

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
Протокол № 7 от 13.05.2020 г.

Председатель: _____ /Н.Н. Белова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Общешкольного родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
Протокол № 4 от 13.05.2020 г.

Председатель: _____ / А.В. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
№ 198 от 13.05.2020 г.

Директор школы: _____ /И.Е. Асальчих



Положение о промежуточной аттестации обучающихся: о системе оценок, формах и порядке проведения

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
Протокол № 7 от 13.05.2020 г.

Председатель:

_____ /Н.Н. Белова

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Общешкольного родительского комитета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
Протокол № 4 от 13.05.2020 г.

Председатель:

_____ / А.В. Авдеев

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 имени героев Курской битвы»
№ 198 от 13.05.2020 г.

Директор школы:

_____ Л. Е. Асадчих

Положение о промежуточной аттестации обучающихся: о системе оценок, формах и порядке проведения

1. Общие положения

Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся: о системе оценок, формах и порядке проведения (далее – **Положение**) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816, во исполнение части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – **ФЗ №273**) для осуществления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №60 имени героев Курской битвы» компетенции, изложенной в пункте 10 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: «*осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения*», в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №60 имени героев Курской битвы» (далее - МБОУ «СОШ №60 им.героев Курской битвы»).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №60 им.героев Курской битвы», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года, в том числе в условиях перехода на дистанционное обучение (электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий), в связи со сложной эпидемиологической ситуации (в том числе в условиях пандемии, карантина и проч.), введения чрезвычайной ситуации.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» самостоятельно (пункт 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 N30067).

1.4. Текущий (поурочный) контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и государственные образовательными стандартами 2004 года (5-11 классы) (часть 2 статьи 11 ФЗ №273).

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции работы учителей-предметников в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» подразделяется на:

- поурочный;
- тематический;
- четвертной (по учебным четвертям) и (или) полугодовой (по полугодиям).

2.4. Периодичность и формы поурочного контроля успеваемости обучающихся:

2.4.1. Поурочный контроль включает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся на отдельно взятом учебном занятии.

2.4.2. Формы поурочного контроля определяет учитель-предметник самостоятельно с учётом контингента обучающихся, содержания программного материала и используемых образовательных технологий. К формам поурочного контроля могут быть отнесены:

- 1) письменная проверка (домашние работы, классные проверочные работы, письменные ответы на вопросы теста; творческие работы, работы по развитию речи, стандартизированные письменные работы и другое);
- 2) устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и др.);
- 3) комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и др.)

2.4.3. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель-предметник выставляет в ходе или в конце учебного занятия в классный журнал, электронный журнал, дневник и электронный дневник обучающегося, а при необходимости в рабочую тетрадь, в соответствии с п.2.7. данного Положения.

2.4.4. В условиях перехода на дистанционное обучение (электронное обучение с применением образовательных технологий), в связи со сложной эпидемиологической ситуацией (в том числе в условиях пандемии, карантина и проч.), введения чрезвычайной

ситуации, организовать обучение в дистанционном режиме, используя разные формы обучения с использованием электронных средств и дистанционных образовательных технологий по расписанию занятий, утвержденному директором школы в соответствии с учебным планом МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» при условии сокращения времени уроков до 30 минут.

2.5. Периодичность и формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Тематический контроль проводится после изучения темы или небольших 2-3-х тем.

2.5.2. Формы и количество процедур тематического контроля определяются рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.3. Сроки тематического контроля отражены в рабочих программах по учебному предмету, дисциплинам, курсам (модулям).

2.5.4. К формам тематического контроля могут быть отнесены: контрольная работа, диктант с грамматическим заданием (или без грамматического задания), контрольное списывание, сочинение, изложение, тестовая работа, изложение с элементами сочинения, проектная работа и др.

2.5.5. Фиксация результатов тематического контроля осуществляется в классном журнале, электронном журнале, дневнике и электронном дневнике обучающегося в соответствии с п.2.7. данного Положения и Положения о едином орфографическом режиме.

2.6. Четвертной и (или) полугодовой текущий контроль:

по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов поурочного и тематического контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 3-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. В 1,2-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. Во 3-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- по курсам СВПО, ОРКСЭ, «Основы православной культуры», «Ритмика» осуществляется безотметочное обучение. Фиксация результата осуществляется без выставления отметок, а в классных журналах и дневниках по результатам полугодия и учебного года, в личных делах обучающихся по результатам учебного года делается запись: «зачёт»/«незачёт».

2.7.3. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале, дневниках и электронных дневниках обучающихся). Выставление отметок по учебному предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.7.4. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий.

2.7.5. В случае несогласия с отметкой за письменную работу в рамках текущего контроля родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» с просьбой о проверке ее объективности.

2.7.6. Директор МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

2.7.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.7.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.9. При выставлении отметки за четверть и (или) полугодие учитываются все отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода. Отметка за учебный период (четверть, полугодие) должна быть выставлена объективно с учётом реального уровня овладения предметными результатами обучения на данный учебный период. При выставлении четвертной и (или) полугодовой отметки в первую очередь учитываются отметки, полученные за письменные работы (проверочные, тестовые, контрольные и др.).

При проведении годовой аттестации вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется как среднее арифметическое между четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной обучающимися по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. Промежуточная аттестация может проводиться без учета результатов текущей успеваемости и в качестве отдельной процедуры: контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т.д) на основании заявления законного представителя обучающегося, находящегося на надомном обучении.

Оценке по итогам I четверти и 3 четверти не подлежат учащиеся 3-11-х классов, если в учебном плане на изучение учебного предмета отводится 1 час в неделю или 0,5 часа в неделю, кроме учебного предмета «Всеобщая история», который в 6,8,9 классах изучается в течение 1-ой учебной четверти, а в 7 классах – в течение 4-ой учебной четверти. По итогам изучения данного учебного предмета предусмотрена промежуточная четвертная аттестация в 6,8,9 классах по итогам 1-й учебной четверти, а в 7 классах – по итогам 4-й учебной четверти. В 5-11 классах не оцениваются по пятибалльной системе факультативные занятия и элективные курсы.

2.9.1. Если среди текущих отметок за четверть (полугодие) есть «2», то отметка за четверть (полугодие) не может быть выше «4».

2.9.2. При пропуске обучающимся без уважительных причин более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и (или) при отсутствии минимального количества отметок за четверть (не менее 3-х отметок), полугодие (не менее 5-ти отметок) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется пометка "н/а".

При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета и при отсутствии необходимого количества отметок, он имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время по заявлению родителей (законных представителей). Учитель, выставивший за четверть или полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график индивидуальной работы с обучающимся по ликвидации пробелов знаний с последующим отчетом о проведенных занятиях.

2.9.3. В случае неудовлетворительных результатов в рамках четвертного и (или) полугодического контроля классный руководитель доводит данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в письменном виде под роспись с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и проходит без фиксации результатов в балльной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ГОС);
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» по индивидуальным учебным планам.

3.5. Промежуточную аттестацию (четвертную/полугодовую/годовую) в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального

общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям проводится 1 раз в год по итогам учебного года.

3.7. Формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям определяются учебным планом на текущий учебный год и могут проводиться в форме контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, тестовой работы, проектной работы, итогового зачёта или иных формах. Возможными формами итоговой работы при оценивании метапредметных результатов обучения является комплексная метапредметная работа (1-9 классы), защита группового (индивидуального) проекта (5-9 классы). Личностные результаты освоения образовательных программ не подлежат промежуточной аттестации.

3.8. Сроки проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации предусмотрены Календарным учебным графиком, являющегося частью основной образовательной программы.

3.9. Сроки и формы проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации ежегодно рассматриваются на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» с последующим утверждением приказом директора.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

На основании решения педагогического совета от итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования по индивидуальному учебному плану на дому;

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители, призёры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня)

3.11. Порядок проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации:

3.11.1. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации проводятся для обучающихся 3-8, 10 классов в соответствии с графиком, утверждённым директором МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы», который соответствует следующим требованиям:

- работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- не более одной итоговой работы в день;
- продолжительность итоговой работы не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 8 класса отводятся два урока (два урока, отведенные на письменную работу, могут приходиться на разные учебные дни);
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами итоговые работы проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11.2. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых работ по учебным предметам разрабатываются ответственными лицами (заместителями директора по УВР) до 10 апреля текущего учебного года.

3.11.3. Итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации проводит учитель, работающий в классе.

3.11.4. Письменные работы обучающихся, выполненные в рамках промежуточной аттестации как отдельной процедуры, хранятся в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» в течение 1 года у руководителя методического объединения учителей-предметников.

3.11.5. Обучающиеся, пропустившие итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации, могут:

- выполнить итоговую работу в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения итогового контроля;
- быть освобождены в исключительных случаях (трагические обстоятельства семейного характера, продолжительная болезнь и др.) от итоговой работы на основании решения педагогического совета.

3.11.6. График проведения итоговых работ в рамках процедуры промежуточной аттестации обучающихся утверждается директором МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» и доводится до сведения участников образовательных отношений.

3.11.7. Порядок заполнения классного журнала, электронного журнала по результатам итоговой работы в рамках промежуточной аттестации:

- отметки, полученные обучающимися в ходе выполнения работ, отражаются в классных журналах, электронных журналах на предметных страницах в день её проведения;
- обучающимся, освобождённым от итоговой работы по решению педагогического совета, отметка не выставляется (в день её проведения остаётся пустая клетка);
- отметка за выполнение итоговой работы в дополнительные сроки также выставляется на предметной странице в день проведения итоговых работ в дополнительные сроки в соответствии с графиком, утверждённым приказом директора МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».

- 3.12. Фиксация достижения предметных результатов в ходе выполнения итоговых работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) осуществляется в соответствии с п.2.7. данного Положения. Фиксация результатов достижения метапредметных результатов осуществляется в соответствии с системой оценивания комплексной метапредметной работы и преимущественно носит уровневый характер (базовый, повышенный; низкий, средний, высокий и т.д.).
- 3.13. Формой итоговой работы для обучающихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение (изложение). Получение зачёта по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.14. Итоговые работы в рамках процедуры промежуточной аттестации по внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» не предусмотрены. Возможными формами при оценивании результатов внеурочной деятельности могут быть защита проекта, презентация достижений, смотр портфолио.
- 3.15. Особенности сроков и порядка проведения итогового контроля могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Результатом промежуточной аттестации признается годовая отметка по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, обозначенных в п.2.7.2. данного Положения.
- 4.2. Отметка за итоговую работу в рамках процедуры промежуточной аттестации является определяющей при выставлении отметки по итогам IV четверти (II полугодия). При неудовлетворительной отметке за итоговую работу отметка за IV четверть (II полугодие) не может быть положительной (больше «2»). Если по учебному предмету по итогам IV четверти (II полугодия) обучающийся имеет неудовлетворительную отметку и при этом имеет неудовлетворительную отметку по итогам хотя бы одной из предыдущих четвертей, то результат промежуточной аттестации не может быть положительным.
- 4.3. Годовая отметка выставляется как результат математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти, полугодия) за исключением случаев, изложенных в п.4.2. настоящего Положения. Результаты итогового сочинения (изложения) в 11 классе не влияют на выставление итоговой отметки по учебному предмету «Литература».

- 4.4. Промежуточная аттестация в 9-х, 11-х классах осуществляется на основе математического округления среднего арифметического отметок за все периоды учебного года (четверти, полугодия). Итоговые работы в рамках промежуточной аттестации для обучающихся 9-х, 11-х классов не проводятся.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы по результатам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».
- 4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами итоговой работы в рамках процедуры промежуточной аттестации, а также с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».
- 4.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам учебного плана, четвертные, полугодовые, годовые отметки «5», награждаются по решению педагогического совета Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается по окончании учебного года.
- 4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования.
- 4.10. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители). Классный руководитель в течение 3-х дней после заседания педагогического совета вручает родителям (законным представителям) обучающегося письменное уведомление об имеющейся академической задолженности обучающегося и о сроках её ликвидации. Копия этого уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 4.11. МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

- 4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
- 4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения.
- 4.18. Порядок организации работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, регламентируется Положением о ликвидации академической задолженности.
- 4.19. Обучающиеся 1,2-х классов, обучающиеся в режиме безотметочного обучения, переводятся в следующий класс на основании достижения ими предметных и метапредметных планируемых результатов обучения за данный учебный год.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна или его родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, электронного обучения в реализации образовательных программ или их частей

- 6.1. Настоящий раздел регламентирует порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в реализации образовательных программ или их частей в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».
- 6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы»:
- 6.2.1. самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
 - 6.2.2. самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:
 - обучение в режиме online с использованием видеоконференции и др;
 - обучение с использованием цифровых платформ;
 - организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети. Допускается сочетание указанных форматов;
 - 6.2.3. самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);
 - 6.2.4. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - 6.2.5. самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.3 При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» используются образовательные ресурсы, рекомендованные Комитетом образования города Курска, Комитетом образования и науки Курской области, Министерством просвещения Российской Федерации.
- 6.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учет успеваемости обучающихся, учет проведенных уроков, занятий может вестись в электронной ведомости, с последующим переносом в электронный журнал АИС «ЭлЖур».
- 6.5. МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения путем размещения соответствующей информации на официальном сайте МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».
- 6.6. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются

педагогическим советом МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора.

6.7. Цель и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

6.7.1. Целью организации текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

6.7.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечить непрерывный мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ или их частей при организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- повысить качество гимназического образования на основе внедрения современных цифровых технологий в содержание образовательных программ;
- предоставить обучающимся возможность освоения образовательных программ с использованием современных цифровых технологий; и создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации образовательных программ.

6.8. Порядок организации текущего контроля при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

6.8.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

6.8.2. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

6.8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; о оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС /ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

6.8.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.8.5. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;

- работа над проектом, учебным исследованием;
 - написание сочинения;
 - выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
 - участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
 - написание реферата, доклада;
 - выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.
- 6.8.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.
- 6.8.7. Формы организации текущего контроля предметных достижений обучающегося фиксируются в графике проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.8.8. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки.
- 6.8.9. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогическим работником перед проведением контроля.
- 6.8.10. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронную ведомость успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.
- 6.8.11. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.
- 6.8.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 и 2 класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.9. Порядок организации промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения:

- 6.9.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.
- 6.10. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2 - 9-х классах), полугодия (в 10-11 классах), учебного года.
- 6.11. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 6.12. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности, о оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении

планируемых результатов освоения образовательной программы.

6.13. Промежуточная аттестация в МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

6.14. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

6.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Промежуточная аттестация в 1-2-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронной ведомости предметного раздела системы «ЭлЖур».

6.17. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы» не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля (не менее трех отметок в четверти, шести отметок в полугодии), результатов проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) с учетом отметки, рекомендуемой АИС "ЭлЖур" и требований Регламента ведения электронного журнала МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы».

6.18. В условиях перехода на дистанционное обучение (электронное обучение с применением образовательных технологий), в связи со сложной эпидемиологической ситуацией (в том числе в условиях пандемии и/или режима «повышенной готовности»), в течение всего учебного периода, заканчивающегося промежуточной аттестацией, годовые отметки по предметам учебных планов НОО, ООО, СОО выставляются на основании результатов промежуточной аттестации, установленной локальными актами МБОУ «СОШ № 60 им.героев Курской битвы», которые учитываются по принципу среднего арифметического на основании правил математического округления.

По решению педагогического совета Школы в условиях перехода на дистанционное обучение (электронное обучение с применением образовательных технологий), в связи со сложной эпидемиологической ситуацией (в том числе в условиях пандемии и/или режима «повышенной готовности») промежуточная аттестация за учебный период может осуществляться по системе «зачёт»/«незачёт» по предметам: «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура», «ОБЖ», «ОДНК РФ», при этом «зачет» соответствует отметке «5» (отл.), а «незачет» - отметке «2» (неудовл.)".

6.18. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 7.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 - 7.2.2. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 7.2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 7.2.4. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 7.2.5. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.