedsovet.su/metodika/5995_ustniy_vs_pismenny_opros_na_urike));
* [взаимопроверка](https://pedsovet.su/metodika/5652_vzaimokontol_i_vzaimoproverka);
* викторина;
* защита реферата и другие.

 О [проверке домашнего задания](https://pedsovet.su/publ/70-1-0-4124).

Здесь важно отметить необходимость использования разных приемов обратной связи с учениками на уроке, чтобы процесс проходил интереснее. Кроме того, у каждой формы есть свои плюсы и минусы. Например, устный индивидуальный опрос позволяет учителю оценить знания ученика в полном объеме, формирует [навыки монологической речи](https://pedsovet.su/metodika/6329_monologicheskaya_i_dialogicheskaya_rech), но при этом на такой опрос уходит много времени, а дисциплина страдает, потому что остальным детям скучно и неинтересно.

Для решения проблемы можно сочетать устный опрос одного ученика с письменным опросом всех остальных; можно предложить классу одновременно составлять план ответа товарища или отмечать сильные и слабые стороны в специальной таблице; можно использовать запись ответа на ноутбуке с дальнейшей проекцией на экран через проектор (особенно интересно бывает сравнить ответы нескольких учеников на один и тот же вопрос).

**Объяснение нового материала**

В процессе объяснения нового материала стоит время от времени обращаться к обратной связи. Это помогает не только держать класс в активном рабочем состоянии, но и контролировать, понимают ли ребята объяснение. Например, можно время от времени предлагать краткий вопрос по объясненному (Почему это произошло? Это было удачное решение? Вам понравилось, как поступил…?)

Еще интереснее предлагать вопросы-прогнозы: Как вы думаете, это решило проблему? Прав ли он был? Что из этого может получиться? Можно  ли таким образом добиться результата?

Это не просто вовлечет ребят в урок, но и поможет в формировании интеллекта.

**Закрепление изученного**

На этапе закрепления нового различные средства обратной связи с учениками особенно важны и уместны. Ведь если материал плохо усвоен на уроке, не стоит надеяться, что он станет понятнее позже, когда дети начнут делать домашнее задание. Напротив, это спровоцирует отказ от выполнения работы, списывание, халтурное выполнение («Сделал что-то — и ладно, скажу: я не понял»). Если результат низкий, учитель должен быть готов к тому, что тему придется рассмотреть еще раз.

Здесь, в конце урока, стоит отдать предпочтение наиболее динамичным и игровым формам: ребята уже устали и нуждаются в некотором «оживлении».

Хороших форм много:

* викторины, интеллектуальные игры;
* [«цепочка»](https://pedsovet.su/metodika/priemy/6399_priem_tsepochka_sootvetstviy): по ряду пускается листок, на котором помещено какое-то количество вопросов (по числу учеников), и каждый должен написать кратко ответ на один из вопросов (по порядку или на выбор); можно исправить то, что написал предыдущий, если видишь ошибку;
* «турниры»: биологические, грамотеев, путешественников и проч. — соревнование , выполнение заданий и т.п.;
* [кроссворды](https://pedsovet.su/load/1164), чайнворды, ребусы и прочие головоломки;
* опросы с помощью карточек, тестов, перфокарт, «пакетников», ассоциативных цветовых карт и прочего.

Использование перфокарт позволяет проверить материал очень быстро. Перфокарта представляет собой картонку, сложенную вдвое, как открытка. Внутрь вкладывается бумага, лучше какого-нибудь бледного цвета, а не белая. На одной из половинок перфокарты (иногда на обеих) прорезаны окошки: 4-7 рядов по 3 окошка. Учитель читает вопрос, требующий ответа «да» или «нет» или слово на правило, а ученик вписывает в окошки + (да) или – (нет) или букву (скажем, з или с, если была тема «Приставки на –з, -с»). Затем собирает вкладыши. Как правило, вопросы задают в таком порядке, чтобы на листе получилась определенная последовательность или фигура при соединении одинаковых букв или знаков. Но можно просто сложить вкладыши стопкой и проткнуть шилом, скажем, все +. Ошибки видны сразу, проверка занимает считаные минуты.

Цветная карта делится на две графы разных цветов, скажем, зеленого и красного, и в них надо вписать, допустим, положительные и отрицательные черты героя, последствия исторического события, плюсы и минусы теории и т.п. Можно предложить ребятам сначала заполнить два столбика, а потом раскрасить их или заполнять ручками разных цветов.

«Пакетник» — специальное приспособление, в которое в определенном порядке вкладываются выбранные учеником карточки с ответами на вопросы. Если все сделано правильно, при переворачивании «пакетника» на обратной стороне получается составленная картинка.

**Домашнее задание**

Это, конечно, тоже форма обратной связи с учениками, результаты которой будут видны на следующем уроке. Можно пофантазировать и предложить что-нибудь нестандартное:

* инсценировку;
* составление викторин или головоломок
* составление «словаря темы»;
* исследовательскую работу (поиск какой-либо информации; сначала стоит удостовериться, что по такому запросу интернет не дает краткого ответа, так что придется все же поработать);
* нестандартное сочинение: Эссе
* иллюстрации, макеты обложек и т.п.;
* подбор эпиграфов;
* подготовку к деловой игре.

Наличие интересных форм обратной связи на уроке поможет учителю не только повысить накопляемость оценок, но и сделает работу живее и интереснее.

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИСТОВ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ НА УРОКАХ**

*Обучение по новым государственным стандартам предусматривает осуществление обратной связи на уроках между учеником и учителем. Численность учащихся в классах в настоящее время высокая, поэтому ответить у доски каждый учащийся может не чаще, чем 1-2 раза в месяц. Самостоятельные, проверочные работы обычно планируются по итогам изучения каких-либо обширных по охвату тем. А домашние задания, выполняемые учащимися, чаще всего не показывают истинной картины усвоения учебного материала.*

Средства обратной связи на уроках – это возможность не только проконтролировать учащихся, но и выделить все плюсы, а не недостатки, как это мы обычно делаем. Листы обратной связи рассчитаны на выявление сильных сторон работы обучающегося, что позволяет учителю в дальнейшем мотивировать его к изучению данного предмета.

Что помогают отслеживать листы обратной связи учащимся?

* Листы обратной связи помогают самому учащемуся отслеживать то, как он усвоил материал;
* Благодаря им, учащийся сам может спланировать то, чего ему необходимо достигнуть;
* Выявить то, что он не понял или прослушал на уроке и наверстать упущенное, пока не поздно.

Для учителя листы обратной связи являются еще и средством коррекции, благодаря обратной связи, педагог понимает, что учащийся усвоил и делает правильно, а что либо не понял, либо упустил. Это позволит на следующем уроке учителю уделить внимание тому, что оказалось упущенным или не совсем понятым.

Очень важно использовать листы обратной связи как можно чаще на уроках, так как такой способ коррекции эффективен тогда, когда он своевремен.

Что должны включать в себя листы обратной связи?

1. Листы обратной связи должны отражать не усредненную норму, а более высокий уровень знаний учащихся.
2. Листы должны содержать типы оценок, которыми учащийся мог бы оценить свою работу на уроке.
3. Они должны включать вопросы, позволяющие учащемуся ответить, что он не понял или упустил на уроке.
4. Среди вопросов должны быть такие, которые отражают психологические аспекты: что понравилось? Что не понравилось? Что показалось трудным? Чему стоит уделить больше внимания?

Важно подготовить учеников к тому, что им придется заполнять листы обратной связи. Ведь в процессе их заполнения учащийся должен осуществлять мониторинг своей деятельности, что сделать объективно для подростка очень сложно.

Еще один немаловажный момент – самооценка. Ведь в процессе работы ученику очень хочется оценить свою работу на более высокий балл, однако как же быть, если тема не понята, если в чем-то не разобрался. Получается, что это еще и палка о двух концах. Нельзя поставить себе высокую оценку. Даже если он и работал на уроке хорошо, если есть упущения. А то, что не понял или прослушал, надо непременно наверстывать, поэтому здесь ученик стремится быть объективным.

*Листы обратной связи помогают школьникам учиться на своих ошибках и самостоятельно переходить на более высокий уровень в обучении.*

Листы оценки на уроках позволяют не только осуществлять обратную связь с учениками, но и являются своеобразными генераторами идей и предложений.