Организация работы в ДОУ по охране жизни

и здоровья детей

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Но основной задачей ДОУ является *охрана жизни и укрепление здоровья детей*.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/dd5b443a6d2c374dc77998bcc6ccad68c593488e/#dst100365) в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/03764148a1ec0889d20135a4580f8aa76bbf364b/#dst100480) Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

**Комфортность –** это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;

- обеспеченность педагогического процесса средствами бучения, оборудованием;

- эстетическая комфортность среды (дизайн);

- психологическая комфортность.

**Санитарно-гигиенические** условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;

- влажность воздуха;

- скорость движения воздуха;

- освещенность;

- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

**Обеспеченность** педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);

- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;

- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;

- интенсивность нагрузки;

- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;

- наличие возможности выбора форм деятельности.

**Эстетическая комфортность среды** (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

**Психологическая комфортность –** состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

* один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;

- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;

* работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
* с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
* в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
* во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
* вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

**Координационная сетка контроля работы по охране**

**жизни и здоровья детей ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | | **Периодичность контроля** | **Ответственный** |
| **1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей** | | | | | | |
| 1.1 | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогический и медицинские кабинеты | | Температура воздуха | | 1 раз в неделю | Ст. медсестра |
| Относительная влажность воздуха | | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
| Уровень искусственного освещения | | 1 раз в год | Ст. медсестра |
| Режим проветривания | | 1 раз в месяц | Ст. медсестра |
| 1.2 | Мебель игровых и спальных помещений | | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | | 2 раза в год | Ст. медсестра |
| 1 раз в неделю | Ст. медсестра |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | | Индивидуальная маркировка | | 1 раз в месяц, белье – при каждой смене | Ст. медсестра |
| 1.4 | Спортивный зал и подсобное помещение при нем | | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы | | 2 раза в год | Зам. зав. по АХЧ |
| Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий | | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР |
| Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря | | 1 раз в неделю | Зам. зав. по АХЧ |
| 1.5 | Санитарное содержание помещений | | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | | 1 раз в квартал | Ст. медсестра |
| Качество проведения текущей уборки | | 1 раз в месяц | Ст. медсестра |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | | 1 раз в месяц | Ст. медсестра |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | | 1 раз в месяц | Ст. медсестра |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | | 2 раза в месяц | Ст. медсестра |
| **2. Территория детского сада** | | | | | | |
| 2.1 | | Двор | Исправность ограждения | 2 раза в год | | Зам. зав. по АХЧ |
| Исправность искусственного освещения | 1 раз в год | | Зам. зав. по АХЧ |
| Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков | 1 раз в квартал | | Зам. зав. по АХЧ |
| 2.2 | | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | | Зам. зав. по АХЧ |
| Наличие песка для игры | 2 раза в год | | Зам. зав. по АХЧ |
| Обработка песка | 1 раз в неделю | | Ст. медсестра |
| Санитарное содержание | Ежедневно | | Ст. медсестра |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | | Зам. зав. по АХЧ |
| **3. Организация учебно-воспитательного процесса** | | | | | | |
| 3.1 | | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:  - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;  - длительность занятий и перерыва между ними;  - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки;  - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;  - целесообразность использования физкультминуток | 2 раза в год  1 раз в месяц  2 раза в год  1 раз в месяц  1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| Оценка сетки занятий:  - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал | | Зам. зав. по УВР |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах | 1 раз в квартал | | Заведующий дет. садом,  зам. зав. по УВР |
| Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО | 1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала | 2 раза в год | | Заведующий дет. садом,  зам. зав. по УВР |
| Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | 2 раза в год | | Заведующий дет. садом,  зам. зав. по УВР |
| Организация и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю | | Заведующий дет. садом,  зам. зав. по УВР |
| **4. Организация детского питания** | | | | | | |
| 4.1 | | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;  соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;  ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.2 | | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.3 | | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.4 | | Технология производства пищи | Правильность оформления технологической документации.  Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| Соблюдение санитарно- технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| Температура внутри теплового оборудования | 1 раз в неделю | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.5 | | Поточность технологических процессов | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д. | 1 раз в неделю | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.6 | | Столовая посуда | Качество мытья посуды, ее маркировка | 1 раз в месяц | | Ст. медсестра |
| 4.7 | | Продукты | Сроки и условия ранения.  Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.  Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.8 | | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации.  Соблюдение требований по температуре готовой пищи.  Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.9 | | Санитарно-противоэпидемический режим | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| 4.10 | | Персонал, связанный с питанием детей | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций | 1 раз в неделю | | Ст. медсестра |
| Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | | Ст. медсестра |
| Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал | | Ст. медсестра |
| 4.11 | | Санитарное состояние помещений | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок | 1 раз в два месяца | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | | Зам. зав по АХЧ,  ст. медсестра |
| Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | | Ст. медсестра |
| **5. Бассейн** | | | | | | |
| 5.1 | | Вода ванны бассейна | Температура воды | Перед началом работы выборочно в один из дней недели | | Ст. медсестра |
| 5.2 | | Воздух в зале ванны бассейна | Относительная влажность, подвижность | 1 раз в квартал | | Ст. медсестра |
| 5.3 | | Санитарное состояние помещений бассейна | Выполнение гигиенических требований к режиму эксплуатации плавательных бассейнов | 1 раз в месяц | | Ст. медсестра |
| Наличие правил и графика уборки бассейна, их выполнение | 1 раз в месяц (выборочно в один из дней) | | Ст. медсестра |
| 5.4 | | Основные и вспомогательные помещения бассейна | Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха | 1 раз в неделю | | Зам. зав по АХЧ,  ст. медсестра |
| **6. Персонал** | | | | | | |
| 6.1 | | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал | | Ст. медсестра |
| Своевременность прохождения гигиенического обучения | 1 раз в два года | | Ст. медсестра |
| 6.2 | | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| **7. Организация и проведение ремонтных работ** | | | | | | |
| 7.1 | | Текущий ремонт | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра, |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра, |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра, |
| **8. Оздоровительная работа** | | | | | | |
| 8.1 | |  | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год | | Заведующий дет. садом,  зам. зав по УВР |
| Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  зам. зав по УВР |
| Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год | | Заведующий дет. садом,  ст. медсестра,  зам. зав. по УВР |
| 8.2 | | Педагогическая часть | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выборочно в один из дней недели | | Заведующий дет. садом,  зам. зав по УВР |