**ПРОТОКОЛ № 4**

**ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**от 31.05.2022г.**

**Место проведения:** МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»

(ул. 60 лет Октября, д. 12)

**Время проведения:** 13.15 часов

**Присутствовали:**

**Председатель** – заведующий О.Е. Проконина

**Секретарь** – зам зав по ВМР М.А. Боголюбова

Заместители заведующего по ВМР О.С. Тарасенко, Д.Н. Зиятдинова;

Педагоги ДС №71 в составе 63 человека (список прилагается)

**Отсутствовали:**  педагога, по уважительной причине.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4**

1. Анализ реализации программы развития МАДОУ г. Нижневартовска детский сад №71 «Радость» за 2021-2022 учебный год. Изменения в Программу развития на 2018-2025. Публичный доклад о работе учреждения за 2021 год.

*Ответственный: Тарасенко О.С., зам зав по ВМР*

2. Реализация мероприятий, направленных на совершенствование условий для стабильного развития учреждения, улучшения качества дошкольного образования и повышения эффективности деятельности педагогических работников (анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год)

*Ответственный: Зиятдинова Д.Н., зам.зав по ВМР*

4. Развитие индивидуальной траектории профессионализма педагогических работников (анализ реализации программы наставничества, прохождения процедуры аттестации, конкурсного движения и повышения квалификации педагогов)

*Ответственный: Зиятдинова Д.Н., Тарасенко О.С., Боголюбова М.А., зам зав по ВМР*

4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в летний оздоровительный период 2022 года (согласование материалов по летнему оздоровительному периоду)

*Ответственный: Пархоменко М.А., старший воспитатель*

5. Повышение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг. (анализ оказания дополнительных услуг, в том числе платных; результаты освоения воспитанниками образовательной программы)

*Ответственный: Колесникова Е.С., старший воспитатель*

6. Профилактика культуры безопасности дорожного движения посредством взаимодействия всех участников образовательного процесса с социальными партнерами (анализ работы по ПДД в рамках реализации программы «Светофор и я»)

*Ответственный: Пархоменко М.А., старший воспитатель*

7. Повышение престижности, привлекательности и конкурентоспособности учреждения как одно из условий развития системы образования МАДОУ ДС № 71 «Радость» (представление цели, задач и мероприятий на 2022-2023 учебный год)

*Ответственный: Боголюбова М.А., зам. зав по ВМР*

О текущем моменте:

* Эффективность работы родительских клубов в 2021-2022 учебном году.

*Ответственный: Догадова Н.В., воспитатель.*

* Эффективность работы творческих групп в 2021-2022 учебном году.

*Ответственный: Дегтерева А.А.*

* Результативная реализация социокультурных проектов в 2021-2022 учебном году.

*Ответственный: Бодрон С.М., старший воспитатель.*

* О результатах Совета профилактики в 2021-2022 учебном году.

*Ответственный: Пархоменко М.А.*

* О результатах работы по предоставлению логопедической, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям на базе МАДОУ ДС №71 «Радость» в 2021-2022 учебном году.

*Ответственный: Степанова И.У., Тарасова А.А., Бек И.В., Федорова Е.И.*

**ПО ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЛУШАЛИ:**

1. Тарасенко Оксану Сергеевну, заместителя заведующего по ВМР. Представила анализ реализации программы развития учреждения за 2021 год по выполнению поставленных задач и изменения для внесения в Программу развития МАДОУ г. Нижневартовска детский сад №71 «Радость» на 2018-2025 год, направленных на снижение степени неопределенности при принятии стратегически важных решений; наиболее эффективное использование имеющихся ресурсов; определение оптимальных внутренних и внешних условий эффективного функционирования; организацию работы системы управленческих действий по переходу в новое качественное состояние.

Отметила, что оценка эффективности реализации Программы развития МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» на 2018-2025 годы и на период до 2030 года за 2021 год осуществлялась по 11 показателям, ожидаемое значение достигнуто по 9 показателям. Внесла предложение принять управленческие решения с целью продолжения работы по развитию учреждения.

Представила Публичный доклад о работе учреждения за 2021 год.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению анализ реализации программы развития учреждения за 2021 год. Утвердить изменения в Программу развития МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость», изменив количественные и качественные показатели. Принять Публичный доклад о работе учреждения за 2021 год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

2. Зиятдинову Дину Нахимовну. Заместителя заведующего по ВМР. Представила анализ выполнения годовой цели учреждения «Создание, освоение, использование и распространение инновационных технологий в образовательной среде дошкольного учреждения» по направлениям: Формирование физических и волевых качеств, улучшение показателей здоровья, развитие потребности в здоровом и безопасном образе жизни у воспитанников; Создание условий для получения доступного, качественного дошкольного образования путем внедрения вариативных форм дошкольного образования; Реализация индивидуальных образовательных маршрутов и дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одаренности, социальной успешности каждого воспитанника; Развитие Учреждения в статусе региональной инновационной площадки «КвестФинанс; Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения инновационных технологий посредством обобщения опыта, создания и распространения (транслирования) продуктов инновационной деятельности; Повышение качества системы управления процессами развития образовательной организации и улучшение эффективности управленческой деятельности путем внедрения в практику инноваций.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению доклад Д.Н. Зиятдиновой, зам. зав по ВМР. Перед коллективом учреждения на 2022 – 2023 учебный год поставить задачу по достижению невыполненных или частично выполненных количественных и качественных показателей.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

3.1. Зиятдинову Дину Нахимовну, заместителя заведующего по ВМР. Ознакомила с анализом реализации программы наставничества в 2021-2022 учебном году. Представила отчеты педагогов-наставников о выполнении годового плана индивидуальной работы с молодыми педагогами. Отметила, что контрольные проверки выявили значительное повышение уровня подготовки и проведения организованной образовательной деятельности молодыми специалистами.

3.2. Тарасенко Оксану Сергеевну, заместителя заведующего по ВМР. Представила анализ прохождения процедуры аттестации и конкурсного движения в 2021-2022 учебном году.

3.3. Боголюбову Марию Анатольевну, заместителя заведующего по ВМР. Ознакомила с анализом повышения квалификации педагогических работников учреждения в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению отчеты о реализации программы наставничества, прохождения процедуры аттестации, конкурсного движения и повышения квалификации педагогов.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

4. Пархоменко Маргариту Андреевну, старшего воспитателя. Представила План работы учреждения в летний оздоровительный период 2022 года «Радостное лето». Структура программы соответствует ФГОС ДО. Основная цель программы: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Ознакомила с комплексно-тематическим планированием в летний оздоровительный период, формами организации летнего досуга. Обратила внимание на раздел взаимодействия с семьями воспитанников и организацию режима дня.

РЕШЕНИЕ:

Принять План работы учреждения в летний оздоровительный период 2022 года «Радостное лето». Приступить к реализации Программы летней оздоровительной работы с 01.06.2022. Ежемесячно предоставлять отчетные документы до истечения срока реализации программы.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

5. Колесникову Екатерину Сергеевну, старшего воспитателя. Представила анализ реализации дополнительных услуг и результаты освоения воспитанниками образовательной программы. Пояснила, что в 2021 – 2022 учебном году не все дополнительные платные услуги были востребованы, в связи с чем были внесены изменения в Устав Учреждения, был пересмотрен пакет платных услуг. Учреждение планирует в 2022-2023 учебном году начать реализацию новых дополнительных общеобразовательных программ по технической и естественно-научной направленности (Например, «Ментальная арифметика» и др.). Планируется увеличить охват детей дополнительным образованием на 80%. По освоению образовательной программы воспитанниками в 2021-2022 учебной году поставленная задача была выполнена.

РЕШЕНИЕ:

Принять к сведению отчет о реализации дополнительных услуг и результаты освоения воспитанниками образовательной программы.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

6. Пархоменко Маргариту Андреевну, старшего воспитателя. Представила анализ работы по ПДД в рамках реализации программы «Светофор и я». Ознакомила с отчетом о работе отряда «Юные инспекторы движения», родительского патруля и отчет о реализации плана организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении за 2021-2022 учебный год

РЕШЕНИЕ:

Принять отчет о реализации программы «Светофор и я», о работе отряда «Юные инспекторы движения», родительского патруля и отчет о реализации плана организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении за 2021-2022 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

7. Боголюбову Марию Анатольевну, заместителя заведующего по ВМР. Представила план работы учреждения на 2022-2023 учебный год. Ознакомила с целями, задачами и мероприятиями организационного, методического и контрольного характера, направленных на дальнейшее совершенствование системы работы учреждения.

РЕШЕНИЕ:

Утвердить план работы учреждения на 2022-2023 учебный год. Утвердить цель и задачи годового плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

8. Догадову Наталья Владимировну, воспитателя. Представила отчет о работе родительских клубов в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ:

 Принять отчет о работе родительских клубов за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать план работы родительских клубов на 2022-2023 учебный год.

 ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

Дегтереву Алину Андреевну, воспитателя. Представила отчет о работе творческих групп в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ:

Принять отчет о работе творческих групп за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать план работы творческих групп на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

Бодрон Светлану Михайловну, старшего воспитателя. Представила отчет о реализации социокультурных проектов в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ:

Принять отчет о реализации социокультурных проектов за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать планы работы по реализации социокультурных проектов и расписания занятий на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

Пархоменко Маргарита Андреевна, старший воспитатель. Представила отчет результатах работы Совета профилактики в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ: Принять отчет о работе Совета профилактики в 2021-2022 учебном году.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

Степанова Ирина Ураловна, Тарасова Александра Александровна, Бек Ирина Владимировна, учителя-логопеды. Представили отчеты о результатах работы по предоставлению логопедической помощи детям на базе МАДОУ ДС №71 «Радость» в 2021-2022 учебном году.

Федорова Елена Ивановна, педагог-психолог. Представила отчет о результатах работы по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи детям на базе МАДОУ ДС №71 «Радость» в 2021-2022 учебном году.

РЕШЕНИЕ: Принять отчеты о результатах работы по предоставлению логопедической, психолого-педагогической и социальной помощи детям на базе МАДОУ ДС №71 «Радость» в 2021-2022 учебном году.

ГОЛОСОВАНИЕ:

За – 63

Против – нет

Воздержались – нет

**РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №4:**

1. Принять:

* анализ реализации программы развития учреждения за 2021 год;
* анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год;
* публичный доклад о работе учреждения за 2021 год;
* анализ реализации программы наставничества, прохождения процедуры аттестации, конкурсного движения и повышения квалификации педагогов;
* план работы учреждения в летний оздоровительный период 2022 года «Радостное лето». Приступить к реализации Программы летней оздоровительной работы с 01.06.2022.;
* отчет о реализации дополнительных услуг и результаты освоения воспитанниками образовательной программы;
* отчет о реализации программы «Светофор и я», о работе отряда «Юные инспекторы движения», родительского патруля и отчет о реализации плана организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в учреждении за 2021-2022 учебный год.
* отчет о работе родительских клубов за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать план работы родительских клубов на 2022-2023 учебный год.
* отчет о работе творческих групп за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать план работы творческих групп на 2022-2023 учебный год.
* отчет о реализации социокультурных проектов за 2021-2022 учебный год. Считать проделанную работу удовлетворительной. Разработать планы работы по реализации социокультурных проектов и расписания занятий на 2022-2023 учебный год.
* отчеты о результатах работы по предоставлению логопедической, психолого-педагогической и социальной помощи детям на базе МАДОУ ДС №71 «Радость» в 2021-2022 учебном году.

2. Утвердить:

* изменения в Программу развития МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость», изменив количественные и качественные показатели;
* план работы учреждения на 2022-2023 учебный год, цель и задачи годового плана работы учреждения на 2022-2023 учебный год.

Председатель О.Е. Проконина, заведующий учреждения

Секретарь М.А. Боголюбова, зам зав по ВМР

Протокол составлен на 7 страницах