**Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Областной многопрофильный техникум»**

**Программа развития методической службы**

**ГБПОУ Областной многопрофильный техникум**

**Разработчик: Костина Галина Николаевна**

**методист ГБПОУ Областной многопрофильный техникум**

**Ардатов**

**2019**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы | 2 |
| 2. Пояснительная записка | 3 |
| 3. Основные направления методической работы | 5 |
| 4. Ожидаемые результаты от реализации программы развития | 15 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Паспорт программы.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа развития методической работы ГБПОУ Областной многопрофильный техникум |
| Основание для разработки программы | - Закон РФ «Об образовании»;  - Концепция модернизации Российского образования;  - Типовое положение об учреждении начального профессионального образования;  - Типовое положение об учреждении среднего профессионального образования;  - Нормативные акты министерства образования Нижегородской области;  - Устав техникума;  - Положение о методической работе. |
| Разработчик программы: | ГБПОУ Областной многопрофильный техникум |
| Цель программы: | - Обеспечение развития профессиональной компетентности педагогов техникума как средства качественной реализации образовательных услуг. |
| Задачи программы | * - повысить уровень профессиональных компетенций и способов действий педагогических работников; * усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития * определить конкретные проблемы и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога; * обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности; * разработать систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности * разработать систему реализации ЕМТ, обеспечивающую единство цели, задач, содержания, форм, методов. |
| Перечень основных  направлений | * информационно-аналитическая деятельность; * диагностическая деятельность; * учебно-методическая деятельность; * прогностическая деятельность; * исследовательская и инновационная деятельность; * деятельность методического кабинета; * научно-методическая деятельность; * изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, * аттестация педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников, * работа над единой методической темой. |
| Сроки реализации программы | 2019-2024 годы |
| Ожидаемые конечные результаты программы | * Высокий уровень адаптации новых работников в техникуме; * Рост профессиональной компетентности каждого преподавателя, мастера п/о в отдельности; * Эффективное использование диагностических средств для изучения кадрового потенциала; * Готовность педагогического коллектива решать задачи, стоящие перед техникумом, заниматься самообразованием; * Качественное нормативно-правовое регулирование и информационно- методическое обеспечение образовательного процесса; * Стремление преподавателей к творчеству и инновациям; * Высокая степень освоения преподавателями и мастерами п/о техникума наиболее ценного опыта своих коллег; * Высокий уровень социально- психологической, профессиональной и правовой защиты; * Достаточный уровень финансирования и материально- технического обеспечения. |
| Система организации контроля за исполнением программы | - Управление реализацией программы осуществляет образовательное учреждение;  - Контроль за ходом исполнения программы осуществляет Методический совет. |

1. **Пояснительная записка**

Методическая работа в техникуме - это целостная система мер и мероприятий, основанных на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленных на повышение профессионального мастерства, научно-методического уровня и творческого потенциала каждого преподавателя, мастера п/о и педагогического коллектива в целом.

Преподаватели и мастера п/о техникума сегодня призваны дать наиболее широкое, всестороннее образование, обеспечивающее устойчивые знания и возможность их постоянного расширения, высокую культуру мышления и поведения, патриотизм и гражданственность.

Именно поэтому коллектив техникума счел необходимым выбрать единую методическую тему **«Компетентностный подход как основа качественной подготовки специалистов и рабочих в условиях построения учебно-производственного процесса на базе ФГОС нового поколения».**

Методическая работа при этом призвана выполнять, помимо традиционных (развитие педагогического творчества, развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций), **новые (инновационные) функции:**

маркетинговую – диагностика профессиональных потребностей преподавателей, мастеров п/о и образовательных потребностей страны, на этой основе - реклама и пропаганда образовательных возможностей техникума;

мотивационно-целевую – определение целей методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива на достижение новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в работе с обучающимися;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования.

Качественно новый уровень методического сопровождения инновационных процессов достигается путем тесной интеграции в работе методической службы техникума как центра трансформации педагогических технологий с ее научными подразделениями (МК) и тесным сотрудничеством с другими внутритехникумовскими службами (учебной, воспитательной, психологической, социальной и медицинской), а также с родителями обучающихся.

**Основные задачи по реализации программы**

Методическая служба техникума находится в постоянном развитии и является открытой, саморазвивающейся системой. В условиях среднего профессионального образования она способна решать разнообразные организационно-педагогические, научно-методические и научно-исследовательские задачи, и, в частности, задачи по модернизации МР.

**Целью методической работы** в техникуме является обеспечение развития профессиональной компетентности педагогов техникума как средства качественной реализации образовательных услуг.

**Основные задачи** :

* повысить уровень профессиональных компетенций и способов действий педагогических работников;
* усилить мотивацию педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития
* определить конкретные проблемы и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога;
* обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности;
* разработать систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности
* разработать систему реализации ЕМТ, обеспечивающую единство цели, задач, содержания, форм, методов.

Основными принципами деятельностиметодической службы техникума являются:

* целостность и аналитичность в оценке преподавателей, мастеров п/о обучающихся и их совместной деятельности;
* личностно-ориентированный подход к преподавателю, мастеру п/о и обучающемуся;
* ориентация на личностные интересы, потребности, способности обучающихся;
* мотивация педагогических работников, мастеров п/о на продуктивную деятельность;
* перманентное (непрерывное) отслеживание результатов труда преподавателя, мастера п/о их оценка и последующее повышение квалификации.

Методическая работа, в конечном счете, призвана влиять на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

**Актуальность программы развития МР.**

Одним из важнейших преобразований в системе отечественного образования является введение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), продиктованное необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. Процессы введения ФГОС требуют специально организованной деятельности методического сопровождения, нового содержания повышения профессиональной компетенции руководящих, методических и педагогических кадров.

Если представить методическую деятельность через универсальную схему любого вида деятельности:  **Цель – Содержание – Форма – Результат,**  то о качестве результата  можно говорить лишь при правильности выбора цели, содержания и формы. Но сами по себе идеальные цели, содержание и формы не дадут эффекта, если не замотивировать коллектив на методическую деятельность, профессиональное развитие .

Итак, для качественного образования нужны три составляющие (педагог, образовательная программа, материально-техническая база). В первую очередь, особенный педагог, профессионал высочайшего уровня, интересная личность с развитыми качествами, условия, для развития которых успешно создает методическая служба. А методическая работа образовательного учреждения будет более эффективна и станет конкретным преимуществом если:

* · цели и задачи МС будут ясными и привлекательными;
* · деятельность МС построена на диагностической основе;
* · основные решения принимаются коллегиально;
* · МС гибко и быстро реагирует на внешние изменения, постоянно развивается;
* поддерживается мотивация кадров;
* обеспечивается их непрерывное и массовое обучение по собственной оптимальной модели обучения;
* постоянно повышается уровень готовности коллектива к  методической деятельности.

1. **Основные направления методической работы**

**Методическая служба** в техникуме имеет следующую структуру:

* педагогический совет (конференция)
* методический совет
* методический кабинет
* методические комиссии (МК преподавателей общеобразовательных дисциплин, МК преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения, МК классных руководителей)
* школа молодого педагога
* школа совершенствования педагогического мастерства.

**Структура методической работы**

Методическая служба

**Педсовет**

**Методический совет**

**Методический кабинет**

Методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин

Методическая

комиссия преподавателей

спецдисциплин и мастеров производственного обучения

Методическая комиссия классных руководителей

Школа молодого педагога

Школа педагогического мастерства

Повышение профмастерства педработников

**Этапы реализации программы**

* **Диагностико-исследовательский этап**

**(2019-2020гг.)**

* **Практико-ориентированный этап**

**(2020-2023гг.)**

* **Аналитико-обобщающий этап**

**(2023-2024гг.)**

**Методическая работа** в техникуме осуществляется по следующим направлениям:

* информационно-аналитическая деятельность;
* диагностическая деятельность;
* учебно-методическая деятельность;
* прогностическая деятельность;
* исследовательская и инновационная деятельность;
* деятельность методического кабинета;
* научно-методическая деятельность;
* изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта,
* аттестация педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников.

**Аналитическая деятельность** осуществляется по по 3-м уровням: системный анализ, модульный анализ, локальный анализ.   
**Системная** аналитическая деятельность:

* системный анализ деятельности техникума в целом, выявление проблем, поиск путей их решения;
* системный анализ эффективности методической работы в техникуме, определение направлений ее совершенствования.

**Модульная** аналитическая деятельность:

модульный анализ работы МК, педагогических советов, методического совета, школы совершенствования пед.мастерства, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, эффективности и действенности управления методической работой, учебно-методического комплекса дисциплин, состояния компьютерной грамотности педагогов;

модульный анализ актуальности тем педсоветов, семинаров.   
 **Локальная** аналитическая деятельность:

локальный анализ учебных занятий, методических мероприятий, профессиональной компетентности педагогов, молодых преподавателей.

**Информационная деятельность методической службы:**

* сбор информации (тестирование), характеризующей уровень компетентности педагогов, анализ полученной информации;
* выявление критериев и показателей, характеризующих уровень компетентности педагога;
* выявление конкретных проблем и направлений развития профессиональной компетентности каждого педагога;
* разработка структуры и направлений методической деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогов;
* корректировка банка кадрового педагогического состава – ведение карт аттестации, повышения квалификации, награждений педагогических и руководящих работников;
* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы;
* информирование педагогических работников о новых направлениях в содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
* информационная деятельность по единой методической теме;
* выявление информационных запросов преподавателей и мастеров п/о;
* изучение приказов, нормативных документов Министерства образования РФ и министерства образования Нижегородской области

**Диагностическая деятельность методической службы:**

* проведение стартовой, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся;
* мониторинг результатов педагогической деятельности каждого педагога;
* мониторинг деятельности методических комиссий по результатам обучения;
* отслеживание динамики обобщения и распространения передового педагогического опыта;
* диагностика кадрового обеспечения образовательного процесса;
* диагностика обеспеченности образовательного процесса информационно-техническими и материальными ресурсами;
* диагностика информационных потребностей педагогов.

**Учебно-методическая деятельность:**

* обновление содержания образования в соответствии с требованиями работодателя;
* совершенствование комплексно-методического обеспечения образовательных программ;
* мониторинг качества обучения каждого педагога, цикловой методической комиссии, техникума в целом;
* выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;

**Прогностическая деятельность методической службы:**

* определение основных направлений, видов и форм деятельности методической работы по ЕМТ;
* разработка программы развития;
* разработка календарных планов работы техникума;
* разработка плана повышения квалификации педагогических работников;
* разработка плана аттестации педагогических и руководящих работников;
* разработка годовых планов работы методических комиссий;
* разработка планов Школы молодого педагога, Школы совершенствования пед. мастерства; разработка положений по методической работе.

**Исследовательская и инновационная деятельность:**

* освоение и работа педагогических работников по информационным технологиям;
* включение в планы индивидуальной методической работы педагогических работников изучение и внедрение компетентностных технологий обучения, вопросы повышения мотивации обучения, блочно-модульной технологии, технологии проектного обучения, технологии развивающего обучении,технологии дифференциации обучения, технологии интерактивного образования, здоровьесберегающих технологий и др.
* проведение индивидуальных педагогических исследований по ЕМТ;
* разработка дидактического материала в соответствии с ЕМТ;
* организация научно-исследовательской работы со студентам;
* методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся;
* организация работы пед.советов, семинаров, мастер-классов по инновациям;
* проведение экспертизы открытых уроков по инновационной деятельности.

**Деятельность методического кабинета:**

* подготовка материалов для индивидуального самообразования педагогических работников;
* организация выставок – докладов, рефератов, разработок уроков, дидактического материала, наглядных пособий;
* разработка и внедрение различных методик диагностики обучающихся и учебно-воспитательного процесса;
* организация индивидуальной консультативной работы по повышению педагогического и методического мастерства:
  + с молодыми специалистами;
  + с мастерами п/о;
  + с преподавателями;
* организация разработки учебно-программной документации по новым федеральным образовательным стандартам;
* организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников по вопросам методической, воспитывающей, социальной деятельности;
* организация индивидуальной консультативной работы по вопросам аттестации педагогических работников;
* консультирование педагогических работников по методике обучения и воспитания;
* консультации для преподавателей и мастеров п/о по вопросам организации и проведения текущих и открытых уроков п/о и т/о, оформления творческих работ, результатов педагогического опыта;
* консультирование по вопросам содержания и форм проведения предметных и профессиональных недель;
* распространение передового педагогического опыта;
* подбор и оформления материалов по итогам проведения открытых уроков;
* подбор, оформление и систематизация материалов по итогам повышения квалификации;
* подбор и оформление материалов по итогам аттестации педагогических работников;
* обновление информационных стендов в методическом кабинете;
* корректировка паспортов КМО предметов и дисциплин;
* подбор необходимых средств обучения для методического обеспечения ФГОС НПО и СПО.

**Научно-методическая деятельность:**

* приобретение, накопление и систематизация учебно- методической и научно-методической литературы;
* работа над единой методической темой пед.коллектива;
* методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности педагогических работников;
* разработка методических рекомендаций.

**Изучение, распространение и внедрение передового педагогического опыта**   
в техникуме осуществляется на основании выполнения следующих мероприятий:

* мотивация педагогов для изучения собственного педагогического опыта:
  + подготовка и проведение открытых уроков с подробным самоанализом и обсуждением;
  + проведение мастер-классов;
  + подготовка доклада;
* распространение передового педагогического опыта:
  + выступления с докладами на заседаниях МК, педагогических чтениях, педагогических советах, семинарах, школе совершенствования педагогического мастерства;
  + участие педагогов-новаторов в методических конкурсах;
  + публикация в методической печати;
* оформление педагогического опыта:
  + оформление методических альбомов, сборников статей, докладов;
  + публикация в методической печати техникума;
  + создание банка «Передовой педагогический опыт».

**Аттестация руководящих и педагогических работников:**

* прием заявлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;
* подготовка информационной и отчетной документации по аттестующимся работникам;
* организация работы аттестационной комиссии техникума для подготовки представления для прохождения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
* организация индивидуальной консультативной работы по вопросам аттестации педагогических работников;
* пополнение методических рекомендаций для аттестующихся педагогов.

**Повышение квалификации руководящих и педагогических работников:**

* ведение мониторинга повышения квалификации руководяших и педагогических работников техникума;
* разработка ежегодного плана – графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников техникума;
* направление на курсы повышения квалификации руководящих и педагогических работников;
* организация выступлений педагогических работников по окончании курсов повышения квалификации на заседаниях МК;
* подбор, оформление и систематизация материалов по итогам повышения квалификации.

**Работа над единой методической темой**  
Организация коллективной работы по единой методической теме в техникуме осуществляется через:

* педагогический совет,
* научно-практическую конференцию,
* методический совет,
* педагогические чтения,
* методические комиссии,
* школы молодого педагога, совершенствования педагогического мастерства,
* открытые уроки,
* методические конкурсы,
* итоговые ежегодные методические мероприятия.

Организация индивидуальной работы по единой методической теме осуществляется по планам индивидуальной методической работы, через собеседования, консультации, рекомендации, посещения уроков, индивидуальные методические занятия, руководство самообразованием, анализ конкретной педагогической ситуации.

**Формы методической работы**

Для реализации программы развития МР наиболее приемлемыми считаем следующие формы индивидуальной, групповой и коллективной работы

*Индивидуальные формы работы с преподавателем*

* Самоанализ результатов деятельности;
* Самообразование;
* Консультации;
* Посещение уроков;
* Наставничество;
* Тренинг;
* Курсовая подготовка

*Групповые формы работы:*

* «Круглый стол»;
* Проблемные и творческие группы;
* Дискуссии;
* Взаимопосещения уроков;
* Мастер-классы;
* Методические оперативки и консультации;
* Предметные и межпредметные семинары

*Коллективные формы работы*

* Педагогический совет;
* Научно-методические семинары;
* Деловые и организационно-деятельностные игры;
* Педагогические чтения;
* Постоянно действующие семинары;
* Фестиваль методических находок;
* День открытых дверей.

**Управляющие механизмы реализации**

**Программы развития МР**

Для обеспечения основных направлений методической работы необходима действенная и эффективная структура методической службы, которая отражала бы всю сущность учебно-воспитательного процесса. При этом важно помнить, что методическая работа в образовательном учреждении начинается с преподавателя. Вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса находятся в компетенции Методического Совета.

Цепочка управления МР техникума выглядит следующим образом:

***1 этап***

* Сбор и обработка информации о состоянии методической работы в техникуме;
* Составление диагностической карты;

***2 этап***

* Формулировка общей цели МР техникума;

Целевые ориентации коллектива: хочу – могу – делаю – получаю

* Планирование МР

***3этап -*** разработка целевой структуры управления МР

* составление технологической карты предстоящей деятельности, включающей этапы, исполнителей, сроки;
* подготовка годовой циклограммы, в которую включается контроль за выполнением поставленных целей и задач;
* разработка конкретных планов модернизации МР и совершенствования образовательного процесса;
* составление Положений, памяток, рекомендаций по оценке результатов деятельности преподавателей техникума;

***4 этап-*** организация деятельности коллектива техникума по реализации целей и задач;

1. ***этап*** – регулирование хода организации МР, корректировка результатов
2. ***этап***

* анализ результатов образовательного процесса;
* анализ эффективности методической работы в техникуме.

**Критерии эффективности управленческих действий**

* Включенность преподавателя, мастера п/о в активную профессионально-творческую, экспериментально-исследовательскую деятельность.
* Заинтересованность в самопознании, творческом самоопределении и самосовершенствовании.
* Овладение методологической культурой.
* Продуктивность сотрудничества с коллегами, обучающимися и их родителями.
* Рост активности и результативности в овладении приемами изучения и применения опыта эффективной инновационной деятельности.
* Активность и заинтересованность в непрерывном самообразовании и повышении квалификации

**Параметры, по которым оценивается эффективность методической работы (в положительной динамике их проявления):**

• рост удовлетворенности преподавателей, мастеров п/о собственной деятельностью;

• положительный психолого-педагогический климат;

• высокая заинтересованность преподавателей, мастеров п/о в творчестве и инновациях;

• овладение современными методами обучения и воспитания;

• грамотно организованный процесс обучения и воспитания;

• положительная динамика в проявлении качества обучения и воспитания обучающихся;

• высокий уровень профессиональной самодеятельности преподавателей и мастеров п/о;

• своевременное оперативное распространение актуального педагогического опыта;

• постоянное внимание администрации к деятельности преподавателей, наличие системы стимулирования педагогической деятельности;

• оптимально организованная эффективная система повышения квалификации педагогов.

Важнейший показатель оптимальной, эффективной методической службы в образовательном учреждении - организация такой методической работы, которая вытекает из запросов, интересов и реальных проблем данного педагогического коллектива, способствует его развитию и разрешению возникающих затруднений.

**Условия реализации Программы развития МР**

* Моделирование методического процесса как системы, способствующей саморазвитию личности преподавателей, мастеров п/о;
* Наличие сплоченного по общности цели коллектива обучающихся, преподавателей, мастеров п/о;
* Организация оптимальной системы самоуправления;
* Система эффективной научно-методической деятельности;
* Проведение в техникуме исследовательской, инновационной и экспериментальной работы;
* Наличие достаточной материально- технической базы и других ресурсов, необходимых для формирования оптимальной образовательной среды;

**Эффективность МР**

Система работы методической службы образовательного учреждения направлена на обеспечение эффективности управления образовательным процессом.

Эффективность – комплексная характеристика работы техникума, обеспечивающая не только достижение прогнозируемых результатов, но и **постоянную динамику** (в сравнении с собственными результатами, а также с результатами работы других техникумов области):

* Реальных результатов деятельности техникума;
* Потенциальных возможностей коллектива техникума;
* Степени использования ресурсов техникума;
* Социально- психологического климата в образовательном учреждении.

Результативность методической работы оценивается по **количественным**

( состав и динамика кадрового состава, учебно-методическое обеспечение, выполнение образовательных программ) и **качественным** (уровень профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о, степень учебно-методического обеспечения, уровень организации и эффективности педагогического труда в образовательном учреждении).

Таким образом, **эффективной МР будет в том случае, если**:

* Высокий уровень адаптации новых работников в техникуме;
* Наблюдается постоянный рост профессиональной компетентности каждого преподавателя, мастера п/о в отдельности;
* Эффективное использование диагностических средств для изучения кадрового потенциала;
* Готовность педагогического коллектива решать задачи, стоящие перед техникумом, заниматься самообразованием;
* Качественное нормативно-правовое регулирование и информационно- методическое обеспечение образовательного процесса;
* Стремление преподавателей к творчеству и инновациям;
* Высокая степень освоения преподавателями и мастерами п/о техникума наиболее ценного опыта своих коллег;
* Высокий уровень социально- психологической, профессиональной и правовой защиты;
* Достаточный уровень финансирования и материально- технического обеспечения.

**План основных мероприятий реализации программы развития**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Цели** | **Мероприятия** | **Ответствен-ные** |
| 1 | Разработать программу развития методической работы | 1. Создать группу по разработке нормативно-правовой базы по проблеме модернизации МР;  2. Изучить и обсудить их на МС;  3. Утвердить содержание документов на педагогическом совете | Заместитель директора по УПР, методист, председатели МК |
| 2 | Повышение уровня профессиональной компетентности участников учебно-воспитательного процесса | 1. Провести диагностические мероприятия по изучению качества образования (условий, процесса, результата);  2. Создать группу по разработке программы;  3. Обсудить и скорректировать программу на МС;  4. Утвердить программу | Заместитель директора по УПР, методист, председатели МК |
| 3 | Сформулировать и научно обосновать работу над ЕМТ | 1. Провести диагностические мероприятия по выбору актуальной темы как формы образования и самообразования членов педколлектива;  2. Утвердить предложенную методическую тему метод.совете  3. Разработать план работы над ЕМТ;  4. Разработать стратегию и тактику по реализации ЕМТ на уроках и внеклассных мероприятиях;  5. Анкетирование и тестирование педагогов по выявлению затруднений по реализации ЕМТ;  6. Провести конференцию по итогам работы над ЕМТ | Заместитель директора по УПР, методист, председатели МК |
| 4 | Создать непрерывную систему повышения квалификации преподавателей | 1. Провести анализ состояния педкадров и их затруднений;  2. Составить перспективный план-график повышения квалификации преподавателей;  3. Организовать методическую поддержку аттестующимся преподавателям (знакомство с норм.-прав. документами, выпуск метод. стенда « В помощь аттестующимся», инд. консультации) | Заместитель директора по УПР, методист, председатели МК |
| 5 | Совершенствовать информационное сопровождение педагогической деятельности | 1. Изучить и проанализировать нормативно- правовые основы в области СПО.  2. Проверить укомплектованность УМЛ;  3. Пополнить фонд библиотеки учебной, методической и справочной литературой;  4. Обеспечить доступ преподавателей к сети Интернет | Директор, заместитель директора по УПР, методист |
| 6 | Оказывать постоянную поддержку инновационным педагогам | 1. Изучить теоретический и практический опыт инновационной деятельности известных преподавателей;  2. Провести анализ актуальных инновационных практик;  3. Разработать систему мер стимулирования педагогов, внедряющих инновационные технологии;  4. Организовать курсы повышения квалификации по проблемам инновационной деятельности;  5. Провести оценку эффективности деятельности преподавателей, внедряющих инновационные технологии с целью их популяризации и распространения | Директор, заместитель директора по УПР, методист, председатели МК |
| 7 | Совершенствовать организацию творческо-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся | 1. Разработать систему мер стимулирования творческой и исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся;  2. Провести анализ актуальных направлений творческой и исследовательской деятельности;  3. Пополнить материально- техническую базу учебного заведения для осуществления творческой и исследовательской деятельности;  4. Пополнить библиотеку специальной литературой | Директор, заместитель директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели |
| 8 | Совершенствовать экспертно-диагностическую деятельность педагогических работников | 1. Провести рейтинг труда преподавателя и рейтинг образовательных достижений обучающихся;  2. Организовать работу экспертной комиссии (экспертиза материалов олимпиад, экзаменационных билетов и т. д ); | Директор, заместитель директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели |
| 9 | Развивать аналитическую культуру преподавателей | 1. Провести методические семинары и консультации по вопросу анализа и самоанализа урока;  2. Организовать систему посещений и взаимопосещений уроков и внеклассных мероприятий с последующим анализом;  3. Заслушать отчёты преподавателей по выполнению планов самообразования и самоанализ педагогической деятельности. | Методист, председатели МК, преподаватели |

**4. Ожидаемые результаты от реализации программы**

Реализация программы развития методической работы техникума позволит обеспечить:

* Высокий уровень адаптации новых работников в техникуме;
* Рост профессиональной компетентности каждого преподавателя, мастера п/о в отдельности;
* Эффективное использование диагностических средств для изучения кадрового потенциала;
* Готовность педагогического коллектива решать задачи, стоящие перед техникумом, заниматься самообразованием;
* Качественное нормативно-правовое регулирование и информационно- методическое обеспечение образовательного процесса;
* Стремление преподавателей к творчеству и инновациям;
* Высокая степень освоения преподавателями и мастерами п/о техникума наиболее ценного опыта своих коллег;
* Высокий уровень социально- психологической, профессиональной и правовой защиты;
* Достаточный уровень финансирования и материально- технического обеспечения.