КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**Методические рекомендации**

по оформлению содержательной и текстовой части индивидуального учебного проекта

Уссурийск 2021

 Методические рекомендации предназначены для студентов 1 курса «Дальневосточного технического колледжа», выполняющих индивидуальный учебный проект в рамках предмета «Проектная деятельность». Они содержат информацию главным образом о требованиях, предъявляемых к оформлению текстовой части проекта, а также краткую характеристику структуры и содержания проектной работы. Эти рекомендации позволят обучающимся избежать возможных ошибок при оформлении текста и скорректировать свою работу по созданию письменной части проекта должным образом.

 Настоящие рекомендации будут полезны и преподавателям, руководящим проектной деятельностью обучающихся. Они позволяют контролировать правильность и грамотность оформления текстовой части и структуры проектной работы.

Оглавление

[Введение 4](#_Toc28539008)

[Содержание и оформление титульного листа и оглавления 5](#_Toc28539009)

[Содержание и оформление введения 6](#_Toc28539010)

[Содержание основной части проектной работы 8](#_Toc28539011)

[Требования к оформлению текстовой части проекта 9](#_Toc28539012)

[Выделение и размещение заголовков глав и параграфов 10](#_Toc28539013)

[Требования к оформлению иллюстраций (рисунков) 10](#_Toc28539014)

[Требования к оформлению таблиц 11](#_Toc28539015)

[Требования к оформлению приложений 12](#_Toc28539016)

[Оформление списка использованной литературы и других источников 13](#_Toc28539017)

[Приложение 1. Пример оформления титульного листа 15](#_Toc28539018)

[Приложение 2. Пример оформления оглавления 16](#_Toc28539019)

[Приложение 3. Последовательность изложения структурных элементов во введении 17](#_Toc28539020)

[Приложение 4. Таблица 1 - Результаты исследования физического развития студентов 1 курса ДВТК г.Уссурийск по методу сигмальных отклонений 18](#_Toc28539021)

[Приложение 5. Пример оформления списка литературы и других источников 19](#_Toc28539022)

# Введение

Одним из обязательных требований реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, является выполнение студентами первого курса СПО, обучающимися на базе основного общего образования, выполнение индивидуального проекта.

Индивидуальный проект – это учебное исследование или учебный проект, выполняемые обучающимися в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной).

Проектная деятельность способствует развитию у обучающихся творческого мышления и навыков самостоятельной работы, позволяет максимально раскрыть свой творческий потенциал. Работая над проектами, студенты развивают навыки мышления, учатся формулировать проблему, находить пути её решения, искать информацию, анализировать, экспериментировать, делать выводы о проделанной работе.

Проектная деятельность позволяет обучающимся проявить себя индивидуально, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Все это способствует развитию творческих, активных, всесторонне развитых личностей, способных к самостоятельному обучению.

Студент выполняет проектную работу под руководством преподавателя. При этом обучающийся, который впервые занимается проектом, в значительной степени самостоятельно, сталкивается в своей работе с определенными трудностями.

Анализ проектной деятельности показал, что одним из недостатков в работе студентов над проектами является отсутствие у многих из них четкого представления о содержании проекта и его оформлении.

 Преподавателей – руководителей интересуют конкретные требования к содержанию и особенно к оформлению проектной работы, поэтому и возникла необходимость создания настоящих рекомендаций. Они составлены таким образом, чтобы помочь студенту и преподавателю достаточно быстро разобраться во всех интересующих их вопросах, возникающих в процессе работы над содержанием и текстом проекта.

# Содержание и оформление титульного листа и оглавления

Оформление учебного проекта начинается с титульного листа и регулируется по ГОСТу

2.105-95.  На нем располагается первая страница проекта. Она считается, но не нумеруется,

поэтому самый первый лист не содержит номера страницы.

Титульный лист содержит полное наименование образовательного учреждения, наименование работы (индивидуальный проект), название темы; номер группы, специальность (профессия); сведения об авторе и руководителе проекта (должность, фамилия и инициалы); город и год выполнения проекта.

 В верхней части листа, по центру, в текстовом редакторе Word шрифтом **Times** **New** **Roman** (14 пт.) прописными (заглавными) буквами набирается полное название образовательного учреждения. Затем по середине самого листа оформляется заголовок «индивидуальный проект» (Размер шрифта16 пт., заглавные буквы) и ниже под ним, на один интервал, записывается название темы проекта заглавными буквами жирным шрифтом (Размер 16 пт.).

Свободная нижняя часть листа делится пополам и с правой стороны его записываются данные автора и руководителя проекта.

Завершает титульный лист в его нижней части название города и год, в котором был выполнен проект (См. приложение 1).

На втором листе (страница 2) размещается оглавление (содержание). С него начинается нумерация страниц проекта. Оглавление показывает расположение основных разделов и подразделов на станицах проекта. Оно включает «Введение», основную часть, состоящую из разделов или глав, которые в свою очередь обычно делят на подразделы (параграфы). Затем следует «Заключение», «Список используемой литературы и других источников» и «Приложения».

Названия всех этих разделов (за исключением названия параграфов) в оглавлении записываются заглавными буквами (Размер шрифта 16пт).

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Например, цифра 1 указывает на то, что это глава первая. Цифры 1.2 определяют второй параграф первой главы и т.д.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

***Обратите внимание !*** Разделы «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы и других источников» и «Приложения» ***не нумеруются*** (См. приложение 2.). ***Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.***

**Содержание и оформление введения**

 Третий лист (страница 3)проекта содержит введение, раскрывающее такие аспекты проектной работы, как актуальность, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, а также теоретическую и практическую значимость полученных результатов.

 Введение имеет определенную структуру, элементы которой оформляются в определенной логической последовательности (См. приложение 3.).

Сначала выясняется и записывается актуальность темы проекта. Под актуальностью следует понимать значимость, необходимость и перспективность изучения данной темы проекта. Важность решения проблемы в процессе работы над проектом. Необходимо подумать о том, что может произойти, если проблема не разрешится. Рекомендуемый объём актуальности составляет не менее половины страницы.

 На следующих этапах определяются объект и предмет исследования, формулируются цель, задачи, гипотеза, методы исследования, практическая и теоретическая значимость проекта.

**Объект исследования** это все, в чем можно выделить предмет исследования. Объектом может быть определенный процесс или явление, в рамках которого, находится (содержится) то, что будет изучаться.Объект – это своеобразный носитель проблемы – то, на что направлена исследовательская деятельность. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

**Предмет исследования** - это конкретные особенности, свойства, процессы внутри объекта исследования, которые и являются целью изучения.Предмет всегда изучается в рамках какого-то объекта.

Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

 Часто объект и предмет исследования можно определить, руководствуясь темой проекта.

Цель проекта – это предполагаемый конечный результат, который должен быть получен после выполнения проекта. Цель формулируется одним компактным и точным предложением. Нередко за основу её берется тема проекта. Обычно для одного проекта ставится одна цель.

Задачи проекта можно определить как шаги, которые необходимо сделать для того, чтобы достичь цели.

Каждой задаче, как правило, посвящена глава (либо параграф) проектной работы.

Не каждый студент может самостоятельно сформулировать задачи, так как не знает достаточно глубоко содержание темы своего проекта. Только работа с источниками информации, конспектирование их позволяют в конечном итоге восполнить этот пробел.

Количество задач для одного проекта рекомендуется не менее трех. Если более этой цифры на усмотрение автора проекта и его руководителя. Все поставленные задачи должны быть выполнены в процессе работы, а их решения прописаны в основной части проекта.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Гипотеза является обязательным элементом исследовательского проекта и может быть выдвинута при выполнении информационного проекта. Гипотеза – это предположение, которое необходимо доказать или опровергнуть в ходе работы над проектом.

В исследовательском проекте для доказательства гипотезы используют методы экспериментальных исследований. Гипотеза информационного проекта доказывается или опровергается на основании данных взятых из различных научных источников.

Работа над проектом требует от обучающихся знаний методов исследования, которые необходимы для достижения цели проекта и решения поставленных задач.

 Различают методы эмпирического и теоретического уровней. Первый – это уровень познания окружающей действительности с помощью органов чувств и приборов, которые используются для изучения различных объектов. Задачей этого уровня  является получение фактов и их обработка.  К эмпирическим методам относятся: наблюдение, эксперимент, описание, сравнение, измерение, различные виды опроса , такие как анкетирование, интервьюирование, беседа. Применение этих методов позволяет составлять таблицы, графики, диаграммы, схемы.

**Теоретический уровень познания  — это обработка мышлением эмпирических данных с помощью абстрактной работы мысли. При которой, объект исследования может и не присутствовать.**  На этом уровне оперируют понятиями, умозаключениями, идеями, теориями, законами , категориями, принципами, заключениями, выводами, и т. д.. К основным теоретическим методам научного познания относят: абстрагирование, формализацию, аналогию, идеализацию, анализ, синтез, индукцию, дедукцию, классификацию, моделирование, обобщение, экстраполяцию.

Последним элементом введения являются теоретическая и практическая значимость. Практическая значимость должна давать ответы на вопросы. Где на практике можно применить результаты проекта? Какой продукт практической направленности был создан в ходе реализации проекта? Например, результаты моего проекта могут быть использованы на занятиях по предмету история для учащихся общеобразовательной школы. Другой пример: практическим результатом моей работы над проектом является создание памятки «Исторические места г.Уссурийска» для жителей и гостей города.

Теоретическая значимость проекта - это раскрытие теоретического значения проекта, описание возможного применения полученных результатов в жизни человека и обществе. Теоретическая значимость может заключаться в том, что автор проекта на теоретическом уровне (на основании материалов из разных информационных источников) например, обобщил сведения о первых переселенцах Приморского края. Ещё пример: определил роль школы в социальном становлении выпускника средней общеобразовательной школы.

**Содержание основной части проектной работы**

Основная часть проектной работы состоит из двух-трех глав. Каждая глава обычно делится на 2-4 параграфа (обьем одного параграфа не менее трех страниц). Оптимальный вариант проекта содержит две главы, в одной – три, а в другой – два параграфа.

Количество и содержание глав и параграфов определяется обучающимся и преподавателем, с учетом темы, её разработанности и полученных результатов.

Первая глава теоретического характера разрабатывается на основе материалов, взятых из различных источников информации (приоритетной будет научная литература и электронные ресурсы научно - исследовательской направленности) по теме проекта. Эта глава несет информацию о степени изученности данной темы. В ней дается анализ взглядам разных авторов, исследовавших данную проблему. Приводятся новые информационные источники ранее не использовавшиеся для изучения этой темы.

Вторая глава характеризует предмет и объект исследования, их особенности и состояние в настоящее время с учетом цели и поставленных задач. В ней на основе проведённого исследования разрабатываются выводы, предложения и подводятся итоги исследования.

Каждая глава направлена на решение задач заявленных в теме проекта и должна завершаться краткими обобщающими выводами.

В исследовательском проекте выделяют теоретическую и практическую (исследовательскую) части. Теоретическая часть обычно представлена одной главой-первой (может быть и две главы на усмотрение руководителя проекта).

Практическая часть (глава 2) включает описание методов исследования и способов решения поставленных в проекте задач, тех которые необходимы для проведения исследования. В этой части описывается собственное исследование автора и дается его оценка достижению цели и задач. Анализируется достоверность полученных результатов, проводятся сравнения с аналогичными работами отечественных и зарубежных авторов, составляются рекомендации для проведения дальнейших исследований.

Структура и содержание глав основной части индивидуального исследовательского проекта должны полностью соответствовать теме и глубоко ее раскрывать. Эти главы должны показать умение обучающихся кратко, логично и аргументировано излагать материал.

Следующий элемент проекта – заключение, содержит итоги выполненной работы. В нем дается общая оценка полученным результатам. Анализируется достижение цели и качество выполнения поставленных задач. Формулируются четкие выводы и выдвигаются предложения и рекомендации для возможной дальнейшей работы над темой проекта.

### Требования к оформлению текстовой части проекта

**Общие требования.** Индивидуальный проект оформляется на листах формата А4(210 х 297 мм) с одной стороны. Каждый лист учебного проекта должен иметь поля не менее: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; нижнее – 20 мм. Текстовый редактор Word. Шрифт *Times New Roman* . Размер - 12 пт. Межстрочный интервал – полуторный. Отступ красной строки – 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине. Выравнивание заголовков – по центру строки. Оформление глав – 16 пт., параграфов- 14пт.. Список литературы и других источников должен содержать не менее 10 наименований. Объём параграфа не менее 3 страниц. Общее количество страниц учебного проекта – не менее 20, без приложений.

Номера страниц проставляются посередине нижнего поля листа арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Листы проектной работы нумеруются, начиная с листа «Оглавление».

Переносы в словах не допускаются. Цвет шрифта основного текста – черный. Заголовки – строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом по центру строки.

### Выделение и размещение заголовков глав и параграфов

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов), указанные в содержании (оглавлении), в тексте проекта выделяются и нумеруются идентично.

Главы, параграфы, а также пункты и подпункты (при наличии) нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Такие структурные элементы, как «Введение», «Название главы», «Заключение», «Список используемой литературы и других источников», «Приложение» всегда начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы располагают через два интервала после окончания предыдущего параграфа на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне глав и параграфов, а также размещение на разных страницах заголовка параграфа и его текста. Поэтому после заголовка главы через два интервала печатается название параграфа и далее через 1,5 интервала располагается текст его.

Заголовки глав, параграфов и пунктов набирают с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая глава или раздел индивидуального проекта оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта. Если глава или параграф имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то он не нумеруется.

### Требования к оформлению иллюстраций (рисунков)

 К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки и т.п.). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

 Все иллюстрации в тексте проекта должны иметь сквозную нумерацию. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. Номер главы указывается в этом случае перед номером рисунка через точку. Например, «Рисунок 1.3». Если в работе присутствует только один рисунок, то его обозначают «Рисунок 1».

 Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово «Рисунок», далее указывается его номер (без точки), ставится название без кавычек, переносов в словах и без точки в конце (Рис. 1). Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы) и располагается посередине строки. Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

 Рисунок 1- Царства живых организмов

Ссылки на рисунок в тексте можно давать по типу (Рис.1) или сокращенным словом «смотри» – (см.рис.1.2.), в случае ранее упомянутых иллюстраций.

### Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал индивидуального проекта для достижения лучшей наглядности и сравнимости показателей, как правило, оформляют в виде таблиц. Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Например: (см. в табл.1)

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все таблицы нумеруются. Нумерация сквозная (Табл. 1), либо в пределах раздела. В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера её внутри раздела , разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения имеют отдельную нумерацию арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица А.1).

Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится (См. приложение 4.)

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки — со строчных букв. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.

Заменять знаком «—//—» повторяющиеся в таблице элементы не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу допускается не повторять заголовки граф, а сохраняют только нумерацию их. Над перенесенной таблицей справа пишется «Продолжение таблицы…» и указывается порядковый номер таблицы (См. приложение 4.).

###  Требования к оформлению приложений

Приложения позволяют освободить основную часть проекта от избыточного иллюстративного материала, больших таблиц и других вспомогательных ресурсов, что облегчает восприятие содержания работы. Приложения могут включать: таблицы; графики и диаграммы; рисунки и фотографии; дополнительные расчеты; иллюстрации этапов опыта; вопросы анкетирования; вопросы и варианты ответов теста; составленные рекомендации, памятки; собственные стихотворения; распечатки расчетов с ЭВМ и некоторые другие.

Приложения помещают на страницах, следующих за списком литературы, и размещают в порядке появления на них ссылок в основном тексте проекта.

Каждое приложение начинаться с новой страницы с указанием с правого края страницы слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь или нумеруют арабскими цифрами.

Приложения имеют общую с остальной частью проекта сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части индивидуального проекта должны быть ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в «Оглавлении».

### Оформление списка использованной литературы и других источников

Одним из заключительных этапов работы над проектом является составление списка литературы и других источников, которые были использованы в процессе работы над темой проекта. Это не значит, что только сейчас, когда подготовлен полностью проект, вы должны начать искать литературу. Если у вас получилось именно так, то вы поступили как минимум нерационально. Информационные источники собираются по мере их нахождения и изучения. Нашли статью с материалом по теме своего проекта, зафиксировали её библиографические данные и поместили в электронную папку «литература» или записали необходимую информацию об этом источнике на бумажный носитель. Такой метод работы с источниками позволит вам в процессе всей работы над проектом постепенно к его завершению собрать достаточное количество необходимой литературы и электронных ресурсов.

Следует искать литературу научного или научно –популярного характера: статьи, журналы, авторефераты диссертаций и т.п.. Основу в списке собранных информационных источников должна составлять литература напечатанная на бумаге и только 1\3 часть её может быть представлена электронными ресурсами.

Если статья или книга, найденная в Интернете, существует в бумажном формате, лучше внести ее в список именно в качестве бумажного издания.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.012-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» Ссылки в тексте работы выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Наиболее распространенный вариант составления списка литературы – в алфавитном порядке. При этом следует учитывать следующее: первыми в списке всегда размещаются официальные документы: Конституция РФ, затем кодексы РФ, Законы и постановления Правительства РФ и завершают список официальных документов местные законы. Затем в алфавитном порядке перечисляется вся литература на русском языке. За ней располагается список иностранной литературы в алфавитном порядке и завершается перечисление источников электронными ресурсами удаленного и локального доступа (Приложение 5.).

На все приведённые в списке информационные источники в тексте проекта должны быть сделаны ссылки в обязательном порядке. Ссылки в тексте проектной работы должны выполняться согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки делятся на внутритекстовые, подстрочные, и затекстовые. Выбор ссылки и применение её – предпочтение автора. Использование различных ссылок в тексте одного проекта недопустимо.

Наиболее используемой в текстовой части учебных проектов является затекстовая ссылка. Такая ссылка приводится в строке непосредственно сразу после текста и указывает на источник цитаты, отсылая к пронумерованному в конце проекта списку использованной литературы. Оформляется в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например [3].

Ссылки на несколько конкретных работ авторов могут быть представлены следующим образом: [3-7;11] При цитировании, а также в случае указания конкретной страницы или страниц в источнике указываются в скобках номер или номера страниц, примеры: [ 3, с.6 ] или [ 5, с. 5-12].

Составление списка литературы и других источников ответственная и кропотливая работа, требующая от обучающегося терпения и трудолюбия. Полноценный список информационных источников, проработанный студентом, наглядно показывает качество выполненной работы.

 Если список литературы присутствует на страницах проекта, а ссылки на источники отсутствуют в тексте это свидетельствует о существенной недоработке проекта.

### Приложение 1.

### Пример оформления титульного листа

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (14 пт)

Индивидуальный проект (16пт)

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ В РОССИИ (**16пт**)**

 Автор:Иванова Анастасия

 студентка 311 группы

 специальность :

 «Компьютерные сети»

Руководитель: Кузнецова Е. В.

 преподаватель истории

 и обществознания

(14 пт)

Уссурийск 2020 (14пт.)

### Приложение 2.

###  Пример оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ……………………………………………………………………………....3

1 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ГРУППЫ ПТИЦ ПРИМОРСКОГО КРАЯ…………………. 6

1.1 Видовой состав птиц лесных массивов Приморья………………………………6

1.2 Орнитофауна открытых территорий Приморского края………………………...11

1.3 Морские птицы Приморья…………………………………………………………16

1.4 Птицы антропогенных ландшафтов Приморского края…………………………20

2 РЕДКИЕ ПТИЦЫ ПРИМОРСКОГО КРАЯ………………………………………...25

2.1 Экология японского и даурского журавлей на территории Приморья………...26

2.2 Экология рыбного филина на территории Приморья…………………………...32

ЗАКЛЮЧЕНИЕ………………………………………………………………………....37

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ДРУГИХ ИСТОЧНИКОВ…..39

ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………….. 40

### Приложение 3.

### Последовательность изложения структурных элементов во введении

**ВВЕДЕНИЕ**

Актуальность

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель:

Задачи:

1……………..

2……………..

3……………..

Гипотеза

Методы исследования:

Теоретическая значимость результатов моего проекта заключается в том, что

 ……………

Практическая значимость моей проектной работы выражается в том, что

полученные результаты могут быть использованы……………..

### Приложение 4.

### Таблица 1 - Результаты исследования физического развития студентов 1 курса ДВТК г.Уссурийск по методу сигмальных отклонений

|  |
| --- |
| Девушки |
| № исследуемого | Антропометрические показатели | Показатели измерений | Стандартная норма | Разница между фактическими и стандартными величинами | Величина сигмального отклонения | Оценка физического развития | Величина разницы между сигмальными отклонениями | Оценка уровня гармоничности развития |
| М | σ |
| 1. | Рост | 160 | 159,5 | 4,9 | +0,5 | +0,10 | С | -1,37 | ДГ |
| Вес | 47 | 55,9 | 7,0 | - 8,9 | -1,27 | НС |
| 2. | Рост | 160 | 159,5 | 4,9 | +0,5 | +0,10 | С | -0,94 | Г |
| Вес | 50 | 55,9 | 7,0 | -5,9 | -0,84 | С |
| 3. | Рост | 154 | 159,5 | 4,9 | -5,5 | -1,12 | НС | - 1,13 | ДГ |
| Вес | 56 | 55,9 | 7,0 | + 0,1 | + 0,01 | С |
| 4. | Рост | 152 | 159,5 | 4,9 | -7,5 |  -1,5 |  НС | - 1,23 | ДГ |
| Вес | 54 | 55,9 | 7,0 | -1,9 | -0,27 | С |
| 5. | Рост | 164 | 159,5 | 4,9 | +4,5 | +0,91 | С | -0,79 | Г |
| Вес | 44 | 55,9 | 7,0 | -11,9 | -1,7 | НС |
| 6. | Рост | 160 | 159,5 | 4,9 | +0,5 | +0,10 | С | -0,37 | Г |
| Вес | 54 | 55,9 | 7,0 | -1,9 | -0,27 | С |

Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Рост | 155 | 159,5 | 4,9 | -4,5 | -0,92 | С | -0,51 | Г |
| Вес | 53 | 55,9 | 7,0 | -2,9 | -0,41 | С |
| 8. | Рост | 165 | 159,5 | 4,9 | +5,5 | +1,12 | ВС | +1,39 | ДГ |
| Вес | 54 | 55,9 | 7,0 | -1,9 | -0,27 | С |
| 9. | Рост | 150 | 159,5 | 4,9 | -9,5 | -1,93 | НС | -0,05 | Г |
| Вес | 42 | 55,9 | 7,0 | -13,9 | -1,98 | НС |
| 10. | Рост | 160 | 159,5 | 4,9 | +0,5 | +0,10 | С | -0, 23 | Г |
| Вес | 55 | 55,9 | 7,0 | -0,9 | -0,13 | С |
| 11. | Рост | 162 | 159,5 | 4,9 | +2,5 | +0,51 | НС | -1,35 | ДГ |
| Вес | 50 | 55,9 | 7,0 | -5,9 | -0,84 | С |
| 12. | Рост | 158 | 159,5 | 4,9 | -1,5 | -0,30 | С | -1,68 | ДГ |
| Вес | 42 | 55,9 | 7,0 | -13,9 | -1,98 | НС |
| 13. | Рост | 167 | 159,5 | 4,9 | +7,5 | +1,53 | ВС | + 2,51 | РДГ |
| Вес | 49 | 55,9 | 7,0 | -6,9 | -0,98 | С |
| 14. | Рост | 156 | 159,5 | 4,9 | -3,5 | -0,71 | С | - 0,16 | Г |
| Вес | 52 | 55,9 | 7,0 | -3,9 | -0,55 | С |

Примечание: С - среднее, НС - ниже среднего, ВС - выше среднего, В - высокое, Н - низкое, Г - гармоничное, ДГ - дисгармоничное, РДГ - резко дисгармоничное

### Приложение 5.

### Пример оформления списка литературы и других источников

**Список литературы и других источников**

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Экмос, 2016. – 56с.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и протоколы к ней [Текст] // Собрание законодательств Российской Федерации. – 1998. - № 20 (18 мая). – Ст. 2143.

3. О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации»: федеральный конституционный закон от 2 июня 2009 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательств Российской Федерации. – 2009. - № 15 (24 мая). – Ст. 1375.

4. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 29. - Ст.2697.

5. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 – 2013 годы)»: указ Президента РФ от 10 марта 2009 г. № 261 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 16 (15 апреля). - Ст.1144.

6. О внесении изменений в Правила подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий: постановление правительства РФ от 17 октября 2009г. № 817 // Собрание законодательств Российской Федерации. - 2009. - № 23 (25 ноября). - Ст.8543.

7. Агапов А.Б. Административная ответственность: учебник/ А.Б. Агапов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 435с.

8. Алексеева Е.В. Архивоведение: учебник для НПО/ Е.В. Алексеева [и др.], 6-е изд., стер. – М.: / Академия, 2007. – 103с.

9. Галахов В.В. Делопроизводство: образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов: / В.В. Галахов, И.К. Корнеева, В.А. Кудряева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 207с.

10. Большая Российская энциклопедия. В 30 т. Т. Россия. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2014. – 710с.

11. Грицюк М. Пенсии. Заморозить и поделить / М.Грицюк // Российская Газета. – 2015. – 17 октября. – с.4

12. Зенин И.А. Гражданское право. – М.: Высшее образование , 2008 – 415 с.

13. Маслова А.В. Наследники и наследодатели: практическое руководство Библиотечка Российской газеты. - 2014 .- №5. - С. 3 – 9.

14. Памятники римского права: Законы XII таблиц. Институции Гая. Дигесты Юстиниана.: М., 1997 – 197с.;

15. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Т. 1 / Сост. О. Л. Лысенко, Е. Н. Трикоз. М., 2003 – 223с.

16. Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. — 2009. — Vol. 36, № 2 . — P. 112—115.

17. Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

18. Архивы России» [Электронный ресурс]: - URL: [http://www.rusarchives.ru](https://infourok.ru/go.html?href=http%3A%2F%2Fwww.rusarchives.ru%2F) - (дата обращения: 16.11.2016)

19. Родников, А.Р. Логистика [Электронный ресурс]: терминологический словарь. – / А.Р. Родников. – Электронные данные. – Москва: ИНФРА-М, 2000. – 1 эл. опт. диск(CD- ROM).

20. Ценообразование [Электронный ресурс] - URL:http:// www.pricinginfo.ru/ - (дата обращения 12.09.2016)