**Кабардино- Балкарская Республика**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

**Методические указания для студентов**

**по выполнению индивидуального проекта**

 **ОДБ 04 «Иностранный язык (немецкий)»**

**специальности:**

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

**23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»,**

**23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»,**

**08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»;**

**профессии:**

**23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»,**

**09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»,**

**15.01.05 «Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)»**

Разработала: Газаева Т.Х. - преподаватель ГБПОУ «КБАДК»

Нальчик, 2023 г.

# **Содержание**

Пояснительная записка

[1 Основные требования к структуре и оформлению индивидуального проекта.……………………………………………………………………...……..5](#_Toc5267690)

[1.1 Структура индивидуального проекта 5](#_Toc5267691)

[1.2 Оформление текстовой части 6](#_Toc5267692)

[1.3 Оформление заголовков и подзаголовков 6](#_Toc5267693)

[1.4 Нумерация страниц 7](#_Toc5267694)

[1.5 Оформление иллюстраций 7](#_Toc5267695)

[1.6 Оформление таблиц 8](#_Toc5267696)

[1.7 Оформление списка литературы 8](#_Toc5267698)

[1.8 Оформление приложений 1](#_Toc5267699)0

[Список использованной литературы 1](#_Toc5267704)2

[Приложение А 13](#_Toc5267705)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта предназначены для студентов 1 курса всех специальностей и профессий, и разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 05.2012 г. № 413 (в редакции от 12.08.2022 г. 732), положений Федеральной программы среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014).

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической,учебноисследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать: сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности,

критического мышления;

 способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной

деятельности;

 сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного

применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач,

используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

 способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования

работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования

аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации

результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного полугодия.Проект может быть исследовательским; информационно-поисковым; практикоориентированным:

 исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

 информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о какомто объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области. Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить в виде следующей схемы :

**подготовительный**

 определение руководителей проектов;

 поиск проблемного поля;

 выбор темы и её конкретизация;

 формирование проектной группы;

**поисковый**

 уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;

 определение и анализ проблемы;

 постановка цели проекта;

**аналитический**

 анализ имеющейся информации;

 поиск информационных лакун;

 сбор и изучение информации;

поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений),

построение алгоритма деятельности;

 составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;

 анализ ресурсов;

**практический**

 выполнение запланированных технологических операций;

 текущий контроль качества составления проекта;

 внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

**презентационный**

 подготовка презентационных материалов;

 презентация проекта;

 изучение возможностей использования результатов проекта;

**контрольный**

 анализ результатов выполнения проекта;

 оценка качества выполнения проекта.

# 1 ***Основные требования к структуре и оформлению индивидуального проекта***

## 1.1 Структура индивидуального проекта

## Индивидуальный проект имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение А);
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения.

Во **введении** (1-2 страницы) автор может обосновать выбор темы проекта, отразить его актуальность, показать научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы. Логичным заключением введения будет формулировка цели и задач исследования, указание методов, которые использовались при разработке проекта.

**Основная часть** состоит из 1-2 разделов (10-15 страниц). Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - практический. Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную обучающимся, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость).

**Заключение** (1-2 страницы) содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала (при этом желательно подчеркнуть их самостоятельность, новизну, теоретическое и практическое значение результатов).

**Список использованной литературы** (не менее 3 источников) оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа.

В **приложении** помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов.

По объему индивидуальный проект должен быть не менее 10 листов печатного текста. Для приложений отведено не более 5 стандартных дополнительных страниц.

## 1.2 Оформление текстовой части

Текст набирается с соблюдением следующих правил:

1. Работа выполняется на листах формата А4 (210 х 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа;

2. Текст должен быть набран через полтора интервала;

3. Шрифт «Times New Roman», размер шрифта № 14;

4. Параметры полей страницы: левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле– 2,0 см, нижнее поле – 2,0 см.;

5. Текст должен быть расположен по ширине страницы с учетом полей;

6. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1,5 см;

7. Слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;

8. Перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания - один пробел;

9. Между инициалами, между инициалами и фамилией, перед сокращениями и между ними ставится неразрывный пробел (Сtrl + Shift +пробел). Например: 1998 год, т. д., А. С. Пушкин);

10. Набор текста осуществляется без переносов;

11. Кавычки («»), скобки ([], ()), маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего материала;

12. В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия (например, по мнению А. П. Гайдара; как подчеркивает К. П. Сидоров, и т. д.);

13. Опечатки, описки и графические неточности в тексте исправляются подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной тушью (чернилами, пастой) рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

14. В изложении текста лучше использовать безличную форму глагола (применяется, определяется) и т.п.

## 1.3 Оформление заголовков и подзаголовков

Заголовки разделов следует располагать в середине строк и без точки в конце. Заголовок печатается с прописной буквы шрифтом № 14, без подчеркивания.

Если заголовок включает в себя несколько предложений, их разделяют точками. Точка в конце последнего предложения не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние задерживается между заголовками раздела и подраздела.

Каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа. Также должна быть проведена нумерация разделов основной части работы. Нумерацию проводим согласно правилам:

* Текст работы делится на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.
* Заголовки (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста и обозначаться арабскими цифрами, например: 1; 2; … При этом точка между номером и названием раздела не ставится.
* Подзаголовки (параграфы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце, например: 1.1, 2.2, 3.3 и т.д.
* Если раздел (подраздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется.

**Пример**

1. Заголовок первого раздела
	1. Первый подраздел первого раздела
	2. Второй подраздел первого раздела
	3. Третий подраздел первого раздела
2. Заголовок второго раздела
	1. Первый подраздел второго раздела
	2. Второй подраздел второго раздела
	3. Третий подраздел второго раздела

## 1.4 Нумерация страниц

Нумерация должна быть сквозной до окончания текстового документа. Первой страницей является титульный лист. Он включается в сквозную нумерацию документа, но номер страницы на нем не ставится. Вторым является содержание, номер страницы также не ставится. На последующих страницах номер проставляют внизу с права поля листа арабскими цифрами без знаков препинания шрифтом № 10.

## 1.5 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и схемы) нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами, например, «рисунок 3.1» (первый рисунок третьего раздела) или имеют сквозную нумерацию в пределах всего документа.

На все рисунки в работе должна быть ссылка в тексте. Два рисунка, следующие один за другим, должны быть разделены не менее чем двумя строчками текста.

Каждую иллюстрацию сопровождают подрисуночной подписью, которая включает в себя: порядковый номер, заголовок и, если требуется, экспликацию (истолкование, объяснение), которая строится следующим образом — элементы диаграммы, рисунка, графика обозначают цифрами или другими условными знаками, последние выносят за пределы иллюстрации и снабжают объясняющим текстом.

Рисунки располагают после первой ссылки на них в тексте. Ссылки приводят с указанием порядкового номера рисунка, например, «… на рисунок 3.1» или ссылка — (рисунок 3.1); в случае, когда рисунок не заверстан сразу после абзаца, — со ссылкой на него — (см. рисунок 3.1). При ссылке в тексте слово «рисунок» пишется со строчной буквы, в подрисуночной подписи — с прописной буквы. Название рисунка в подрисуночной подписи также пишется с прописной буквы.

## 1.6 Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Информация в таблице размещается по принципу: одна ячейка — одно сообщение.

Таблицы во всем проекте должны быть выполнены единообразно. Текст в ячейках набирается без абзацного отступа, межстрочный интервал — одинарный. Допускается уменьшение кегля текста шрифта.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица 2» или «см. таблицу 3.1» со строчной буквы. Нумерацию в виде «Таблица 1» располагают над таблицей слева. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Располагают его над таблицей слева.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» («Окончание») и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1» («Окончание таблицы 1»).

В случае переноса на следующую страницу, таблицу следует начинать со строки продолжения, т. е. со строки, содержащей только номера столбцов без названия столбцов. При этом в первой части перенесенной таблицы под строкой с названиями столбцов помещается строка продолжения (номера столбцов). Если вся таблица размещается на одной полосе, строка продолжения не делается.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф (столбцов) и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Допускается полужирное прямое начертание шрифта заголовков граф и строк таблицы. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф, но это снижает удобочитаемость текста.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак «длинное тире». Если цифры, математические знаки повторяются, проставляют повторные их значения, заменять их кавычками или комбинацией кавычек и тире не допускается.

## 1.7 Оформление списка литературы

## В конце текстового документа приводится список использованной литературы***,*** в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список должен содержать не менее 3-5 наименований литературных источников. Выполнение списка и ссылки на него в тексте - по ГОСТ 7.32.

Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники – после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать и др.

**Примеры записей источников в списке использованной литературы**:

* **книги одного, двух, трех и более авторов**

1)Ачкевич В.А., Рустамова О.Д. "Немецкий язык для юристов": учеб. пособие / под ред. И.А. Горшеневой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 407 с.

2)Мартынова А.Е. Немецкий язык: учеб. пособие: для студентов первого курса технического профиля: ВГПГК, 201. -88.

3)Миляева Н.Н, Кукина Н.В. Немецкий язык**:** учебник и практикум для СПО; под ред. А.Ф. Зиновьевой- М: Издательство Юрайт, 2016. - 348с.

2) **Книги авторского коллектива «Под редакцией»**

Под общей ред. Доброхотовой Е.Н. Профессиональные навыки юриста. М.. Юрайт, 2020г.

Список использованной литературы необходимо включать в сквозную нумерацию индивидуального проекта

1.8 Оформление приложений

Приложениярасполагаются после списка использованной литературы.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть проектной работы (таблицы, схемы, рисунки, инструкции, технологические карты и т.д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части работы, его страницы не входят в общий объем работы.

Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок, например, (см. Приложение А). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в Содержании с указанием их номеров и заголовков.

***ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ***

 ***ОДБ 04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»***

1) Моя будущая профессия

2) Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута)

3) Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

4) «Каким должен быть настоящий профессионал?»

5) Россия наша- Родина

6) Достопримечательности Москвы

 7) У карты Германии

8) Первый изобретатель автомобильного транспорта
9) Федеральные земли Германии.
10) Природа Германии.
11) Транспорт Германии.
12) Знакомство с культурой Германии.
13) Знакомство с архитектурой Германии.
14) Искусство Германии.
 15) Города Германии.
16) Достопримечательности Германии.
17) Великие люди Германии.
18) Автомобильные дороги и ПДД в Германии
19) Обычаи, традиции, праздники Германии.
20) Роль Германии в жизни Европы

# **ЛИТЕРАТУРА**

**Основные источники:**

1. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: Учебное пособие., В,А. Ачкевич, О.Д. Рустамова: под ред. Проф. И.А. Горшеневой. – М: ЮНИТИ-ДАНА,2015-416с.
2. Басова Н.В, Т.Г. Коноплева. Deutsch fur Colleges- учебник/ Немецкий язык для колледжей- 19-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2012.-352с. – ( Среднее профессиональное образование
3. Вахрушева Н.А. Грамматика немецкого языка: практикум, АлтГПУ, 2015.-151с.
4. О.В.Зайцева, А.В.Филиппова. Немецкий язык для юристов:отв.ред.М.А.Бирюкова.-Москва:РГ-Пресс,2020.-88с.
5. Листвин. Д.А. Современный немецкий. Практический курс для начинающих : учебное пособие.- Москва: АСТ, 2013.- 318, (2) с.
6. Листвин. Д.А /Полный курс немецкого языка.- Москва: АСТ, 2015-510, (2) с.
7. Мартынова А.Е. Немецкий язык : учеб.пособие : для студентов первого курса технического профиля: ВГПГК, 2014.-88.
8. Миляева Н.Н, Кукина Н.В. Немецкий язык**:** учебник и практикум для СПО; под ред. А.Ф. Зиновьевой- М: Издательство Юрайт, 2016.- 348с.
9. Суслова Л.В. Немецкий для юристов: учебное пособие по нем. Яз. Л.В. Суслова, Е.П. Марычева; Владимир гос. ун-т им. А.Г и Н.Г. Столетовых.- Владимир: Изд-во ВлГУ.2015-96с-ISBN 978-5-9984-0623-2/
10. Хаусшильд Альке: Немецкий язык. 250 грамматических упражнений. / Перевод с немецкого К. Шевякова – М: Живой язык, 2017.-176с.

 **Интернет-ресурсы:**

1. Электронная библиотека. Электронные учебники. - Режим доступа: http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/.
2. Материалы для изучения немецкого языка- http://grammade.ru/index.php
3. Лексика, грамматика, разговорные темы, цитаты, поговорки на немецком языке, методическая копилка учителя немецкого языка, планы уроков- http://www.deutsch-uni.com.ru
4. Портал изучения немецкого языка- <http://www.studygerman.ru>
5. Для технических специальностей – www.twirpx.com
6. Официальный сайт Германии- http://www.entdecke-deutschland.diplo.de
7. Гете-институт в Германии- http://www.goethe.de
8. Гете-институт в Москве- http://www.goethe.de/ins/ru/mos/deindex.htm
9. Обучение немецкому языку на разных уровнях- http://german.about.com
10. Словари по немецкому языку- <http://dict.rambler.ru/?coll=4.0gr>

*Приложение А*

**Кабардино-Балкарская Республика**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж»**

Специальность: 23.02.07 «**Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

на тему

**«Великие люди Германии**»

по дисциплине

 «Иностранный язык (немецкий)»

Обучающийся: Тхагапсоев Амир Атмирович

Курс 1 группа РД-3/23

Руководитель:преподаватель общеобразовательных дисциплин Т.Х. Газаева

 (инициалы, фамилия)

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «*\_\_\_»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

 (дата)

Нальчик, 2023 г.