**СТРУКТУРА УРОКА**

**(систематизация знаний)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Этапы работы** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность студентов** |
| 1 | Организационный момент | Приветствие студентов, активизация внимания и озвучивание темы занятия, отсутствующие. (можно использовать чат). | Приветствуют преподавателя. Слушают тему занятия, слушают установки преподавателя. |
| 2 | Мотивация. Целевая установка. | Организует целеполагание через цитаты, формирует алгоритм проведения занятия.. | Слушают цитаты, определяют цели и задачи занятия, определяют последовательность действий. |
| 3 | Актуализация опорных знаний | Проводит фронтальный опрос (через чат). | Фронтальный опрос. |
| 4 | Обобщение и систематизация знаний (решение задач) | Предлагает задания. Отвечает на возникшие вопросы. | В тетрадях выполняют задания. |
| 5 | Применение знаний и умений, в новой ситуации | Контролирует правильность выполнения задания | Самостоятельная работа (или другой вид работы студента) |
| 6 | Домашнее задание | Поясняет домашнее задание | Записывают домашнее задание |
| 7 | Контроль усвоения темы (может быть в форме тестирования) | Поясняет, как пользоваться тестами, в конце даёт ключи к ответам. | Выполняют тесты, оценивают их |
| 8 | Подведение итогов занятия | Выясняет распределение оценок среди студентов за урок. | Подсчитывают сумму набранных баллов, обратная связь (отправляют выполненные) задания |
| 9 | Рефлексия | Задаёт вопросы о достижении целей урока, о трудностях, возникших на уроке у студентов | Отвечают на вопросы преподавателя по достижению целей, делятся впечатлениями об уроке. |

**Примечание**: уважаемые коллеги, не забываем, что при проведении уроков в форме видеоконференцсвязи не забывайте, студенты нас видят.

Участники могут видеть и слышать друг друга, проводить обсуждение групповой задачи либо отключить свои звук и видео и внимать установкам преподавателя. Здесь также можно делиться файлами, презентациями, картинками и ссылками.

**СТРУКТУРА УРОКА**

**(с объяснением нового материала)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Этапы работы** | **Деятельность преподавателя** | **Деятельность студентов** |
| 1 | Организационный момент | Приветствие студентов, активизация внимания и озвучивание темы занятия, отсутствующие | Записывают тему занятия, слушают установки преподавателя. |
| 2 | Мотивация. Целевая установка. | Сообщение темы, организовывает целеполагание через цитаты, обосновывает межпредметные связи данной темы, формирует алгоритм проведения занятия. Говорит о роли темы. | Слушают цитаты, определяют цели и задачи занятия, определяют последовательность действий, фиксируют план занятия. |
| 3 | Изложение нового материала. При изложении нового материала используются словесные методы в сочетании с файлами, презентациями, картинками и ссылками. где зафиксированы основные понятия темы и на которые преподаватель время от времени акцентирует внимание обучающихся. | Преподаватель излагает новый материал, руководствуясь планом. Изучение нового материала проводится в сочетании словесных и наглядных методов. Каждый вопрос плана сопровождается выводом. Обеспечивая вовлеченность обучающихся в изучение темы, преподаватель по ходу изложения материала предлагает выполнять задания. | Обучающиеся по ходу рассказа преподавателя конспектируют основные моменты, выполняют задания. |
| 4 | Контроль усвоения темы (может быть проведен в виде тестирования) | Поясняет, как пользоваться тестами, в конце даёт ключи к ответам. Закрепление материала проводится в форме опроса. | Выполняют тесты, оценивают их. |
| 5 | Домашнее задание | Поясняет домашнее задание | Записывают домашнее задание |
| 6 | Подведение итогов занятия | Преподаватель совместно с обучающимися формулирует вывод. | Обратная связь (отправляют выполненные) задания |
| 7 | Рефлексия | Задаёт вопросы о достижении целей урока, о трудностях, возникших на уроке у студентов | Отвечают на вопросы преподавателя по достижению целей, делятся впечатлениями об уроке. |