**Тема: «Правила пользования и общения по телефону»**

**Цель**: знакомство с телефоном, правилами пользования им, с телефонным

справочником.

**Задачи:**

**Образовательная**: дать детям представление о телефоне; учить

пользоваться квартирным телефоном, телефонным

справочником, учить вызывать спецслужбы.

 Закрепить в речи детей слова:

«телефон», «трубка», «звонит»; научить

Пользоваться выражениями:» Вас слушают»,

«Позовите, пожалуйста к телефону».

Обогащать и уточнять словарный запас.

**Воспитательная:** воспитание культуры разговора по телефону.

**Оборудование:** карточки, почтовые отправления, телеграммы, телефонные аппараты, телефонный справочник, карточки с заданиями, тесты.

**Словарная работа:** телефон, трубка, рычаг, диск с цифрами, шнур, абонент, телефонный справочник.

**Ход занятия.**

1. **Организационный момент.**
2. **Повторение ранее изученного материала по теме: «Средства связи.»**

\_1.Над какой темой мы сейчас работаем?

(*мы работаем над темой «Средства связи.»)*

2.Какие основные средства связи вы знаете?

(*Основные средства связи – это почта, телефон, телеграф, сотовая связь, компьютер (интернет*).

3.Что такое почта?

(*учреждение для пересылки писем, посылок, бандеролей, денежных переводов.)*

4.Определите на столе вид почтового отправления (письмо, посылка, бандероль)

5. Какие ещё услуги населению оказывает почта?

(*Приём оплаты за коммунальные услуги, продажа, выписка газет, журналов, книг, открыток, марок, конвертов, кроссвордов в розницу, выдача пенсий).*

6. Для чего служит телеграф?

(*Телеграф служит для более быстрой передачи информации при помощи электрических сигналов по проводам или по радио с записью сообщения в пункте приём . для отправления телеграмм).*

7.Когда люди прибегают к услугам телеграфа?

(*Люди пользуются телеграфом, когда им необходимо быстро доставить сообщение).*

8. Какие виды телеграмм вы знаете?

(*Простые, срочные, поздравительные)*

9. Определите вид телеграммы.

*(на столах у учащихся лежат 3вида телеграмм*)

-Найдите и покажите простые телеграммы.

-Покажите поздравительную телеграмму. Когда их посылают?

-В каких случаях посылают срочные телеграммы?

-Покажите срочную телеграмму.

(*Убрали бланки на край стола.)*

1. **Сообщение темы и задач занятия.**

На сегодняшнем уроке мы продолжим говорить о средствах связи и познакомимся со стационарным (с квартирным) телефоном. Я расскажу вам как правильно пользоваться телефоном, телефонным справочником, как правильно говорить по телефону.

1. **Изучение нового материала.**
2. **Вступительная беседа воспитателя.**

**Телефон –**это аппарат для разговора на расстоянии при помощи передачи электрических сигналов по проводам или по радио.

**-Как появилось название?!**

Телефон **–**в переводе с греческого означает **«теле» -**далеко, **«фон» -**звук.

 **Телефон был изобретён американским учителем Грехом Александром Беллом в 1878г., который работал в школе для глухонемых.**

|  |
| --- |
| Длинный путь прошёл телефон, прежде чем принял современный вид.Первый телефон, который смог передать связную речь, относится к 1861году.Самое первое сообщение было воспроизведено на промежутке 12метров. И содержание его было весьма прозаично: «Мистер Ватсон, идите сюда, вы мне нужны».Так выглядел первый телефон А. Белла.Но у этого 1-го телефона, оказывается были и предшественники. Во время раскопок одного из дворцов в Перу (Южная Америка) археологи обнаружили 2тыквенных сосуда, соединённых бечёвкой. Учёные пришли к выводу, что это один из предков телефона. Возраст около 1000лет.А сейчас в мире более 500млн.телефонов…, конечно, их возможности и внешний вид очень изменились. Многие современные телефонные аппараты снабжены электронной помощью, способной сохранять более 30 номеров с числом до 18. Есть телефоны – календари, телефоны – часы и даже «противогриппозные» телефоны, трубки которых снабжены специальными стерилизующими устройствами. Есть телефоны с определителем номера, телефоны - автоответчики**,** телефоны – факсы.**.**В век новейших технологий многообразие телефонов не перестаёт ошеломлять.А о возможностях сотовых телефонов можно говорить бесконечно. Но это уже другая история.**Физминутка.**- А кто знает, что означает слово «алло!»?А ведь возникло это слово значительно раньше телефона. Так моряки окликали проходящее мимо судно. «алло!», т.е. «Эй, слушай!» - кричали в рупор на одном корабле, а с другого отзывались: «Алло! Слушаем!»В настоящее время слово «Алло!» мы используем при разговорах по телефону. Сегодня мы будем говорить о стационарном (домашнем) телефоне.1.**Устройство телефона.**Рассмотрите внимательно телефонный аппарат.- Из чего состоит телефонный аппарат?*(из корпуса, диска с цифрами или кнопками, трубки, провода)***Т**рубка опускается на рычаг.На корпусе расположен вращающийся диск с цифрами (или кнопки) с набором цифр от 0 до 9.Назовите эти цифры.Из этих цифр мы набираем номер телефона.1.**Принцип работы телефона**.Вне рабочем состоянии телефон выглядит так…Когда нам Когда нам нужно позвонить, мы снимаем трубку с рычага и ждём гудка, который говорит, что телефонный аппарат работает. Затем набираем нужный номер и ждём обратной связи. Если идут короткие гудки, абонент занят. Перезвонить можно через 2 -3минуты.1.**Правила пользования телефоном.**Существуют и другие правила пользования телефоном.- Нельзя стучать по рычагу, -этим вы замедляете вызов и портите телефонный аппарат;- Не вращайте диск телефона без надобности и не ускоряйте его обратный ход при наборе номера;-Не оставляйте телефонную трубку снятой с рычага аппарата, иначе к вам никто не сможет дозвониться;- Не перекручивайте шнур телефона;-Не поднимайте трубку до окончания звонка;- Не разрешайте детям пользоваться телефонным аппаратом без наблюдения взрослых.1. **Культура разговора по телефону.**

При пользовании телефоном необходимо помнить о культуре разговора по телефону.Имеется ряд моментов, которые следует учитывать при пользовании квартирным телефоном.1. Время, после 22ч. вечера и до 9ч. утра без особой необходимости не следует звать, кого бы то ни было к телефону. Это можно сделать лишь в том случае, если вы хорошо знаете того, кому собираетесь звонить. Или в случае острой необходимости. Когда?
2. Звонить всем по делу.
3. Когда вы звоните и вам ответили, поздоровайтесь и представьтесь: здравствуйте. Вас беспокоит такой – то; добрый день. Это звонит света. Позовите, пожалуйста, к телефону Наташу и т.д.
4. Отвечая на звонок представьтесь: «Доброе утро! У телефона… или Алло ! Вас слушает…»
5. Если собеседник занят, нужно извиниться и прекратить разговор. Лучше перезвонить в другое время.
6. Позвонивший должен первым закончить разговор.
7. Неприлично перебивать говорящего.
8. Разговоры по телефону надо вести по возможности кратко.
9. В конце разговора попрощайся: «Я рад, что застал тебя. Надеюсь, скоро увидимся. До свидания.»

Телефон – удобное средство общения. Однак ,не следует им злоупотреблять. Родственника или уважаемого знакомого не следует приглашать в гости, обращаться с просьбой по телефону, когда вежливость требует личного присутствия. |

6.**Правила пользования телефонным справочником.**

**-**Где мы можем узнать номер организации или частного лица?

*( в телефонном справочнике)*

**Словарная работа: телефонный справочник**

Посмотрите как пишется данное словосочетание. Какие здесь орфограммы?

Для каждой местности существует определённый справочник.

-Где мы с вами живём?

*( в Павловском районе)*

Вот телефонный справочник Павловского района, но все они устроены по одному принципу.

Список телефонов АТС (автоматической телефонной станции) расположен в алфавитном порядке.

1. Сначала указаны номера телефонов специального или экстренного вызова.

Откройте справочник и посмотрите. Какие это службы?

(пожарная, полиция ,скорая помощь, служба газа)

-когда мы вызываем пожарную службу? Полицию? Скорую помощь? Аварийную службу газа?

2. Затем идут телефоны предприятий, организаций, учреждении. и в конце квартирные телефоны.

В данном телефонном справочнике указаны номера телефонов организаций и частных лиц станицы Павловской и станиц Павловского района, в том числе и станицы Новолеушковской.

**Физминутка.**

**7.Закрепление нового материала.**

- Что нового вы узнали на сегодняшнем уроке?

-Назовите и покажите основные части квартирного телефона.

- Как правильно пользоваться телефонным аппаратом?

- А какие правила культуры разговора по телефону вы знаете?

**-**В каких случаях мы делаем экстренные вызовы?

**-** По какому номеру мы вызываем скорую помощь? Полицию? и т.д.

***(****учащиеся отвечают и показывают номера телефонов специального вызова)*

**-Практическая работа.**

Давайте теперь попробуем с вами на практике позвонить.

Мы с вами… разыграем для вас вызов скорой помощи, а вы внимательно послушайте.

-Алло! Скорая помощь?

-Да, скорая слушает.

-Примите, пожалуйста, вызов врача на дом.

- Кто болен? Возраст пациента? Ф.и.о.

-Болен ребёнок, 12лет, Синицын Игорь Петрович.

-На что жалуется?

-Высокая температура, кашель.

-Ваш адрес?

- ул. Комсомольская, 4

-Вызов принят .ждите врача.

-Спасибо. До свидания.

-до свидания.

Анализ: Вы прослушали диалог.

А теперь давайте попробуем позвонить в поликлинику. Кто хочет попробовать?

(один – звонит, второй –отвечает регистратор)

Учащиеся получают карточку с заданием, читают задание и звонят.

остальные внимательно слушают.

**Звонок в поликлинику.**

Девочка ищет номер в справочнике и звонит.

-Добрый день! Это поликлиника?

-Поликлиника слушает.

- Скажите, пожалуйста, в какое время принимает хирург?

-Хирург принимает с 12часов в 302 кабинете.

-Спасибо. До свидания.

-Всего доброго.

*Анализ:* ребята, вы внимательно прослушали диалог по телефону…

Заметили ли вы какие –нибудь ошибки? Если дети не заметили, учитель сам указывает.

**Звонок подруге.**

-Алло! Галя. Это ты?

-Это говорит Настя. Я хочу пригласить тебя завтра в кино. Ты сможешь пойти?

-Спасибо, что позвонила. Я рада буду пойти с тобой в кино.

-Приходи, буду ждать тебя у входа в кинотеатр в 15ч. До свидания.

-До встречи.

*Анализ ситуации:*Какие неточности вы заметили в разговоре девочек?

**8. Итог занятия.**