**АЛГОРИТМ ПРОЦЕДУРЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА.**

1. На момент комплектования (с 01 апреля) все дети, находящиеся в очереди, распределяются в своей возрастной группе с учётом возраста ребёнка на 01 сентября текущего года.

Распределение детей по возрастным группам (на 2017-2018 учебный год):

* первая младшая группа – с 1,5 до 3-лет (дети, рождённые с сентября по декабрь 2014 года; с января по декабрь 2015 года; с января по февраль 2016 года);
* вторая младшая группа - с 3 до 4 лет (дети, рождённые с сентября по декабрь 2013 года; с января по август 2014 года);
* средняя группа – с 4 до 5 лет (дети, рождённые с сентября по декабрь 2012 года; с января по август 2013 года);
* старшая группа – с 5 до 6 лет (дети, рождённые с сентября по декабрь 2011 года; с января по август 2012 года);
* подготовительная группа - с 6 до 7 лет (дети, рождённые с сентября по декабрь 2010 года; с января по август 2011 года).
1. Все дети внутри своей возрастной группы упорядочиваются по дате постановки на очередь.
2. В детский сад в первую очередь определяются дети, имеющие льготное право внеочередного предоставления места, в порядке постановки на учёт.
3. Следующими в детский сад определяются дети, имеющие льготное право первоочередного предоставления места, в порядке постановки на учёт.
4. Затем в детский сад определяются дети, не имеющие льготного права, в порядке постановки на учёт до распределения всех вакантных мест в дошкольных образовательных учреждениях района.
5. Сформированные списки скомплектованных детей передаются специалистам в территориальные отделы главного управления образования администрации города Красноярск (Далее – ТО), далее они направляются заведующим детских садов.
6. Администрация детского сада в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа оповещает родителей (законных представителей).
7. Родители (законные представители) в течение 5 рабочих дней с даты оповещения принимают решение о посещении учреждения и уведомляют о нём руководителя.
8. При непринятии родителями (законными представителями) решения о посещении учреждения ребёнок восстанавливается в очереди в автоматизированной электронной системе по первоначальной дате постановки на учёт.
9. По итогам оповещения родителей (законных представителей) и принятия ими решений руководители учреждений в течение 2 рабочих дней направляют списки детей в ТО, с указанием информации, необходимой для включения в автоматизированную информационную систему.
10. По мере получения информации от руководителей учреждений, специалист ТО вносит информацию в автоматизированную электронную систему, формирует сводные списки по району и передаёт в главное управление образования (Далее – ГУО).
11. Специалист ГУО на освободившиеся места комплектует детей по указанному алгоритму (пункты 3-6), формирует списки детей, следующих по очереди, и издаёт приказ.
12. По итогам комплектования автоматизированной информационной системой формируется направление. Направление подписывается лицом, уполномоченным на выдачу направлений, и заверяется штампом органа, выдавшего направление.
13. Выдача направлений на следующий учебный год осуществляется с 1 июня текущего года. На момент получения направления льготные категории граждан должны документально подтвердить наличие льготы. Если родитель (законный представитель) не может подтвердить льготу, то его ребёнок участвует в доукомплектовании на общих основаниях.
14. В течение 60 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребёнка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение (медицинское заключение, направление, документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребёнка, заявление).
15. При непредоставлении документов для зачисления ребёнка в учреждение руководители учреждений направляют информацию об этом в ГУО, ТО, специалисты, которых в автоматизированной электронной системе в соответствующем поле присваивают ребенку статус «Очередник - не явился в ДОУ», и ребёнок восстанавливается на учёте в автоматизированной электронной системе по дате первоначальной постановки на учёт.
16. При невостребованности направления в учреждение очередником до 1 сентября текущего года место в учреждении предоставляется в порядке очерёдности следующему из детей, состоящих на учёте.

Примечания:

• Пункты 3-6 выполняются по возможности с учётом: указанных в учётной карточке ребенка автоматизированной информационной системы желаемых для посещения детских садов; места проживания ребёнка. В случае отсутствия свободных мест в желаемых учреждениях ребёнок комплектуется в детский сад, в котором имеются свободные места.

 • Подтверждение наличия льготы происходит круглогодично, однако в первоначальные списки (формируемые на 01 апреля) включаются только дети, имеющие льготу на эту дату.

• Пункты 2-5 выполняются отдельно для каждой возрастной группы.