Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красулинская основная общеобразовательная школа»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласован:  Зам. директора по УВР:  /Смирнова Н.В./ |  | Утверждаю:  Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Д.С. Фисков/ |
|  |  |  |

***План работы******педагога-наставника***

***Шустовой Татьяны Андреевны***

***с молодым специалистом***

***Почепкиной Анастасией Дмитриевной***

***на 2021-2022 учебный год***

2021 год

***Сведения о педагоге-наставнике***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | ***Шустова Татьяна Андреевна*** |
| Образование: | высшее |
| Какое учебное заведение окончил: | Новокузнецкий ГПИ  «Педагогика и методика начального образования», 2000г. |
| Год окончания учебного заведения: | 2000г. |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | 37 лет |
| Место работы: | МБОУ «Красулинская ООШ» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 26 часов |
| Классы: | 2б класс |
| Квалификационная категория: | высшая |

***Сведения о молодом специалисте***

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество: | ***Почепкина Анастасия Дмитриевна*** |
| Образование: | средне-специальное |
| Какое учебное заведение окончил: | «Новокузнецкий педагогический колледж», 2021г |
| Год окончания учебного заведения: | 2021г. |
| Специальность по диплому: | учитель начальных классов |
| Педагогический стаж: | - |
| Место работы: | МБОУ «Красулинская ООШ» |
| Должность: | Учитель начальных классов |
| Учебная нагрузка: | 24 часа |
| Классы: | 1б класс |
| Квалификационная категория: | нет |

***Цель*** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

***Задачи****:*

1. Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
2. Определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
3. Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
4. Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
5. Развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания

помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации

учебно-воспитательной работы.

1. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации

познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства

молодого педагога.

1. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

***План работы с молодым специалистом на 2021-2022 учебный год.***

***I этап (1 год работы)***

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| ***Беседа:*** Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. ***Инструктаж:*** Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы;  ***Практическое занятие:*** Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование, планирование воспитательной работы на год);  ***Изучение инструкций:*** Как вести электронный журнал, личные дела обучающихся;  Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;  Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.  ***Самоанализ*** урока наставником;  ***Собеседование***  «Самообразование - лучшее образование».  Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию;  ***Практикум*** по темам "Разработка поурочных планов",  "Триединая цель урока и его конечный результат". |
| **Октябрь** |
| Занятие: Планирование внеурочных занятий;  ***Посещение уроков*** молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;  Современный урок и его анализ. Планирование триединой цели урока.  ***Методические разработки***: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;  ***Практическое занятие:*** Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.  ***Практическое занятие.*** Как работать с ученически­ми тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);  Методика проведения родительских собраний. |
| **Ноябрь** |
| ***Занятие:*** Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;  Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся;  Участие в работе МО учителей начальных классов  Собеседование по итогам 1 четверти  Проверка выполнения программы.  ***Занятие:*** Современный урок и его организация;  Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся.  ***Практикум:*** Разработка конспекта урока.  Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конспект урока.  Методика проведения классного часа, внеклассные мероприятия |
| **Декабрь** |
| ***Беседа:*** Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;  ***Тренинг:*** Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;  Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника;  ***Практикум:*** Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников  Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися |
| **Январь** |
| ***Беседа:*** Предупреждение педагогической запущенности учащихся.  Самообразование педагога.  Проверка состояния тетрадей.  ***Обмен мнениями*** по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; |
| **Февраль** |
| ***Занятие:*** Методы активизации познавательной деятельности учащихся Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы*;*  Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;  ***Практикум:*** "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"; |
| **Март** |
| ***Дискуссия:*** Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);  ***Беседа:*** Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;  Проверка выполнения программы.  Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. |
| **Апрель** |
| ***Практическое занятие:*** Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры);  Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования), в неделе молодого специалиста, оказание помощи при подготовке открытого мероприятия по воспитательной работе;  Оформление личных дел учащихся  Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам  ***Беседа:*** Содержание формы и методы работы педагога с родителями; |
| **Май** |
| ***Беседа:*** Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год.  Итоги воспитательной работы за год.  Оформление документации. Составление отчета.  Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)  ***Анкетирование:*** Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;  Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;  Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. |

***Планируемые результаты при реализации плана работы***

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.

***Основные показатели плана работы***

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
4. Умение проектировать воспитательную систему
5. Умение индивидуально работать с детьми.
6. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
7. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культур